

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างคนทั้งในส่วนของการชำระค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้ค่าจ้างคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่งนี้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – พ.ศ.๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจ หน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

SECRET

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๒
๓.แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๑๗
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๓

นายก อบจ. นนทบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

ก.อบต.น.สิงห์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลนาสิงห์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาสิงห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

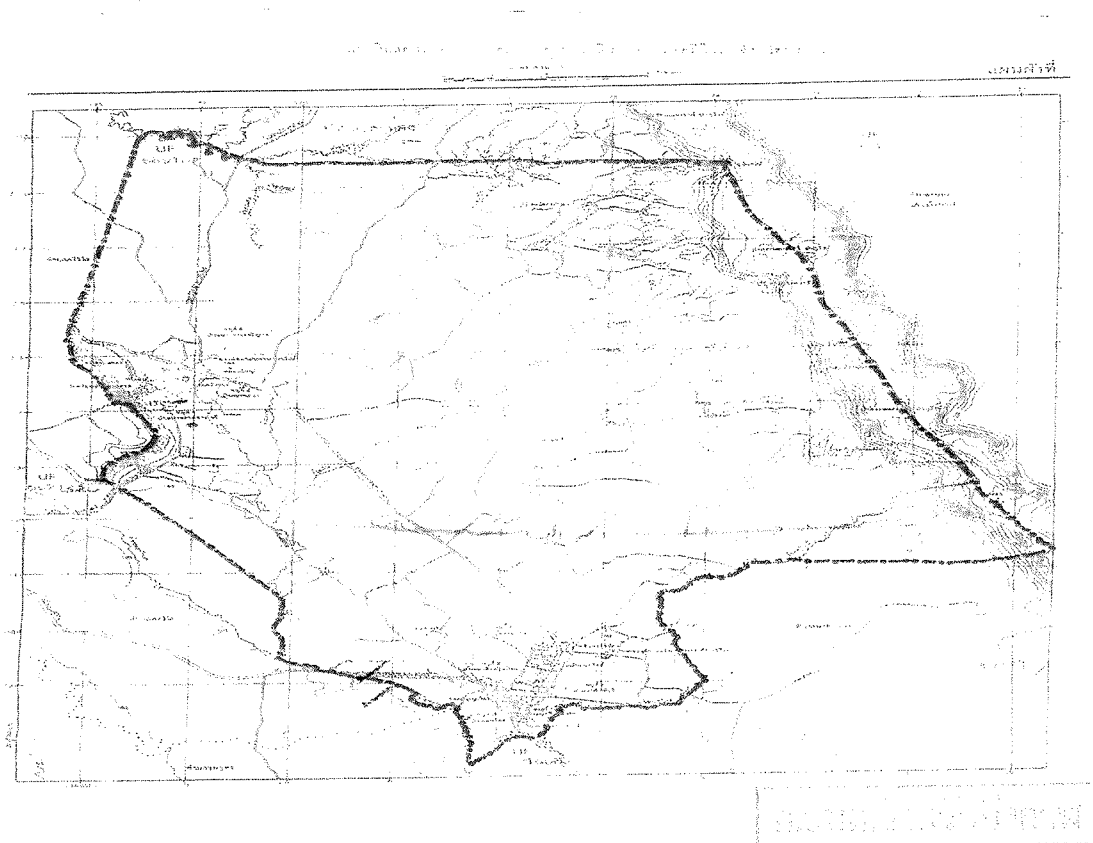
สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

