



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และจะต้องคำนึงการกระจายจ่ายด้านการบริหารบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์และมีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจต่อภารกิจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) โดยให้เป็นตามประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประหยัด จะหลาบหลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๕๕.
เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๕๕.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ



- —
- —
- —
- —
- —

HRD



คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓.แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๑๗
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๗
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๒
ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลนาสิงห์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาสิงห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

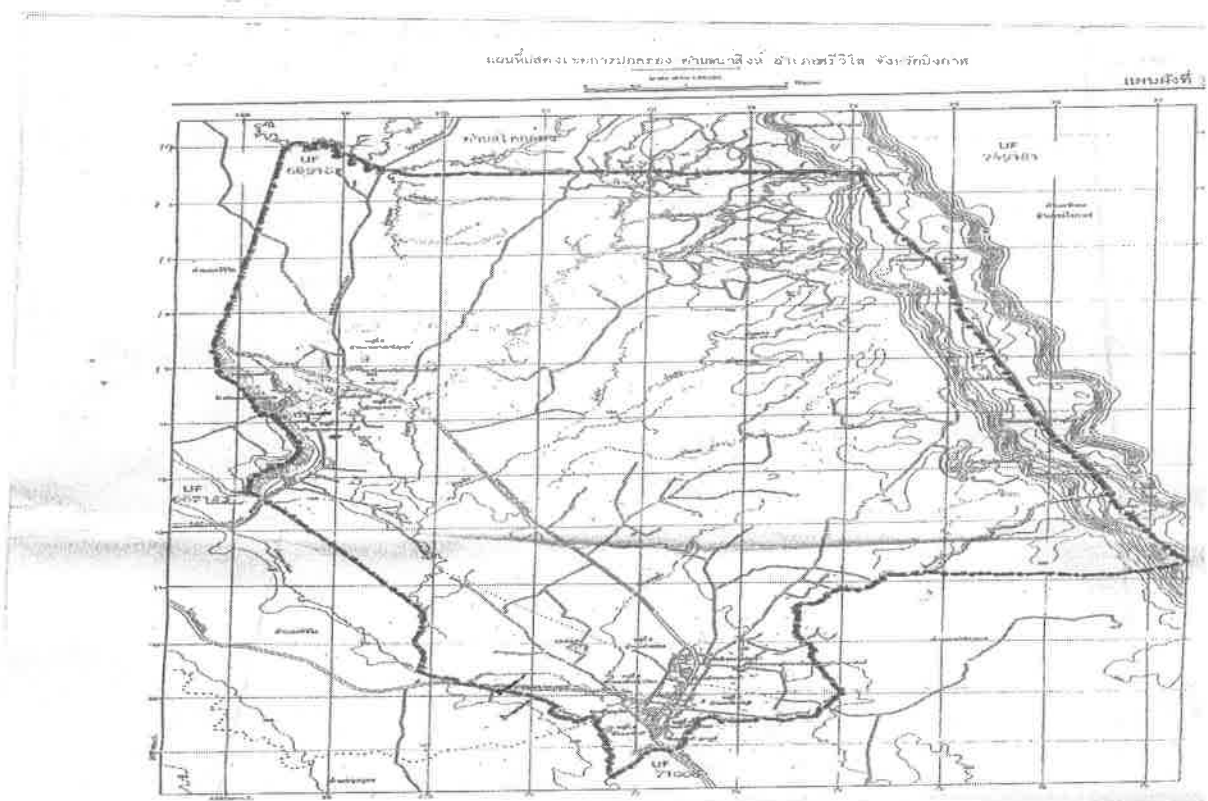
สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

๑. สภาพทั่วไป

๑.ด้านกายภาพ

๑.๑ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ



อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกก่อง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีเนื้อที่โดยประมาณ ๕๕,๐๑๑ ไร่ หรือประมาณ ๓๖.๘๘ ตารางกิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและดอน เหมาะแก่การปลูกพืชไร่ เช่น ยางพารา ไม้ผล มีภูเขาลำห้วยไหลผ่าน สามารถกักเก็บน้ำได้ดี มีหน้าดินดินชั้น มีลูกวังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็น ๒ กลุ่ม ระยะห่างประมาณ ๗ กิโลเมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศจัดอยู่ในจำพวกฝนแล้งร้อนและแห้งแล้ง (ธันวาคม – มกราคม) ในฤดูมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิจะเริ่มลดในเดือนพฤศจิกายนและต่ำสุดในเดือนช่วงธันวาคมถึงเดือน มกราคม ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมเหนือ อุณหภูมิจะสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในเดือนมีนาคมและร้อนจัดในเดือนเมษายน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (มิถุนายน – กรกฎาคม)อุณหภูมิ โดยทั่วไปจะลดลงในเดือนตุลาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมใต้ อุณหภูมิจะเริ่มลดลงจนอากาศหนาวเย็น

๑.๔ ลักษณะของดิน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านนาสิงห์สาคร
- หมู่ที่ ๒ บ้านนาทราย
- หมู่ที่ ๓ บ้านนาสิงห์
- หมู่ที่ ๔ บ้านนาทรายสามัคคี
- หมู่ที่ ๕ บ้านทรายทอง
- หมู่ที่ ๖ บ้านนาทรายเจริญสุข
- หมู่ที่ ๗ บ้านนาสิงห์บุรี
- หมู่ที่ ๘ บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เลือกนายกองค์การส่วนตำบล ๑ คน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๘ คน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๔ คน

- ๑.นายประหยัด จะหลาบหลอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๒. นายสมศักดิ์ ทองอุ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๓.นางดวงเดือน สิมมาโคตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

๔. นายสุพล นันทา

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หมู่บ้านละ ๑ คน ดังนี้

๑. นายเดช ติตมา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๒. นายนิพนธ์ ทุมจันทร์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๓. นายกฤษณะ ไกรรัตน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๔. นางสาวแวตยา ก้อนบุญใส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๕. นายแทน ไกรรัตน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๖. นายจันทร์ศรี คำโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๗. นายมีชัย นาเวียง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๘. นายนิพนธ์ ทุมจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๙. นายจิตกร จันสี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มี ๒,๐๕๗ ครัวเรือน มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๖๒๗ คน แยกเป็น ชาย ๓,๓๓๘ คน หญิง ๓,๒๘๙ คน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๓๓๔	๓๑๘	๖๕๒
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๔๔๙	๔๖๗	๙๑๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๕๐๐	๔๙๐	๙๙๐
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๔๑๓	๔๒๐	๘๓๓
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๕๓๐	๕๐๓	๑,๐๓๓
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๕๓๖	๕๐๙	๑,๐๔๕
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๒๖๒	๒๕๔	๕๑๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๓๑๔	๓๘๙	๗๐๓
รวม			๒,๐๕๗	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางแสดงโครงสร้างอายุและเพศ(เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)ของประชากรตำบลนาสิงห์

หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)			หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
แรกเกิด-๕ ปี	๒๗๕	๒๔๕	๕๒๐	๓๖-๔๐ ปี	๒๙๕	๒๗๔	๕๖๙
๖-๑๐ ปี	๒๔๔	๒๓๐	๔๗๔	๔๑-๔๕ ปี	๓๔๑	๓๐๗	๖๔๘
๑๑-๑๕ ปี	๒๒๑	๒๑๖	๔๓๗	๔๖-๕๐ ปี	๒๘๒	๒๖๙	๕๕๑
๑๖-๒๐ ปี	๒๓๗	๒๕๒	๔๘๙	๕๑-๕๕ ปี	๒๐๒	๒๐๙	๔๑๑
๒๑-๒๕ ปี	๒๓๘	๒๔๒	๔๘๐	๕๖-๖๐ ปี	๑๙๕	๑๗๔	๓๖๙
๒๖-๓๐ ปี	๒๑๗	๒๒๓	๔๔๐	๖๑ ปีขึ้นไป	๓๓๑	๓๗๙	๗๐๒
๓๑-๓๕ ปี	๒๖๐	๒๕๙	๕๑๙	รวมทั้งหมด	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนบ้านนาสิงห์
- โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถานศึกษา	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
โรงเรียนบ้านนาสิงห์	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓
โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์	๖๗	๕๔	๑๒๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข	๔๓	๔๗	๙๐
รวม	๔๙๔	๔๑๙	๙๑๓

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แยกตามช่วงชั้น

โรงเรียนบ้านนาสิงห์

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๕	๒๒	๔๗
อนุบาล ๒	๑๘	๑๕	๓๓
ป.๑	๒๐	๑๖	๓๖
ป.๒	๒๘	๒๕	๕๓
ป.๓	๒๐	๒๑	๔๑
ป.๔	๒๕	๒๑	๔๖
ป.๕	๒๗	๒๕	๕๒
ป.๖	๓๓	๒๒	๕๕
รวม	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓

โรงเรียนบ้านนาทราย

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๑	๒๒	๔๓
อนุบาล ๒	๑๖	๙	๒๕
ป.๑	๑๕	๑๔	๒๙
ป.๒	๑๖	๑๒	๒๘
ป.๓	๒๗	๑๘	๔๕
ป.๔	๑๔	๑๘	๓๒
ป.๕	๑๔	๒๒	๓๖
ป.๖	๑๓	๑๑	๒๔
ม.๑	๙	๑๐	๑๙
ม.๒	๒๔	๑๑	๓๕
ม.๓	๑๙	๔	๒๓
รวม	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙

