



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๑) และข้อ ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ หมวด ๒ โครงสร้างและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ จึงขอแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

๑. นายศุภชัย นาอุดม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- ๑.๒) งานประมาณราคาและงานควบคุมงานสิ่งก่อสร้าง
- ๑.๓) งานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ๑.๔) งานระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ๑.๕) งานอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ
- ๑.๖) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมของกองช่าง
- ๑.๗) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองช่าง
- ๑.๘) งานไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบล
- ๑.๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ๑.๑๐) งานรัฐพิธีและประชาสัมพันธ์
- ๑.๑๑) งานกิจการประปา

๒. จำเอนรวิชัย ริงรส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๓.๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณกองช่าง
- ๓.๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อยและสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- ๓.๓) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร และการก่อสร้าง
- ๓.๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ๓.๕) งานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

/-๓.๖) งานอำนวยการ...

- ๓.๖) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๓.๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและทะเบียนคุมงบประมาณกองช่าง
- ๓.๘) งานเอกสารการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (core team) และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๙) งานเก็บรวบรวมระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑๐) งานควบคุมวัสดุสิ้นเปลืองกองช่าง
- ๓.๑๑) งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่ตำบลนาสิงห์ พร้อมทั้งการออกหนังสือรับรองสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- ๓.๑๒) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือโครงการเงินอุดหนุนต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ

๓.๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายทวีป บุตรสยาม ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เลขที่ตำแหน่ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๒.๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- ๒.๒) งานประมาณราคาและงานควบคุมงานสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- ๒.๓) งานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๔) งานสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- ๒.๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒.๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสายันต์ คำสีทา ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๓.๑) ดูแลระบบประปาภายในตำบลนาสิงห์
- ๓.๒) ดำเนินการต่อท่อส่งน้ำระบบประปาให้กับประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓) ซ่อมแซมระบบประปาของตำบลนาสิงห์ที่ชำรุด
- ๓.๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายพนม อดทน ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๕.๑) ดูแลระบบไฟฟ้าส่องสว่างตามจุดเสี่ยงภายในตำบลนาสิงห์
- ๕.๒) ดูแลระบบไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำประปา
- ๕.๓) ดูแลระบบไฟฟ้าภายในตัวอาคารสำนักงานของ อบต.นาสิงห์ และศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กตำบลนาสิงห์จำนวน ๒ แห่ง

๕.๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.) นายศิริลักษณ์ วรรณจักร ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑) ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปในสนับสนุนการปฏิบัติงานในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ของ อบต.นาสิงห์
- ๖.๒) ปฏิบัติงานช่วยงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.) นายจันทวงศ์ รูปสวย ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑) ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปในสนับสนุนการปฏิบัติงานในการซ่อมแซมระบบ
ประปา ของ อบต.นาสิงห์

๗.๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่ต้องเสนอ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้
หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ ถ้ามีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับ
คำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์