๑. สภาพทั่วไป

๑.ด้านกายภาพ

๑.๑ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ



อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกก่อง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีเนื้อที่โดยประมาณ ๕๙,๐๑๑ ไร่ หรือประมาณ ๓๖.๘๘ ตารางกิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและดอน เหมาะแก่การปลูกพืชไร่ เช่นยางพารา ไม้ผล มีภูเขาลำห้วยไหลผ่าน สามารถกักเก็บน้ำได้ดี มีหน้าดินตื้นเขิน มีลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้าน ตั้งอยู่เป็น ๒ กลุ่ม ระยะห่างประมาณ ๗ กิโลเมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศจัดอยู่ในจำพวกฝนแล้งร้อนและแห้งแล้ง (ธันวาคม – มกราคม) ในฤดูมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิจะเริ่มลดในเดือนพฤศจิกายนและต่ำสุดในเดือนช่วงธันวาคมถึงเดือนมกราคม ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมเหนือ อุณหภูมิจะสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในเดือนมีนาคมและร้อนจัดในเดือนเมษายน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (มิถุนายน – กรกฎาคม)อุณหภูมิโดยทั่วไปจะลดลงในเดือนตุลาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมใต้ อุณหภูมิจะเริ่มลดลงจนอากาศหนาวเย็น

๑.๔ ลักษณะของดิน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านนาสิงห์สาคร
- หมู่ที่ ๒ บ้านนาทราย
- หมู่ที่ ๓ บ้านนาสิงห์
- หมู่ที่ ๔ บ้านนาทรายสามัคคี
- หมู่ที่ ๕ บ้านทรายทอง
- หมู่ที่ ๖ บ้านนาทรายเจริญสุข
- หมู่ที่ ๗ บ้านนาสิงห์บุรี
- หมู่ที่ ๘ บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง



๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เลือกนายกองค์การส่วนตำบล ๑ คน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๔ คน

- | | | |
|---------------|--------------|---|
| ๑. นายสุวิทย์ | สืบสาย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |
| ๒. นายประไพ | จันทร์แก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |
| ๓. นายอภิชาติ | ช้วยร้านหญ้า | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |
| ๔. นายสมปอง | ป๋องนาทราย | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หมู่บ้านละ ๒ คน ดังนี้

๑. นายบุญฤทธิ์	สายสอน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๒. นายสมศักดิ์	ทองอ่อน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๓. นายสุรพล	นันทา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๔. นางหนูกร	จะหลาบหลอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๕. นายพิชิต	คงอ่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๖. นายคำมี	ก้อนบุญใส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๗. นายประสาร	ยิ่งยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๘. นายอุดม	มะหิเดช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๙. นายบุญรวม	คำอ่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๑๐. นายสมบูรณ์	สารวัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๑๑. นายวิชัย	ฝ่ายทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๑๒. นายมีชัย	นาเวียง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๑๓. นายตม	สายแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖
๑๔. นายเวียงชัย	ยิ่งยืน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๑๕. นายทัก	คำภีดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๑๖. นายทองปัก	มีศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มี ๒,๐๕๗ ครัวเรือน มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๖๒๗ คน แยกเป็น

ชาย ๓,๓๓๘ คน หญิง ๓,๒๘๙ คน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๓๓๔	๓๑๘	๖๕๒
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๔๔๙	๔๖๗	๙๑๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๕๐๐	๔๙๐	๙๙๐
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๔๑๓	๔๒๐	๘๓๓
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๕๓๐	๕๐๓	๑,๐๓๓
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๕๓๖	๕๐๙	๑,๐๔๕
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๒๖๒	๒๕๔	๕๑๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๓๑๔	๓๘๙	๗๐๓
รวม			๒,๐๕๗	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางแสดงโครงสร้างอายุและเพศ(เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)ของประชากรตำบลนาสิงห์

หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)			หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
แรกเกิด-๕ ปี	๒๗๕	๒๔๕	๕๒๐	๓๖-๔๐ ปี	๒๙๕	๒๗๔	๕๖๙
๖-๑๐ ปี	๒๔๔	๒๓๐	๔๗๔	๔๑-๔๕ ปี	๓๔๑	๓๐๗	๖๔๘
๑๑-๑๕ ปี	๒๒๑	๒๑๖	๔๓๗	๔๖-๕๐ ปี	๒๘๒	๒๖๙	๕๕๑
๑๖-๒๐ ปี	๒๓๗	๒๕๒	๔๘๙	๕๑-๕๕ ปี	๒๐๒	๒๐๙	๔๑๑
๒๑-๒๕ ปี	๒๓๘	๒๔๒	๔๘๐	๕๖-๖๐ ปี	๑๙๕	๑๗๔	๓๖๙
๒๖-๓๐ ปี	๒๑๗	๒๒๓	๔๔๐	๖๑ ปีขึ้นไป	๓๓๑	๓๗๙	๗๐๒
๓๑-๓๕ ปี	๒๖๐	๒๕๙	๕๑๙	รวมทั้งหมด	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนบ้านนาสิงห์
- โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข

โรงเรียนบ้านนาสิงห์

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถานศึกษา	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
โรงเรียนบ้านนาสิงห์	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓
โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์	๖๗	๕๔	๑๒๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข	๔๓	๔๗	๙๐
รวม	๔๙๔	๔๑๙	๙๑๓

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แยกตามช่วงชั้น

โรงเรียนบ้านนาสิงห์

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๕	๒๒	๔๗

อนุบาล ๒	๑๘	๑๕	๓๓
ป.๑	๒๐	๑๖	๓๖
ป.๒	๒๘	๒๕	๕๓
ป.๓	๒๐	๒๑	๔๑
ป.๔	๒๕	๒๑	๔๖
ป.๕	๒๗	๒๕	๕๒
ป.๖	๓๓	๒๒	๕๕
รวม	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓

โรงเรียนบ้านนาทราย

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๑	๒๒	๔๓
อนุบาล ๒	๑๖	๙	๒๕
ป.๑	๑๕	๑๔	๒๙
ป.๒	๑๖	๑๒	๒๘
ป.๓	๒๗	๑๘	๔๕
ป.๔	๑๔	๑๘	๓๒
ป.๕	๑๔	๒๒	๓๖
ป.๖	๑๓	๑๑	๒๔
ม.๑	๙	๑๐	๑๙
ม.๒	๒๔	๑๑	๓๕
ม.๓	๑๙	๔	๒๓
รวม	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙



๔.๒ การสังคมสงเคราะห์

จำนวนผู้ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

หมู่บ้าน	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี(คน)	ผู้สูงอายุ ๗๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๘๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป (คน)	ผู้พิการ (คน)	ผู้ป่วยเอดส์ (คน)	รวม (คน)
หมู่ที่ ๑	๔๑	๑๘	๖	-	๕	-	๗๐
หมู่ที่ ๒	๔๕	๒๕	๑๖	๒	๗	๑	๙๖
หมู่ที่ ๓	๖๘	๔๓	๑๗	๑	๑๑	-	๑๔๐
หมู่ที่ ๔	๕๔	๒๑	๑๔	๑	๑๘	๔	๑๑๒
หมู่ที่ ๕	๘๒	๒๓	๗	๑	๒๕	๑	๑๓๙
หมู่ที่ ๖	๖๖	๓๗	๑๕	๕	๒๓	๑	๑๔๗
หมู่ที่ ๗	๓๔	๒๒	๘	๑	๑๒	-	๗๗
หมู่ที่ ๘	๔๙	๒๓	๘	๒	๑๗	-	๙๙
รวม	๔๓๙	๒๑๒	๙๑	๑๓	๑๑๘	๗	๘๘๐

๔.๓ ด้านสาธารณสุข

ตำบลนาสิงห์ มีสถานพยาบาลของรัฐ ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสิงห์

ข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในรอบปี ๒๕๖๐ แยกรายหมู่บ้าน

นางนันทนา สิงห์คำ

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (คน)	นับถึง เม.ย. ๒๕๖๐
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๖	๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๑๒	๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๑๑	๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๑๑	๙
๕	บ้านทรายทอง	๕	๑๓	๘
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๒๐	๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๖	๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๔	๗
รวม			๘๓	๕๐