๔.๒ การสังคมสงเคราะห์

จำนวนผู้ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

หมู่บ้าน	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี(คน)	ผู้สูงอายุ ๗๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๘๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป (คน)	ผู้พิการ (คน)	ผู้ป่วยเอดส์ (คน)	รวม (คน)
หมู่ที่ ๑	๔๑	๑๘	๖	-	๕	-	๗๐
หมู่ที่ ๒	๔๕	๒๕	๑๖	๒	๗	๑	๙๖
หมู่ที่ ๓	๖๘	๔๓	๑๗	๑	๑๑	-	๑๔๐
หมู่ที่ ๔	๕๔	๒๑	๑๔	๑	๑๘	๔	๑๑๒
หมู่ที่ ๕	๘๒	๒๓	๗	๑	๒๕	๑	๑๓๙
หมู่ที่ ๖	๖๖	๓๗	๑๕	๕	๒๓	๑	๑๔๗
หมู่ที่ ๗	๓๔	๒๒	๘	๑	๑๒	-	๗๗
หมู่ที่ ๘	๔๙	๒๓	๘	๒	๑๗	-	๙๙
รวม	๔๓๙	๒๑๒	๙๑	๑๓	๑๑๘	๗	๘๘๐

๔.๓ ด้านสาธารณสุข

ตำบลนาสิงห์ มีสถานพยาบาลของรัฐ ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสิงห์

ข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในรอบปี ๒๕๖๐ แยกรายหมู่บ้าน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (คน)	นับถึง เม.ย. ๒๕๖๐
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๖	๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๑๒	๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๑๑	๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๑๑	๙
๕	บ้านทรายทอง	๕	๑๓	๘
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๒๐	๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๖	๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๔	๗
รวม			๘๓	๕๐

ข้อมูลผู้ป่วยเรื้อรังตำบลนาสิงห์แยกราษฎร์บ้าน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ผู้ป่วยDM	จำนวน ผู้ป่วยHT	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๒๙	๑๑	๔๐
๒	บ้านนาทราย	๒	๔๒	๑๔	๕๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๔๗	๒๖	๗๓
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๒	๑๖	๓๘
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๑	๑๐	๔๑
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๓๙	๒๗	๖๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๓๑	๑๐	๔๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๓๓	๑๒	๔๕
		รวม	๒๗๔	๑๒๖	๔๐๐

ข้อมูลจากโปรแกรม Hosxp Pcu เมษายน ๒๕๖๐

สถิติชีพที่สำคัญ

๑. นโยบายเร่งด่วนกระทรวงสาธารณสุข

๑. การแก้ไขปัญหาโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง
๒. การป้องกันโรคหัวใจและหลอดเลือด
๓. ระบบการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและการส่งต่อ
๔. การอนามัยแม่และเด็ก
๕. การป้องกันมะเร็งถุงน้ำดี

๒. อัตราการป่วย ๕ อันดับแรกที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. โรคระบบทางเดินหายใจ (หวัด) ๑,๔๑๑ ครั้ง
๒. โรคระบบช่องปาก ๑,๐๓๓ บาท
๓. โรคความดันโลหิต ๙๐๓ ครั้ง
๔. โรคระบบทางเดินอาหาร ๕๔๑ ครั้ง
๕. โรคทอนซิลอักเสบ ๓๗๙ ครั้ง

๓. ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ

๑. เบาหวาน/ความดันโลหิตและโรคเรื้อรัง
๒. มะเร็งรวม
๓. ไข้เลือดออก
๔. ยาเสพติด
๕. วัณโรคและโรคติดต่อ

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมทางบก

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหมายเลข ๑ ผ่านจังหวัดสระบุรี แล้วเข้าทางหลวงหมายเลข ๒ ผ่านจังหวัดนครราชสีมา – จังหวัดขอนแก่น – จังหวัดอุดรธานี จนถึงจังหวัดหนองคาย และจากจังหวัดหนองคายสู่จังหวัดบึงกาฬ อำเภอศรีวิไล ตำบลนาสิงห์ ห่างจากอำเภอศรีวิไล ประมาณ ๗ กิโลเมตร รวมระยะทางทั้งสิ้นประมาณ ๗๕๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางโดยประมาณ ๑๑ ชั่วโมง

ถนนสายหลักในตำบลนาสิงห์ มีดังนี้

ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๐๗ นาทราย – โคกก่อง

ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๒๐ ศรีวิไล – ภูทอก

๕.๒ การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีไฟฟ้าเข้าถึงหมู่บ้าน คิดเป็นจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ๙๙.๕ % ครั้วเรือน

๕.๓ การประปา

ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มี ๖ แห่ง ดังนี้

ประปาบาดาล จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาบาดาลวัดสอนเจริญราษฎร์

-ประปาบาดาล หมู่ที่ ๔

-ประปาผิวดิน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ประปาผิวดิน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาผิวดินหนองแอ-ดงคำ

-ประปาผิวดินหนองบุงคล้า

-ประปาผิวดินหนองแฮะ

จำนวนผู้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวน ครัวเรือนที่ใช้ น้ำประปา	คิดเป็น ร้อยละ
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๑๐๐	๕๘.๑๓
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๑๐๑	๓๙.๙๒
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๒๐๔	๗๑.๐๘
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๑๔๐	๕๔.๐๕
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๑๒๒	๓๕.๔๖
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๑๓๓	๓๑.๙๗
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๗๙	๖๑.๗๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๑๒๘	๖๔.๖๔
		รวม	๒,๐๕๗	๑,๐๐๗	๔๘.๙๕

๕.๔ โทรศัพท์

ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๙ แห่ง

เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ ๒ เครื่อง

เครื่องโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ติดตั้งของแต่ละหมู่บ้าน ๑ เครื่อง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

รายได้หลักของตำบลนาสิงห์เกี่ยวกับด้านการเกษตรกรรม เช่น การทำสวนยางพารา นาข้าว ไร่ปาล์ม อื่นๆ

รายได้เฉลี่ย ต่อคน/ปี(บาท) ของตำบลนาสิงห์ รายหมู่บ้าน
(ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	รายได้เฉลี่ยต่อ/คน/ปี (บาท)
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๗๒,๑๘๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๙๐,๔๐๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๘๖,๐๒๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๖๑,๔๒๑
๕	บ้านทรายทอง	๕	๖๐,๙๒๐
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๗๖,๓๐๒
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๗๕,๖๕๒
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๘๓,๘๙๕

ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(ข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	ยอดจำหน่าย		
		ในประเทศ (บาท)	ต่างประเทศ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑	กลุ่มทอผ้าขาวม้า หมู่ที่ ๔	๑๐๑,๙๕๐	-	๑๐๑,๙๕๐
๒	กลุ่มทำขนมดอกจอก หมู่ที่ ๓	๖๑,๔๐๐	-	๖๑,๔๐๐
๓	กลุ่มทำขนมทองม้วน หมู่ที่ ๓	๔๐,๘๐๐	-	๔๐,๘๐๐
๔	กลุ่มทอผ้าก๊ีกระตุก หมู่ที่ ๑	๑๑๐,๘๐๐	-	๑๑๐,๘๐๐
๕	กลุ่มผ้าฝ้ายทอมือ หมู่ที่ ๑	๘๕,๘๐๐	-	๘๕,๘๐๐
๖	กลุ่มทำขนมทองพับ - ทองม้วน หมู่ที่ ๓	๑,๔๓๘	-	๑,๔๓๘
	รวม	๔๐๒,๑๘๘	-	๔๐๒,๑๘๘

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ข้อมูลทั่วไป

หมู่บ้าน/ชุมชน	ชาย	หญิง	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)
ทรายทอง	๕๑๖	๔๙๕	๓๒๗	๓,๒๐๐
นาทราย	๓๓๕	๓๓๓	๒๔๘	๒,๒๐๐
นาทรายสามัคคี	๔๐๙	๔๑๙	๒๔๘	๒,๘๐๐
นาทรายเจริญสุข	๕๒๐	๔๙๐	๓๑๐	๓,๑๐๐
นาสิงห์	๕๐๒	๔๘๕	๒๘๒	๓,๔๐๐
นาสิงห์บุรี	๒๖๓	๒๕๐	๑๒๘	๑,๙๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๓๑๑	๓๓๕	๑๙๗	๓,๑๕๐
นาสิงห์สาคร	๓๓๕	๓๓๓	๑๗๒	๓,๕๘๖

ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำนา)

หมู่บ้าน/ชุมชน	นอกเขตชลประทาน		
	จำนวนครัวเรือน	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขายเฉลี่ย
ทรายทอง	๒๙๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
นาทราย	๒๐๕	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายสามัคคี	๒๐๐	๑,๓๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายเจริญสุข	๒๘๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์	๒๖๐	๖๐๐	๔,๙๕๐
นาสิงห์บุรี	๑๐๔	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๑๓๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์สาคร	๑๓๐	๑,๕๕๐	๓,๕๐๐

แหล่งน้ำทางการเกษตร (ธรรมชาติ)

แหล่งน้ำธรรมชาติ	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
แม่น้ำ	๐	๑	๐	๑
ห้วย/ลำธาร	๐	๘	๐	๘
คลอง	๐	๒	๐	๒
หนองน้ำ/บึง	๐	๕	๐	๕
น้ำตก	๐	๐	๐	๐

แหล่งน้ำทางการเกษตร (ที่มนุษย์สร้าง)

แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้าง	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
แก้มลิง	๐	๑	๐	๑
อ่างเก็บน้ำ	๐	๑	๐	๑
ฝาย	๐	๖	๐	๖
สระ	๐	๕	๐	๕
คลองชลประทาน	๐	๐	๐	๐

ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

แหล่งน้ำกิน	ไม่มี (จำนวน หมู่บ้าน)	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
บ่อบาดาลสาธารณะ	๖	๐	๒	๐	๒
บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	๗	๐	๑	๐	๑
ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๐	๐	๘	๐	๗
ระบบประปา (การประปาส่วน ภูมิภาค)	๘	๐	๐	๐	๐
แหล่งน้ำธรรมชาติ	๐	๐	๘	๐	๗