ข้อมูลผู้ป่วยเรื้อรังตำบลนาสิงห์แยกรายหมู่บ้าน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ผู้ป่วยDM	จำนวน ผู้ป่วยHT	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๒๙	๑๑	๔๐
๒	บ้านนาทราย	๒	๔๒	๑๔	๕๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๔๗	๒๖	๗๓
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๒	๑๖	๓๘
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๑	๑๐	๔๑
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๓๙	๒๗	๖๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๓๑	๑๐	๔๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๓๓	๑๒	๔๕
		รวม	๒๗๔	๑๒๖	๔๐๐

ข้อมูลจากโปรแกรม Hosxp Pcu เมษายน ๒๕๖๐

สถิติชีพที่สำคัญ

๑. นโยบายเร่งด่วนกระทรวงสาธารณสุข

๑. การแก้ไขปัญหาโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง
๒. การป้องกันโรคหัวใจและหลอดเลือด
๓. ระบบการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและการส่งต่อ
๔. การอนามัยแม่และเด็ก
๕. การป้องกันมะเร็งถุงน้ำดี

๒. อัตราการป่วย ๕ อันดับแรกที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. โรคระบบทางเดินหายใจ (หวัด) ๑,๔๑๑ ครั้ง
๒. โรคระบบช่องปาก ๑,๐๓๓ บาท
๓. โรคความดันโลหิต ๙๐๓ ครั้ง
๔. โรคระบบทางเดินอาหาร ๕๔๑ ครั้ง
๕. โรคทอนซิลอักเสบ ๓๗๙ ครั้ง

๓. ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ

๑. เบาหวาน/ความดันโลหิตและโรคเรื้อรัง
๒. มะเร็งรวม
๓. ไข้เลือดออก
๔. ยาเสพติด
๕. วัณโรคและโรคติดต่อ

๕ ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมทางบก

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหมายเลข ๑ ผ่านจังหวัดสระบุรี แล้วเข้าทางหลวงหมายเลข ๒ ผ่านจังหวัด นครราชสีมา – จังหวัดขอนแก่น – จังหวัดอุดรธานี จนถึงจังหวัดหนองคาย และจากจังหวัดหนองคายสู่จังหวัดบึงกาฬ อำเภอสรีวิไล ตำบลนาสิงห์ ห่างจากอำเภอสรีวิไล ประมาณ ๗ กิโลเมตร รวมระยะทางทั้งสิ้นประมาณ ๗๕๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางโดยประมาณ ๑๑ ชั่วโมง

ถนนสายหลักในตำบลนาสิงห์ มีดังนี้

ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๐๗ นาทราย – โคกก่อง

ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๒๐ ศรีวิไล – ภูทอก

๕.๒ การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีไฟฟ้าเข้าถึงหมู่บ้าน คิดเป็นจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ๙๙.๕ % คร่าวเรือน

๕.๓ การประปา

ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มี ๖ แห่ง ดังนี้

ประปาบาดาล จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาบาดาลวัดสอนเจริญราษฎร์

-ประปาบาดาล หมู่ที่ ๔

-ประปาผิวดิน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ประปาผิวดิน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาผิวดินหนองแอ-ดงคำ

-ประปาผิวดินหนองปุงคล้า

-ประปาผิวดินหนองแอ

นายอำเภอศรีวิไล

จำนวนผู้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวน ครัวเรือนที่ใช้ น้ำประปา	คิดเป็น ร้อยละ
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๑๐๐	๕๘.๑๓
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๑๐๑	๓๙.๙๒
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๒๐๔	๗๑.๐๘
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๑๔๐	๕๔.๐๕
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๑๒๒	๓๕.๔๖
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๑๓๓	๓๑.๙๗
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๗๙	๖๑.๗๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๑๒๘	๖๔.๖๔
		รวม	๒,๐๕๗	๑,๐๐๗	๔๘.๙๕

๕.๔ โทรศัพท์

ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๙ แห่ง

เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ ๒ เครื่อง

เครื่องโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ติดตั้งของแต่ละหมู่บ้าน ๑ เครื่อง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

รายได้หลักของตำบลนาสิงห์เกี่ยวกับด้านการเกษตรกรรม เช่น การทำสวนยางพารา นาข้าว ปาล์ม อื่นๆ

รายได้เฉลี่ย ต่อคน/ปี(บาท) ของตำบลนาสิงห์ รายหมู่บ้าน
(ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	รายได้เฉลี่ยต่อ/คน/ปี (บาท)
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๗๒,๑๘๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๙๐,๔๐๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๘๖,๐๒๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๖๑,๔๒๑
๕	บ้านทรายทอง	๕	๖๐,๙๒๐
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๗๖,๓๐๒
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๗๕,๖๕๒
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๘๓,๘๙๕

ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
(ข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	ยอดจำหน่าย		
		ในประเทศ (บาท)	ต่างประเทศ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑	กลุ่มทอผ้าขาวม้า หมู่ที่ ๔	๑๐๑,๙๕๐	-	๑๐๑,๙๕๐
๒	กลุ่มทำขนมดอกจอก หมู่ที่ ๓	๖๑,๔๐๐	-	๖๑,๔๐๐
๓	กลุ่มทำขนมทองม้วน หมู่ที่ ๓	๔๐,๘๐๐	-	๔๐,๘๐๐
๔	กลุ่มทอผ้าก๊อกระดุก หมู่ที่ ๑	๑๑๐,๘๐๐	-	๑๑๐,๘๐๐
๕	กลุ่มผ้าฝ้ายทอมือ หมู่ที่ ๑	๘๕,๘๐๐	-	๘๕,๘๐๐
๖	กลุ่มทำขนมทองพับ - ทองม้วน หมู่ที่ ๓	๑,๔๓๘	-	๑,๔๓๘
	รวม	๔๐๒,๑๘๘	-	๔๐๒,๑๘๘

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ข้อมูลทั่วไป

หมู่บ้าน/ชุมชน	ชาย	หญิง	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)
ทรายทอง	๕๑๖	๔๙๕	๓๒๗	๓,๒๐๐
นาทราย	๓๓๕	๓๓๓	๒๔๘	๒,๒๐๐
นาทรายสามัคคี	๔๐๙	๔๑๙	๒๔๘	๒,๘๐๐
นาทรายเจริญสุข	๕๒๐	๔๙๐	๓๑๐	๓,๑๐๐
นาสิงห์	๕๐๒	๔๘๕	๒๘๒	๓,๔๐๐
นาสิงห์บุรี	๒๖๓	๒๕๐	๑๒๘	๑,๙๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๓๑๑	๓๓๕	๑๙๗	๓,๑๕๐
นาสิงห์สาคร	๓๓๕	๓๓๓	๑๗๒	๓,๕๘๖

ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำนา)

หมู่บ้าน/ชุมชน	นอกเขตชลประทาน		
	จำนวนครัวเรือน	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขายเฉลี่ย
ทรายทอง	๒๙๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
นาทราย	๒๐๕	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายสามัคคี	๒๐๐	๑,๓๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายเจริญสุข	๒๘๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์	๒๖๐	๖๐๐	๔,๙๕๐
นาสิงห์บุรี	๑๐๔	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๑๓๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์สาคร	๑๓๐	๑,๕๕๐	๓,๕๐๐

๘ .ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

เดือนอ้าย มีการประกอบพิธีบุญเข้ากรรม ซึ่งเป็นเดือนที่พระสงฆ์เข้ากรรม (ปริวาสกรรม)