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือนอ้าย มีการประกอบพิธีบุญเข้ากรรม ซึ่งเป็นเดือนที่พระสงฆ์เข้ากรรม (ปริวาสกรรม)

เดือนยี่ ในฤดูหลังการเก็บเกี่ยว ชาวบ้านจะทำบุญคูณข้าวหรือบุญคูณลาน โดยนิมนต์พระสวดมนต์เย็น เพื่อเป็นมงคลแก่ข้าวเปลือก รุ่งเช้าเมื่อพระฉันเช้าแล้วจะมีการทำพิธีสวดข้าว

เดือนสาม ในมื่อเพ็ญ หรือวันเพ็ญเดือนสาม จะมีการทำบุญข้าวจีและบุญมาฆบูชา การทำบุญข้าวจีจะเริ่มตอนเช้า โดยใช้ข้าวเหนียวปั้นใส่น้ำอ้อยนำไปจิบไฟอ่อนแล้วชุบด้วยไข่ เมื่อสุกแล้วนำไป ถวายพระ

เดือนสี่ ทำบุญพระเวสฟิงเทศน์มหาชาติ ในงานบุญนี้มักจะมีผู้นำของมาถวายพระ ซึ่งเรียกว่า "กัณฑ์หลอน"

เดือนห้า ประเพณีตรุษสงกรานต์ หรือบุญสงกรานต์ หรือบุญเดือนห้า ซึ่งมีขึ้นในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนห้า และถือเป็นเดือนสำคัญ เพราะเป็นเดือนเริ่มต้นปีใหม่ไทย การสงกรานต์จะมีทั้งการรดน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ และผู้หลักผู้ใหญ่ ด้วยน้ำอบน้ำหอมเพื่อขอขมาและขอพร ตลอดจนมีการทำบุญถวายทาน

เดือนหก ประเพณีบุญบั้งไฟและบุญวันวิสาขบูชา การทำบุญบั้งไฟเป็นการขอฝน พร้อมกับงานบวชนาค ซึ่งการทำบุญเดือนหกถือเป็นงานสำคัญก่อนการทำนา หมู่บ้านใกล้เคียงจะนำเอาบั้งไฟมาจุดประชันขันแข่งกัน หมู่บ้านที่รับเป็นเจ้าภาพจะจัดอาหาร เหล้ายามาเลี้ยง เมื่อถึงเวลา ก็จะตั้งขบวนแห่บั้งไฟและรำเซิ้งออกไป ณ ลานที่จุดบั้งไฟ ด้วยความสนุกสนาน

เดือนแปด ทำบุญเข้าพรรษาซึ่งเป็นประเพณีทางพุทธศาสนาโดยตรง ลักษณะการจัดงานจึงคล้ายกับทางภาคอื่นๆ ของประเทศไทย เช่น มีการทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์สามเณร

เดือนเก้า ประเพณีทำบุญข้าวประดับดิน เป็นการทำบุญเพื่ออุทิศแก่ญาติผู้ล่วงลับ เพื่อบูชาผีบรรพบุรุษและผีไร่ญาติ โดยชาวบ้านจะทำการจัดอาหาร ประกอบด้วยข้าว ของหวาน ผลไม้ พุหรี่ ห่อด้วยใบตองกล้วย ร้อยเป็นพวง เตรียมไว้ถวายพระช่วงเลี้ยงเพล บางพื้นที่อาจจะนำห่อข้าวน้อย เหล้า พุหรี่ แล้วนำไปวางหรือแขวนไว้ตามต้นไม้ และกล่าว เจริญวิญญานของบรรพบุรุษและญาติมิตรที่ล่วงลับไปมารับส่วนกุศลในครั้งนี้ ต่อมาใช้วิธีการกวาดน้ำหลังการถวายภัตตาหารพระสงฆ์แทน การทำบุญข้าวประดับดิน นิยมทำกันในวันแรม ๑๔ ค่ำ เดือนเก้า หรือที่เรียกว่า บุญเดือนเก้า

เดือนสิบ ประเพณีทำบุญข้าวสากหรือข้าวสาก (สากภัตร) ตรงกับวันเพ็ญ เดือนสิบ ผู้ถวายจะเขียนชื่อของตนลงในภาชนะที่ใส่ของทาน และเขียนชื่อลงในบาตร ภิกษุสามเณรรูปใดจับได้ สลากของใคร ผู้นั้นจะเข้าไปถวายของ เมื่อพระฉันเสร็จแล้วจะมีการฟังเทศน์ เพื่อเป็นการอุทิศให้แก่ผู้ตาย

เดือนสิบเอ็ด ประเพณีทำบุญออกพรรษา ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด พระสงฆ์จะแสดงอาบัติ ทำการปวารณา คือ การเปิดโอกาสให้ว่ากล่าวตักเตือนกันได้

และ**เดือนสิบสอง** เป็นเดือนส่งท้ายปีเก่า ซึ่งจะมีการทำบุญกองกฐิน โดยเริ่มตั้งแต่วันแรม หนึ่งค่ำ เดือนสิบเอ็ด ถึงกลางเดือนสิบสอง

จากข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝนเป็นโคลนและไม่สะดวกในการสัญจร

๑.๒ ถนนสู่พื้นที่ทางการเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๕ ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ระบบน้ำประปายังไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๒ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๔ ขาดตลาดชุมชนซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๒.๕ ขาดการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๕ การถูกหลอกลวงแรงงานจากกลุ่มมิจฉาชีพ

๓.๖ ขาดการส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับทางราชการมีน้อย

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๒ นักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติขาดคุณธรรมจริยธรรม

๔.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ใช้ในการบริหารราชการ

๔.๔ ประชาชนขาดความเข้มแข็งในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๕ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป

- ๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
- ๕.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านการศึกษา

- ๖.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก,ปรับปรุงผิวถนนลาดยางและก่อสร้างถนน คสล.
- ๑.๕ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก,สตรีและคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ตามสมควร

- ๓.๖ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล

๔.๒ อยากเห็นนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัดเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๕ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดินและการปลูกป่าทดแทน
- ๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๕.๔ จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ความต้องการด้านการศึกษา

- ๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน
- ๖.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๖.๓ พัฒนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดยน้อมนำแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้บรรลุผล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ที่ได้แสดงในข้อที่ผ่านมาจะทำให้ทราบได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดหลายประการ เช่น มิงบประมาณจำกัด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย การถ่ายโอนยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง

๑. ตำบลนาสิงห์มียางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้ตำบลนาสิงห์
๒. มีสภาพอากาศร้อนชื้น เหมาะสำหรับการเกษตรกรรม
๓. ตำบลนาสิงห์เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

จุดอ่อน

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีความสะดวก
๒. ไม่มีเอกสารสิทธิในที่ทำกินของเกษตรกร
๓. มีการอพยพแรงงานไปทำงานในเมืองใหญ่และต่างถิ่นเป็นจำนวนมาก
๔. การบุกรุกที่สาธารณะ
๕. ปัญหายาเสพติด
๖. สภาพดินมีความเสื่อมโทรมเพราะมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนทางการผลิตสูง และมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ
๗. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
๘. ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในและนอกระบบ
๙. มีการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว

โอกาส

๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ ตลาดสินค้าใหญ่ขึ้น และการซื้อขายมากขึ้น
๒. นโยบายรัฐบาล จัดสรรงบประมาณลงสู่ธุรกิจฐานรากผ่านโครงการต่างๆ เพิ่มกำลังซื้อและยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

อุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด
 ๒. ค่าครองชีพสูงขึ้น
 ๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้พืชเศรษฐกิจเสียหาย
 ๔. ขาดความต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/งบประมาณ
 ๕. ปัญหาสุขภาพ
 ๖. กระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ
 ๗. การประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ และชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาตำบลทั้งใน ด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตาม ภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบล นาสิ่ง นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่ง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข ปลอดภัยและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘)
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓),มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖
- (๖) การควบคุมอาคาร(มาตรา ๑๖(๒๘))

ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา (๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑๗))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามความต้องการของประชาชน สภาพปัญหาในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งงาน สาธารณสุขเพิ่มขึ้นเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัย ปัญหายาเสพติด ปัญหาหามลภาวะสิ่งแวดล้อมจากยางพาราที่เป็นพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ และขอกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาเพื่อวางรากฐานด้านการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยในพื้นที่ตลอดจนปรับปรุงตำแหน่งอื่นๆ ให้เหมาะสมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ต่อไป

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนตลอดจน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม ๗.หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้นจำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงขออนุมัติ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวนอัตราทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา เพื่อบริหารรับปริมาณงานที่มีความซับซ้อนและค่างานที่ยากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและความเหมาะสมของปริมาณงาน โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจที่มีอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ จึงพิจารณาจัดตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด อบต.** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือและความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงินการตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. **กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างการสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. **กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรคการส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. **กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารงานสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับ การส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางการเงิน การบัญชีเพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่าง ถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	๑. สำนักปลัด - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนิติการ - งานกิจการพาณิชย์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด	
๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง - งานควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง	๓. กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.กองสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖.กองสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.หน่วยตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป - งานตรวจตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ	

หมายเหตุ:รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ พ.ศ.๒๕๖๖

๘.๒ วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามแผนอัตรากำลังเดิมและแผนอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น ซึ่งจะเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓	ระดับ	จำนวน อัตรา	ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักปลัด(๐๑) รวม ๙ อัตรา				สำนักปลัด(๐๑) รวม ๘ อัตรา			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๑	๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๑	
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑					
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๑	นักการภารโรง	-	๑	๑๐	นักการภารโรง	-	๑	
	กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา				กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา			
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	
				๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปวช	๑	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
	กองช่าง(๐๕)				กองช่าง(๐๕)			
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
				๑๙	วิศวกรโยธา	ปวช	๑	ว่างเดิม
๑๙	นายช่างโยธา	ปง	๑	๒๐	นายช่างโยธา	ปง	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ปง	๑	๒๑	นายช่างโยธา	ปง	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	-		
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘๘

วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตราเก่าเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓	ระดับ	จำนวน อัตรา	ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตราเก่าใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)			
๒๓	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๒๔	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	
๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	ว่าง
				๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ร	๑	ว่าง
				๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ/ร	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๖	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	๒๙	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๗	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	๓๐	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๘	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	๓๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)				กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)			
๒๙	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์			
	ข้าราชการถ่ายโอน				ข้าราชการถ่ายโอน			
				๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก***			ว่าง
๓๑	ครู	-	๑	๓๕	ครู	-	๑	
๓๒	ครู	-	๑	๓๖	ครู	-	๑	
๓๓	ครู	-	๑	๓๗	ครู	-	๑	
๓๔	ครู	-	๑	๓๘	ครู	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			
	ข้าราชการถ่ายโอน				ข้าราชการถ่ายโอน			
				๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก***			ว่าง
๓๕	ครู	-	๑	๔๐	ครู	-	๑	
๓๖	ครู	-	๑	๔๑	ครู	-	๑	
๓๗	ครู	-	๑	๔๒	ครู	-	๑	
๓๘	ครู	-	๑	๔๓	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)				กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
๔๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๔๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๔๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	
				๔๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ/ร	๑	ว่าง
				๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ร	๑	ว่าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน				หน่วยตรวจสอบภายใน			
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	
			๔๒				๔๙	
	รวม ๔๒ อัตรา				๔๙			

***กำหนดเพิ่มเติมตามโครงสร้างให้ ก.อบต. สรรหาเท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ บร
 อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/ ๘๘
 วันที่ ๒๑ ก.ย. ๘๘

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองท้องถิ่นซึ่งเคียงข้างกันที่ใกล้เคียงกัน และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ผอ.ศพด./ครู/ครูช่วย			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้าง			รวม
				มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.นาสะแบง	๕	๔๔,๖๕๗,๐๐๐	๑๕	๙	๕	๑	-	-	๘	-	๓	๖	๑	-	๑๔	๓	-	๖๕
๒	อบต.ชุมภูพร	๕	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๒	๔	๓	-	-	-	๕	-	๒	๑	๑	-	๔	๑๒	-	๕๔
๓	อบต.นาแสง	๕	๕๔,๘๐๑,๙๘๐	๒๐	๙	-	-	-	-	๑๐	๒	-	๓	๓	-	๑๐	๓	๑	๖๑
๔	อบต.นาสิงห์	๖	๔๗,๙๐๐,๐๐๐	๒๐	๓	๖	-	-	-	๘	-	๒	๑	-	-	๙	-	-	๔๙

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด อบต.(๐๑) (๘ อัตรา)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)									
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา									
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	-	-	-	๑	-	-	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๗
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง(๐๕) รวม ๖ อัตรา									
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	-	-	-	๑	-	-	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๗
๒๐	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) รวม ๘ อัตรา									
๒๔	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	๑	-	-	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๗

๒๑๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ/ขง	-	-	-	๑	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๕
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๙	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๐	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)รวม ๑๓ อัตรา										
๒๒๒	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๓	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์									
	ข้าราชการถ่ายโอน									
๒๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก***	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๕
๒๒๕	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข									
	ข้าราชการถ่ายโอน									
๒๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก***	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๕
๒๓๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๓	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๒๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑) รวม ๔ อัตรา										
๒๓๕	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสว)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปก/ขก	-	-	-	๑	-	-	๑	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๕
๒๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ขง	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่ ปี๖๕
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (๑ อัตรา)									ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๘๕
๒๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๑	๑	๒	๐	๖	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๘๕
	รวม		๔๑	๔๓	๔๓	๔๔	๒	๐	๖	

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

ผลการค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน อำเภอสว่างวีระ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	จำนวนที่ใช้อยู่ปัจจุบัน				อัตรากำลังทดแทน				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
							อัตราตำแหน่งที่ขาด	อัตราว่าง	อัตราว่าง	อัตราว่าง	อัตราว่าง	อัตราว่าง	อัตราว่าง	อัตราว่าง	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)				
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕,๗๖๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๕,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
ส่วนงานปลัด (๑๑)																						
๓	หัวหน้าส่วนปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๔	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก/ชก.	๑	๑	๓๐,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก/ชก.	๑	๑	๓๐,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก.	๑	๑	๔๐,๖๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร/ชก.	๑	๑	๓๗,๗๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๒,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงาน)																						
๘	พนักงานขับรถยนต์	หักกะ	๑	๑	๑๔,๐๕๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔,๐๕๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๙	พนักงานขับรถยนต์	หักกะ	๑	๑	๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๑๐	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
กองคลัง (๑๔)																						
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔,๖๐๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖,๖๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๒	นักวิชาการคลัง	ป.ก/ชก	๑	๑	๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖,๖๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก	๑	๑	๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔,๕๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก	๑	๑	๑๖,๘๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๘๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ร/ชก	๑	๑	๒๗,๗๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๗,๗๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
กองช่าง (๑๕)																						
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๕,๖๐๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๗,๖๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๑๙	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	๑	๑	๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๗,๖๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๒๐	นายช่างโยธา	ป.ร/ชก	๑	๑	๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔,๕๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๒๑	นายช่างโยธา	ป.ร/ชก	๑	๑	๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔,๕๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ร/ชก	๑	๑	๒๖,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																						
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓,๘๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๘๐๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																						
๒๔	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๔,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖,๕๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.
๒๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	๑	๑	๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๖,๕๖๐	มติ อ.ก.น. แผนฯ จ.บ.ก.

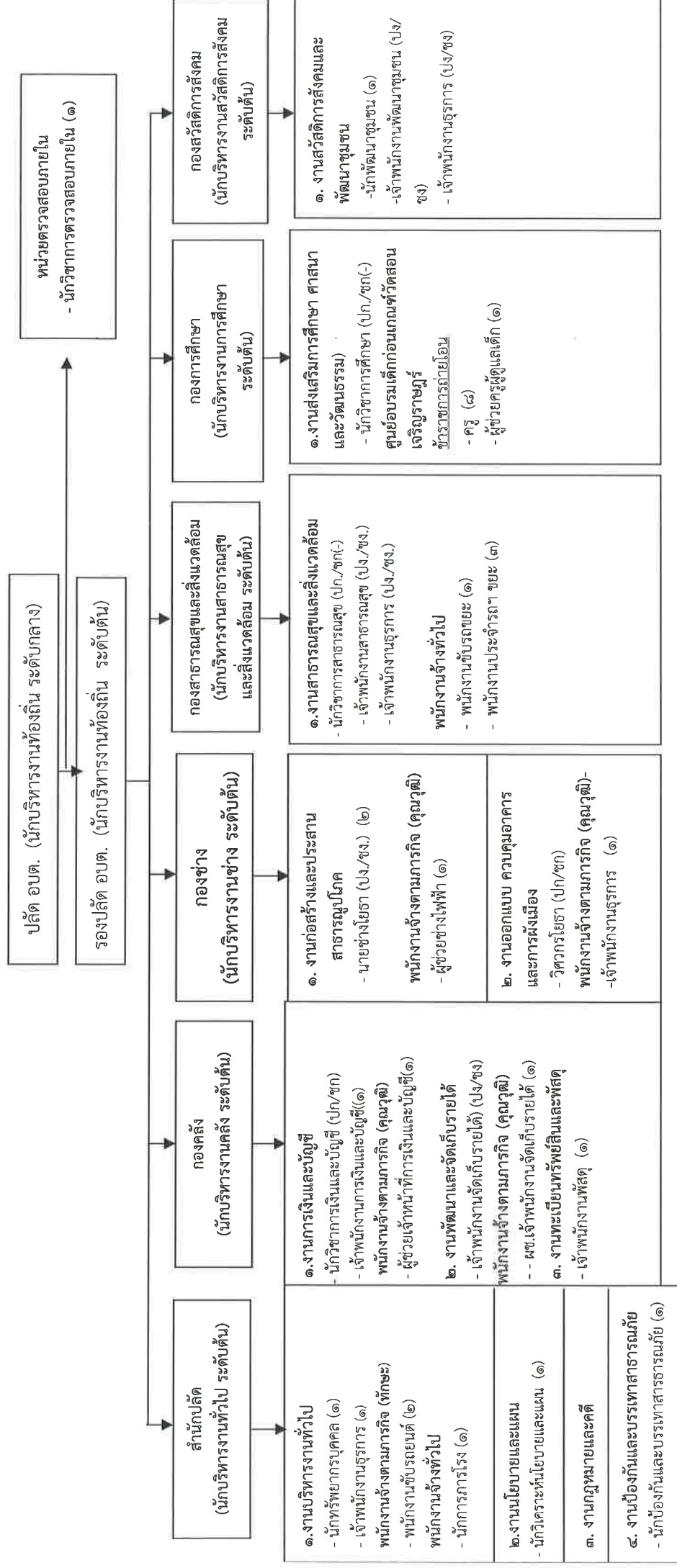
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรมี				ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	(๔)	๒๕๖๙	๒๕๖๙		งบปี ๒๕๖๙	งบปี ๒๕๖๙
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง	๐	๐	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	จ.บ.ก.
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๐	๐	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	
	คนงานทั่วไป																	
๒๘	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๙	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๐	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
งบการศึกษา สนสน. และวัฒนธรรม(๑๔)																		
๓๒	ผ.อ.กองการศึกษา(บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๙,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๓๕,๗๒๐	
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ชก	๑	-	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	-	-	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๖๖๐	
	งบเงินอุดหนุน																	
๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนเจริญราษฎร์		๐	๐			๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	
๓๕	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๖	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๗	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๓๘	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบวพพชยเจริญสุข																	
๓๙	ผ.อ.ศูนย์พัฒนาเด็ก	-	๐	๐			๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	
๔๐	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๑	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๒	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔๓	ครู	ช.ก.	๑	๑			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ทักษะ																
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๓๙,๓๖๐		๑	๑	-	-	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๔๔,๕๒๐		
งบสวัสดิการสังคม(๑๑)																		
๔๕	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๔๘๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	
๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ชก	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐		๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๓,๔๔๐	๒๔,๕๔๐	
๔๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชก	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชก	๐	๐			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๕๗,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างปี๖๙	

งบปี ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ		กรอบ อัตรา	จำนวนที่ยังอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งขึ้นในช่วง ๓ปีข้างหน้า				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	การพิจารณา			
		ตำแหน่ง	อัตรา		จำนวน	เงินเดือน	(๑)	(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	งบ.ก.	มติ อ.ก.ก.	มติ ก.อบต.
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																					
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๖๐๓,๒๘๐.๐๐	๖๐๓,๒๘๐.๐๐	๖๐๓,๒๘๐.๐๐	๑๕,๔๖๐					
๔๕	รวม		๔๑	๓๔	๘,๔๔๐,๙๘๐	๔๖๒,๐๐๐		๒	๖	๒๗๑,๘๖๐	๒๗๗,๕๐๐	๒,๑๔๘,๐๒๐	๙,๖๘๖,๗๒๐.๐๐	๙,๖๘๖,๗๒๐.๐๐	๙,๖๘๖,๗๒๐.๐๐						
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรภายใน)(๒,๖๓๒,๖๐๐)																					
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลท้องถิ่น																				
๘	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																				
๙	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																				
	งบประมาณรายได้ประจำปี(ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน)																				
	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายได้ประจำปี(ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน)																				

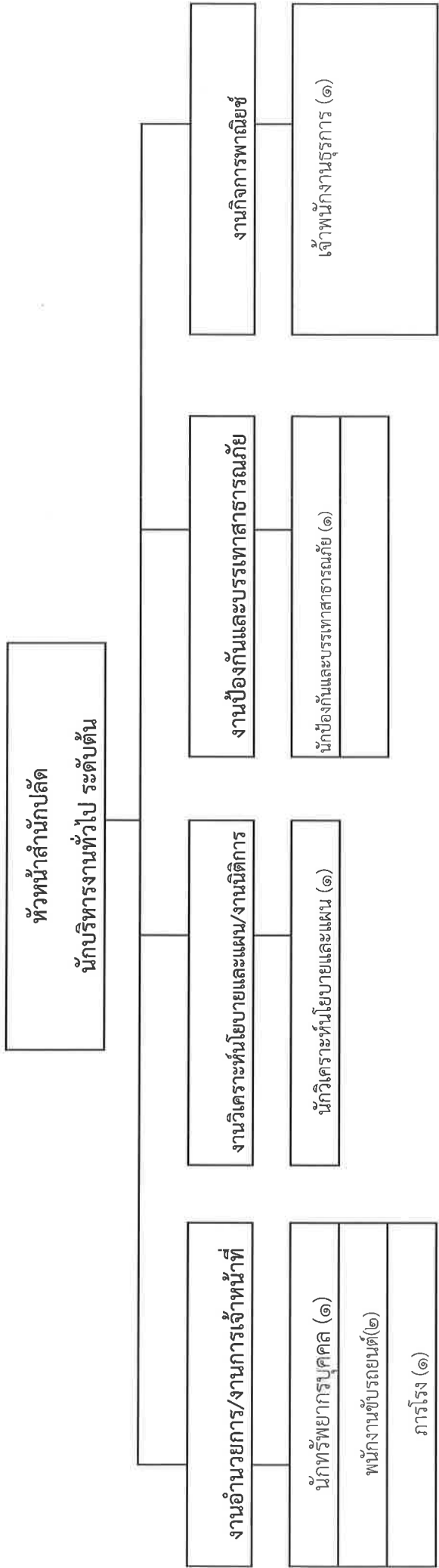
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒/๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕๖ / ๕๖.
 เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๕๖.

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการ อบต.นาสิงห์



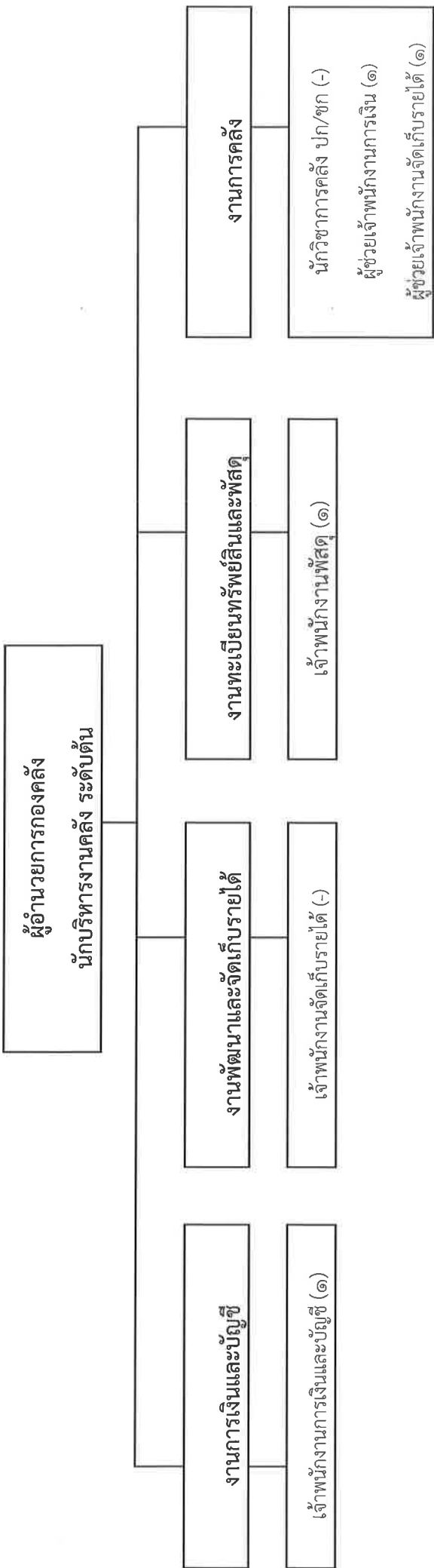
ระดับ	ประเภท ท้องถิ่น	ประเภท บริหาร ท้องถิ่น	ประเภท การ จ้าง เหมา	ประเภท การ จ้าง เหมา	ประเภท การ จ้าง เหมา	ประเภท การ จ้าง เหมา	ประเภท การ จ้าง เหมา	ประเภท การ จ้าง เหมา	ครู	ผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑	๖	๕	๔๓
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑	๖	๕	๔๓
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑	๖	๕	๔๓
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑	๖	๕	๔๓

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

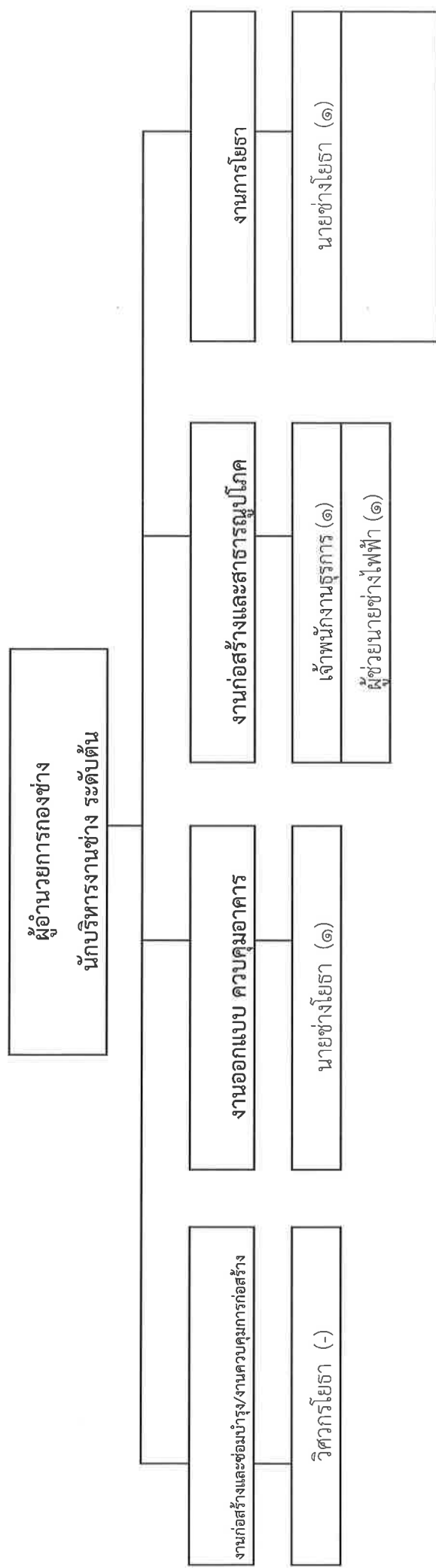


ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	๘
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๗	-	-	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	๘
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๘	-	-	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	๘
กรอบใหม่ภายใน ปี ๖๙	-	-	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	๘

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



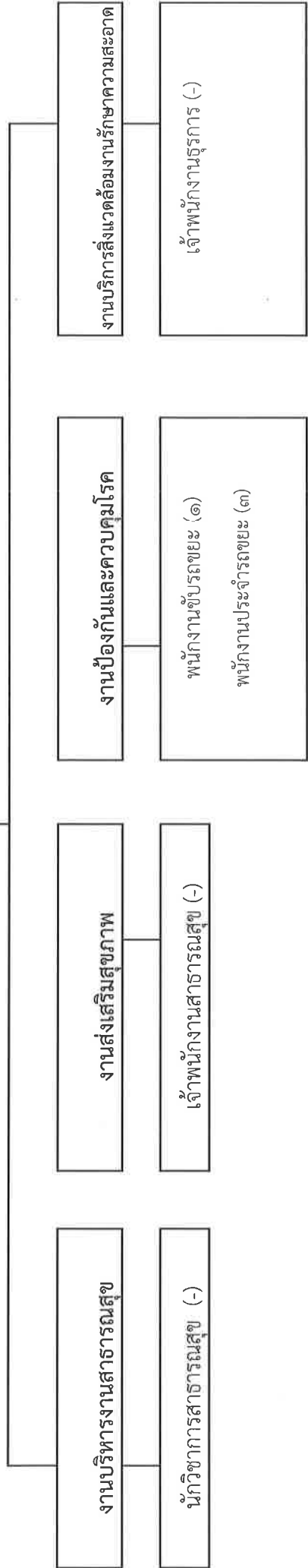
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ศพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๒	๗



ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๑	๖

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๔	-	๖
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	๔	-	๘

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

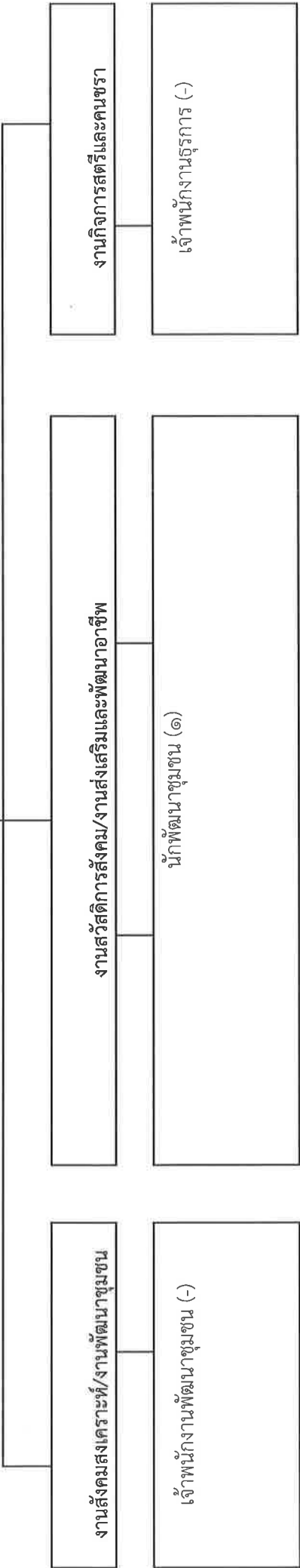
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักบริหารงานการศึกษาฯ ระดับต้น



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด	ศพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	๗	๒	-	-		-		๑	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	๑	๒	-	๗	๒	-	-	-	-	-	๑	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	๑	๒	-	๗	๒	-	-	-	-	-	๑	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	๑	๒	-	๗	๒	-	-	-	-	-	๑	๑๓

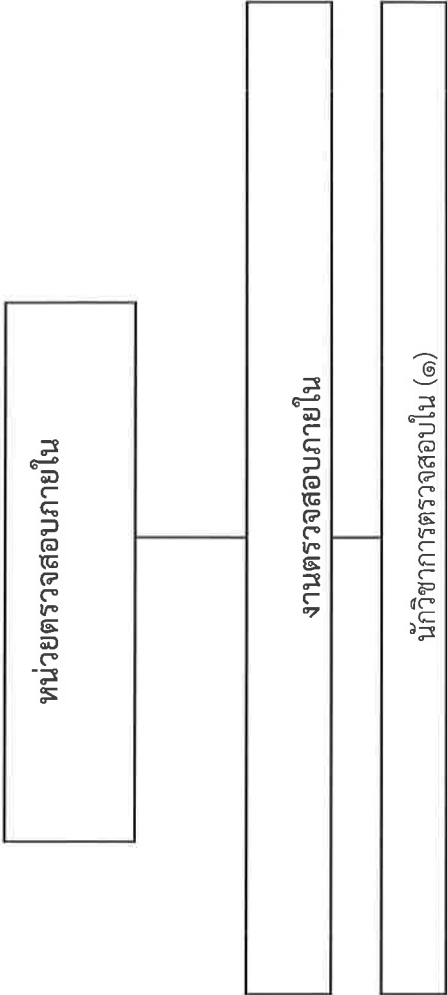
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ศพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๔

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ศพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	-	-	-	๑	-	-		-	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๗	-	-	-	-	-	๑	-	-		-	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๘	-	-	-	-	-	๑	-	-		-	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ปี๖๙	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
๑๓	นางสาวละอองดาว คำเชียงใหม่	ปส.	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป่ง	๑๓	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป่ง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐*๑๒)	-
		การบัญชี											
๑๔	นายเทพารักษ์ อาฉกรรณ	ร.บ.บ.	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๓๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป่ง	๑๔	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๓๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป่ง	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	-
๑๕	นางสาววิภาวดี ชนะดี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป่ง	๑๕	๒๖-๓-๐๕-๔๒๐๑๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป่ง	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๓๐๐*๑๒)	-
๑๖	นางสาวรณนิศา นันทา	บธ.บ	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	-	๑๖	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-
		การเงิน			คุณวุฒิ								
๑๗	นางสาวศิริรณภา คำโคตร	บธ.บ	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	-	๑๗	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การกิจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-
		การจัดการทั่วไป			คุณวุฒิ								
กองช่าง (๑๕)													
๑๘	-		๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการ	ต้น	๑๘	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการ	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-
				(นักบริหารงานช่าง)	ท้องถิ่น				(นักบริหารงานช่าง)	ท้องถิ่น			ว่างเดิม
๑๙	-		๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปภ/ทก	๑๙	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปภ/ทก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-
๒๐	จำเองกรวัชชัย ธีรสร	ปวท.	๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป่ง	๒๐	๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป่ง	๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๓๐๐*๑๒)	-
๒๑	นายมนนทวัฒน์ วรชัย	ปวส.	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๒๑	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐*๑๒)	-
๒๒	นายปิณฑพงษ์ แสงชาติ	การโยธา	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๒๒	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐*๑๒)	-
๒๓	นายทวีป บุตรสยาม	ปวส.	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๒๓	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป่ง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๕๖๐*๑๒)	-
		ก่อสร้าง			การกิจ					การกิจ			
		ไฟฟ้ากำลัง			คุณวุฒิ					คุณวุฒิ			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)													
๒๔	นายสุวินัย สาธารีพล	ส.บ.	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๑๑-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข	อำนาจการ	ต้น	๒๔	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๑๑-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข	อำนาจการ	ต้น	๔๖๘,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x ๑๒)	-
		สาธารณสุข		(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ท้องถิ่น				(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ท้องถิ่น			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	-		๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	๒๕	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเต็ม
๒๖	-		๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๖	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐	-	-	เกษียณอายุราชการ
๒๗	-		๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	จพง.ธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๗	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	จพง.ธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐	-	-	เกษียณอายุราชการ
๒๘	นายสมัย วรจักร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	พมง.จ้าง	-	๒๘	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	พมง.จ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	นายวิชาญ อ่อนหวาน	ปวส.(การตลาด)	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๒๙	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๐	นายสันติชัย มกริจิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๓๐	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๑	นายพงษ์พัฒน์ โคตรวงค์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๓๑	-	พนักงานประจำรถขยะ	พมง.จ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๘)															
๓๒	นางมลิวรรณ ประชาชัย	กศ.ม	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการ	ต้น	๓๒	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการ	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
		บริหารการศึกษา		(นักบริหารงานการศึกษา)	ห้องถิ่น				(นักบริหารงานการศึกษา)	ห้องถิ่น		(๓๕,๗๗๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓๓	นางสาวพรพนา นมทรวงค์	ร.บ.บ	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	-	วิชาการ	ปก	๓๓	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก	๑๘๐,๓๒๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอยเจริญราษฎร์	รัฐศาสนศาสตร์	ก.อ.บ.ต.จึงให้ปฏิบัติงาน	ครู								(๑๕,๐๖๐*๑๒)			
๓๔	ผ.อ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอยเจริญราษฎร์	-	ก.อ.บ.ต.จึงให้ปฏิบัติงาน	ครู											
๓๕	นางสาวสุณิชา ชาญกิจ	ศษ.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๐๐๓-๕๑๑	ครู			๓๕	๒๖-๓-๐๘-๖๐๐๓-๕๑๑	ครู			๓๗๗,๔๐๐	-	-	
๓๖	นางสาวสายใจ เขียวชื่น	ค.บ.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๐๐๓-๕๑๑	ครู			๓๖	๒๖-๓-๐๘-๖๐๐๓-๕๑๑	ครู			๓๗๐,๔๔๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงิน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗	นางพุดจรรย์ ศิริปะกะ	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู		ชก	๓๗	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๓	ครู		ชก	(๓๐๘๗๐*๑๒)	-	-	
๓๘	นางไพโรจน์พร เนตรจันทร์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู		ชก	๓๘	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๔	ครู		ชก	(๓๐๘๘๐*๑๒)	-	-	
๓๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมเจริญสุข	-	-	-		-	๓๙	-	-		-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรหมเจริญสุข
๔๐	นางระวีพร ราชโยธา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู		ชก	๔๐	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๕	ครู		ชก	(๓๐๘๙๐*๑๒)	-	-	
๔๑	นางดวงสมร ศรีจันทร์	ศษ.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู		ชก	๔๑	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๖	ครู		ชก	(๓๐๙๐๐*๑๒)	-	-	
๔๒	นางระวีวรรณ ธรรมสุนา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู		ชก	๔๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๗	ครู		ชก	(๓๐๙๑๐*๑๒)	-	-	
๔๓	นางทัศนพร นันทา	ศษ.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู		-	๔๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖-๐๐๓๕๘	ครู		-	(๓๐๙๒๐*๑๒)	-	-	
๔๔	นางสาวมะลิวัลย์ ขันทะมูล	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	๔๔	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	-	(๓๐๙๓๐*๑๒)	-	-	
กรอบอัตราว่าง (๑๑)															
๔๕	นางสาวโรชา ชัยโคตร	ร.ม.	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ	ต้น	๔๕	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ	ต้น	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	-	
๔๖	นายวิทยา ขาปู่	ศศ.บ.	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	๔๖	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๒	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	(๓๕๕๒๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔๗	-	ภาษาเยอรมัน	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	วิชาการ	ปก	๔๗	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๓	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	วิชาการ	ปก	(๓๕๕๓๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔๘	-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๔	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	๔๘	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๔	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	(๓๕๕๔๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔๙	-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	วิชาการ	ปก	๔๙	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๕	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	วิชาการ	ปก	(๓๕๕๕๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๕๐	-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๖	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	๕๐	๒๖-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๖	นักวิชาการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่น	ปก	(๓๕๕๖๐*๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				ลำดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๔๔	นางสาวหนึ่งฤทัย มงคลสูตร	บ.อ.บ	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก	๔๔	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก	๑๘๕,๐๔๐	-	
		การจัดการทั่วไป												
			รวม ๔๔ อัตรา									(๑๕,๔๒๐*๑๒)		
			รวม ๔๔ อัตรา											

หมายเหตุ: * ตำแหน่งว่าง สายผู้บริหาร ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

** ตำแหน่งว่าง สายวิชาการ เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา อบรม. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๕๖.
 เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค.๕๖.

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติมีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงาน ส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบ ในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อ ประชาชน และท้องถิ่นต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน ตำบลทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร (แนบท้ายภาคผนวก)

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ รมณ์ตระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความ สามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก

ประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ
- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- สำเนาแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรา ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ผ.๒,ผ.๔,ผ.๒,๑๑)
- แนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่มท.๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

ข้อ ๑.ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ข้อ ๒.ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓.องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบเงิน

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล และให้มีหน้าที่งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๘๕

เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๘๕

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานติดตามประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตราข้อบังคับและระเบียบ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานระงับอัคคีภัย
- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ รับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. ยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๘๘
วันที่ ๒๑ ต.ย. ๘๘

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ มธ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๕๕.
เมื่อวันที่ ๒๑ ค.ย. ๕๕.

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรค การส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐาน การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การจัดให้มีและสนับสนุน ศูนย์กิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทาง การศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๘๘.
เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๘๘.

๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา

- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
 - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
 - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
 - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
 - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน
- แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
 - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
 - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

๕.๓ งานกีฬาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ

๖. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและแออัด และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๖.๑ งานสวัสดิการสังคม

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนงานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขาภิบาล

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๗๖
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๘๘
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๘๘

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิง บางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบภาษีทั้ง ภายในและภายนอก ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ พัสดุและการรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินของอบต. ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของอบต. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย คือ

- งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารรายรับ - รายจ่าย ทุกประเภท
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการจ่ายเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยัต จะหลาบหลอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๘๙
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๘๘
เมื่อวันที่ ๒๑ ก. ย. ๘๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

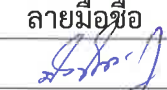
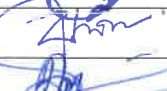
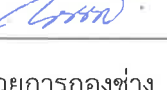
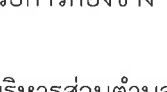
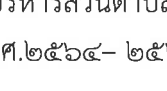
(นายประหยัด จะหลาบหลอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยัต จะหลาบหลอง	นายก อบต.นาสิงห์		ประธานกรรมการ
๒	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.นาสิงห์		กรรมการ
๓	นายณรินทร์ ศรีอุทา***	รองปลัด อบต.นาสิงห์		กรรมการ
๔	นางปาริชาติ ใจศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๕	นายสุนัย สวะริพล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๖	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นางสโรชา ชัยโคตร	ผอ.กองสวัสดิการฯ		กรรมการ
๘	นางกรนิศ พินะสา	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๙	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	นักทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

***หมายเหตุ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประยัต จะหลาบหลอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประธาน
คณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่
ที่ ๓ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐ นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ปริมาณงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล
นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ประธานกรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

เลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้ คือ

๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒ กองคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓ กองช่าง

- ๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๒ งานการโยธา
- ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค
- ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕ งานรักษาความสะอาด

๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๗ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก

งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียน
คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง
ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการ
จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การ
บัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งาน
ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งาน
จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร
สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร
ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการ
ก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ
ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้
เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน
เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ
สนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา
การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้
คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และ
จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม
โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน
งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัช
กรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง
วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ
สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริม
ป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและ
คุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งาน
แพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด
งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด
งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริม
สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งาน
อาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งาน
ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ
ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน
ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ

สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑสถาน การศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและ กองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้าน สวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการ ทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำ ร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งาน สงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับ มอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดแห่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กองระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑ อัตรา

ประธานฯ

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีส่วนราชการใดต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้าง ก็ให้เสนอคณะกรรมการได้เลย ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับสำนักปลัด ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของสำนักปลัดแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว และเป็นไปตามโครงสร้าง จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ ค่ะ

ผอ.กองคลัง

จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองคลังแล้ว พบว่ากองคลังไม่ได้เป็นไปตามโครงสร้าง จึงขอกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค่ะ

ผอ.กองช่าง

จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองช่างแล้ว พบว่ากองช่างไม่ได้เป็นไปตามโครงสร้าง จึงขอกำหนด ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสาธารณสุขแล้ว พบว่ากองสาธารณสุขไม่ได้เป็นไปตามโครงสร้าง จึงขอกำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครับ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

สำหรับกองสวัสดิการฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสวัสดิการฯ แล้วพบว่า ไม่ได้เป็นไปตามโครงสร้าง จึงขอกำหนด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่ะ

ผอ.กองการศึกษาฯ

จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองการศึกษาฯ แล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว และเป็นไปตามโครงสร้าง จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามข้อเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

คณะกรรมการท่านใด มีเรื่องอื่นจะเสนอไหม หากไม่มี ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน นำส่งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป ขอปิดการประชุมครับ

ประธานฯ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยัต จะหลาบหลอง)

ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดบึงกาฬในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการ ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบใน

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการ ที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล และให้มีหน้าที่งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำ แผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการการ บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่ และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคล ของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานติดตามประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตราข้อบังคับและระเบียบ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานระงับอัคคีภัย
- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. **กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ทหารหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ รับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. ยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓.กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรค การส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐาน การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวางแผนโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การจัดให้มีและสนับสนุน ศูนย์กิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทาง การศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา

- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
- งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน
- แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

๕.๔ งานกีฬาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๖. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและแออัด และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๖.๑ งานสวัสดิการสังคม

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนงานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิง บางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบภาษีทั้ง ภายนอกและภายใน ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ พัสดุและการรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินของอบต. ตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของอบต. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย คือ

- งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารรายรับ – รายจ่าย ทุกประเภท
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการจ่ายเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยัต จะหลาบหลอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้มีการปรับโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยัต จะหลาบหลอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

๘.๒ วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแผนอัตรากำลังเดิมและแผนอัตรากำลังใหม่ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน อัตรา	ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักปลัด(๑๑) รวม ๘ อัตรา				สำนักปลัด(๑๑) รวม ๙ อัตรา			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๑	นักการภารโรง	-	๑	๑๑	นักการภารโรง	-	๑	
	กองคลัง(๑๔) รวม ๖ อัตรา				กองคลัง(๑๔) รวม ๖ อัตรา			
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ว่าง
	กองช่าง(๑๕)				กองช่าง(๑๕)			
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑๙	นายช่างโยธา	ปง	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	ปง	๑	๒๐	นายช่างโยธา	ปง	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๒๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗

เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๕

ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ระดับ	จำนวน	ลำดับ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ระดับ	จำนวน	ลำดับ	หมายเหตุ
ที่	(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		อัตรา	ที่	(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)		อัตรา	ที่	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)				
๒๓	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๒๓	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑		
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ/ชก	๑	๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข + กว. 2	ปจ/ชก	๑		
	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑		
๒๖	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑	๒๖	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑		
๒๗	พนักงานประจำรถ ขยะ	-		๒๗	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑		
				๒๘	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)				กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)				
๒๘	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๒๘	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑		
				๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปจ/ชก	๑		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)				ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์				
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		ข้าราชการถ่ายโอน	ชก	๑		
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			๓๑	ครู	ชก	๑		
	ข้าราชการถ่ายโอน	ชก	๑	๓๒	ครู	-	๑		
๓๐	ครู	ชก	๑	๓๓	ครู	-	๑		
๓๑	ครู	-	๑	๓๔	ครู	-	๑		
๓๒	ครู	-	๑		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข				
๓๓	ครู				ข้าราชการถ่ายโอน	ชก	๑		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			๓๕	ครู	ชก	๑		
	ข้าราชการถ่ายโอน	ชก	๑	๓๖	ครู	-	๑		
๓๔	ครู	ชก	๑	๓๗	ครู	-	๑		
๓๕	ครู	-	๑	๓๘	ครู	-	๑		
๓๖	ครู	-	๑		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๓๗	ครู			๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	-	๑		กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	ต้น	๑		
๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๔๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ปจ	๑		
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	ต้น	๑	๔๑	นักพัฒนาชุมชน + 2 กว. 2				
๓๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ปจ	๑		หน่วยตรวจสอบภายใน				
๔๐	นักพัฒนาชุมชน			๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ	๑		
	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปจ/ชก	๑						
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								
รวม ๔๑ อัตรา				ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ					

รวม ๔๑ อัตรา
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๕

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	ว่างตามมติ อบต.
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเพิ่มจากมติ อบต.ศรีวิไล
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๑	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)										
๑๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗

เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ										
ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ปรับปรุง ตำแหน่ง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-	-	-	+๑	
กองช่าง (๐๕)										
๑๙	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๓	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑	-	-	-	+๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๒๕	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	
คนงานทั่วไป										
๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)										
๓๒	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	-	-	-	๑	-	-	+๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	ยกเลิก
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์										
ข้าราชการถ่ายโอน										
๓๕	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กบ้านนาทราย										
๓๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๐
 เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๕

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๔๔	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก	ปก	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น			๔๑	๔๐	๔๐	๔๒	-	-	+๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓๑ / ๒๐๒๑

เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒

๙.๒ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	อัตรา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราทดแทน	อัตราทดแทน	การค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น		หมายเหตุ	การพิจารณา
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	(๓)	(๔)		
๑	ปลัด อบต./นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๗,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	-	๕๑,๕๐๐	๕๑,๕๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒	รองปลัด อบต./นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๒,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๐,๖๔๐	๓๐,๖๔๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
ส่วนงานอื่น (๑๑)											
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด/นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๐,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๔	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๔,๖๔๐	-	-	๒๔,๖๔๐	๒๔,๖๔๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๕,๖๔๐	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๕,๖๔๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๓๒	-	-	๓๕,๕๓๒	๓๕,๕๓๒	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๔๐,๖๔๐	-	-	๔๐,๖๔๐	๔๐,๖๔๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๖,๓๖๐	-	-	๒๖,๓๖๐	๒๖,๓๖๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.ก.บ.บ.ก.
๙	พนักงานช่างเทคนิค (ช่าง)	ชก.	๑	๑	๑๔,๕๒๐	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๐	พนักงานช่างเทคนิค	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๑	พนักงานช่างทั่วไป	ชก.	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
งบกลาง (๑๔)											
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง/นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๕๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๑๒,๒๐๐	-	-	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๗,๗๐๐	-	-	๒๗,๗๐๐	๒๗,๗๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๖	พนักงานช่างเทคนิค (ช่าง)	ชก.	๑	๑	๑๔,๕๒๐	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๔,๕๒๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
งบกลาง (๑๔)											
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๙,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๒,๒๐๐	-	-	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชก.	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๕	ผู้ช่วยช่างโยธา	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.

งบกลาง (๑๔)											
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๙,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๗	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๘	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑	๑	๑๒,๒๐๐	-	-	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ชก.	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.
๓๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	ชก.	๑	๑	๑๒,๘๐๐	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๒๕๖๖	มติ อบ.ก.บ.บ.ก.

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

13

၁၆၁၇

๑๕๖ / ๖๖
๑๕๖ / ๖๖
๑๕๖ / ๖๖

2000

WILEY

ก. จ. บ. ต. จ. ง. ห. ว. ด. บ. ี. ก. ำ. ฬ.

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ลำดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำ	เงิน	
๑	นางสาววันเพ็ญ ชื่นพัฒนาพงศ์	ร.ม. ศษ.บ. (บริหารงานท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	
๒	นายนิรันดร์ ศรีอุทา	น.บ.	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๓	นางปาริชาติ ไจศรี	ร.ม. ศษ.บ. (บริหารงานท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔	นายณรงศ์ฤทธิ์ ชัยงาม	ร.ม. ศษ.บ. (บริหารงานท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๔	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นายเพชร สามีคำ	ค.บ. ภาษาอังกฤ	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	
๖	-	ภาษาอังกฤษ	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	
๗	จำเอกทองปุ่น สกลสังข์	ปวท.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	ว่างอยู่เลิก
๘	นางสาวพรสวรรค์ พันธเลิศ	ร.บ.บ.	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๘	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	
๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๙	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๐	นายสมบัติ มูลจุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	
๑๑	นายบรรจง กงชุย	ประถมศึกษา	-	นักการภารโรง	๑๑	-	นักการภารโรง	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๒	นางกรนิศ พิณะสา	ศส.บ	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๑๒	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๔๘๐,๘๐๐ (๔๐,๘๐๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๑๓	นางสาวละอองดาว คำเซียงใหม่	การบัญชี	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๑๓	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นายเทพารักษ์ อากนิกรณ์	การบัญชี	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	-	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๑๕	๒๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	

ก.อ.บ.ต. จ.ท.ว.ค.บ.ก.ท.ท.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ลำดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๖	-		-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่าง)	
๑๗	-		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่าง)	
๑๘	-		๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	(ว่าง)	
๑๙	จำเริญชัย ธีรสร	ปวท.	๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๙	๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๕๖,๓๒๐ (๒๑,๓๖๐ x ๑๒)	-		
๒๐	นายพนนพัฒน์ วรชัย	ปวส.	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๐	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-		
๒๑	นายปิติพงษ์ แสงชาติ	ปวส.	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๑	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ x ๑๒)	-		
๒๒	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-		
๒๓	นายสุนัย สารวิพล	ส.บ.	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-		
๒๔	-	สาธารณสุข	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ปก/ชก	๒๓	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙๐๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๒๕	นายสมัย วรจักร	ประถมศึกษา	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๔	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-		
๒๖	นายวิชาญ อ่อนหวาน	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
๒๗	นายสันติชัย มาริซีน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๗	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
		ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๕๕		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๘	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
		มีวันขึ้นที่	๒๕๕๕.๕.๑๐							๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตรากำหนดเดิม			ลำดับ	กรอบอัตรากำหนดใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงิน	
๒๘	นางมลวรรณ ประชาชัย	กศ.ม บริหารการศึกษา	๒๖-๓-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	-	๒๙	๒๖-๓-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๒๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนเจริญราษฎร์	-	-	-	-	๓๐	๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ค่าจ้างเงินเดือน๑๒๖	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	นางสาวสุนิษฐ์ ชัยร้านท์	คช.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	ชก	๓๑	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๑	นางสาวสายใจ เขียวเงิน	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	ชก	๓๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๒	นางพจณี ศิริปะกะ	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	ชก	๓๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๓	นางไพรินทร์ เมตรจันทร์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	-	๓๔	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรายเจริญสุข	-	-	-	-	๓๕	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๕	นางระพีพร ราชโยธา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	-	๓๖	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๖	นางสมร ศรีจันทร์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	๓๗	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๗	นางระวีวรรณ ธรรมสนา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	-	๓๘	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	ครู/ชก	-	-	-	
๓๘	นางทัศนพร นันทา	คช.บ(ปฐมวัย)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๙	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๓๙	นางสาวมะลิวัลย์ ชันทะมูล	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๐	-	-	-	-	-	-	
๔๐	นางสาวสรวิชา ชัยโคตร	ร.ม. คช.บ(ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔๑	นายวิทยา ชาญ	ศศ.บ. ภาษาเยอรมัน	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๔๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	
๔๒	นางสาวหนึ่งฤทัย มงคลสูตร	บธ.บ การจัดการทั่วไป	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	
รวม ๔๑ อัตรา						รวม ๔๒ อัตรา							

รวม ๔๑ อัตรา

รวม ๔๒ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๖



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่งทอ

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,963,131.74 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 79,501,066.44 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,419,108.99 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ รวม 8,664.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,252,683.22 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	208,965.53 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	314,935.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	112,967.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	570,663.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	273,856.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	266,600.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,502,114.49 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,002,582.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,795,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,476,882.44 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง .	จำนวน	10,057,850.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,125,625.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,890,018.82 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,718,757.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,684,631.62 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,795,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	208,965.53	194,000.00	210,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	314,935.20	450,000.00	621,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	112,967.00	102,000.00	104,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	570,663.00	550,000.00	620,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	273,856.00	200,500.00	330,500.00
หมวดรายได้จากทุน	266,600.00	100,000.00	100,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,747,986.73	1,596,500.00	1,986,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,502,114.49	17,205,000.00	18,815,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,502,114.49	17,205,000.00	18,815,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,002,582.00	26,550,000.00	26,889,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,002,582.00	26,550,000.00	26,889,000.00
รวม	44,252,683.22	45,351,500.00	47,690,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,057,850.00	11,175,000.00	11,397,180.00
งบบุคลากร	10,125,625.00	13,322,400.00	14,990,640.00
งบดำเนินงาน	9,890,018.82	12,731,700.00	12,972,680.00
งบลงทุน	3,718,757.00	5,082,400.00	5,399,500.00
งบเงินอุดหนุน	2,684,631.62	3,040,000.00	2,930,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,476,882.44	45,351,500.00	47,690,000.00