เดือนยี่ ในฤดูหลังการเก็บเกี่ยว ชาวบ้านจะทำบุญคูณข้าวหรือบุญคูณลาน โดยนิมนต์พระสวดมนต์เย็น เพื่อเป็นมงคลแก่ข้าวเปลือก รุ่งเช้าเมื่อพระฉันเช้าแล้วจะมีการทำพิธีสู่ขวัญข้าว

เดือนสาม ในเมื่อเพ็ง หรือวันเพ็ญเดือนสาม จะมีการทำบุญข้าวจีและบุญมาฆบูชา การทำบุญข้าวจีจะเริ่มตอนเช้า โดยใช้ข้าวเหนียวปั้นใส่น้ำอ้อยนำไปจิบไฟอ่อนแล้วชุบด้วยไข่ เมื่อสุกแล้วนำไป ถวายพระ

เดือนสี่ ทำบุญพระเวสฟงเทศน์มหาชาติ ในงานบุญนี้มักจะมีผู้นำของมาถวายพระ ซึ่งเรียกว่า "กัณฑ์หลอน"

เดือนห้า ประเพณีตรุษสงกรานต์ หรือบุญสงกรานต์ หรือบุญเดือนห้า ซึ่งมีขึ้นในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนห้า และถือเป็นเดือนสำคัญ เพราะเป็นเดือนเริ่มต้นปีใหม่ไทย การสงกรานต์จะมีการรดน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ และผู้หลักผู้ใหญ่ ด้วยน้ำอบน้ำหอมเพื่อขอขมาและขอพร ตลอดจนมีการทำบุญถวายทาน

เดือนหก ประเพณีบุญบั้งไฟและบุญวันวิสาขบูชา การทำบุญบั้งไฟเป็นการขอฝน พร้อมกับงานบวชนาค ซึ่งการทำบุญเดือนหกถือเป็นงานสำคัญก่อนการทำนา หมู่บ้านใกล้เคียงจะนำเอาบั้งไฟมาจุดประชันขันแข่งกัน หมู่บ้านที่รับเป็นเจ้าภาพจะจัดอาหาร เหล้ายามาเลี้ยง เมื่อถึงเวลาก็จะตั้งขบวนแห่บั้งไฟและรำเซิ้งออกไป ณ ลานที่จุดบั้งไฟ ด้วยความสนุกสนาน

เดือนแปด ทำบุญเข้าพรรษาซึ่งเป็นประเพณีทางพุทธศาสนาโดยตรง ลักษณะการจัดงานจึงคล้ายกับทางภาคอื่นๆ ของประเทศไทย เช่น มีการทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์สามเณร

เดือนเก้า ประเพณีทำบุญข้าวประดับดิน เป็นการทำบุญเพื่ออุทิศแก่ญาติผู้ล่วงลับ เพื่อบูชาผีบรรพบุรุษและผีไร้ญาติ โดยชาวบ้านจะทำการจัดอาหาร ประกอบด้วยข้าว ของหวาน หมากพลู บุหรี่ ห่อด้วยใบตองกล้วย ร้อยเป็นพวงเตรียมไว้ถวายพระช่วงเลี้ยงเพล บางพื้นที่อาจจะนำห่อข้าวน้อย เหล้า บุหรี่ แล้วนำไปวางหรือแขวนไว้ตามต้นไม้ และกล่าว เคารพวิญญูณของบรรพบุรุษและญาติมิตรที่ล่วงลับไปมารับส่วนกุศลในครั้งนี้ ต่อมาใช้วิธีการกวาดน้ำหลังการถวายภัตตาหารพระสงฆ์แทน การทำบุญข้าวประดับดิน นิยมทำกันในวันแรม ๑๔ ค่ำ เดือนเก้า หรือที่เรียกว่า บุญเดือนเก้า

เดือนสิบ ประเพณีทำบุญข้าวสากหรือข้าวสลาก (สลากภัตร) ตรงกับวันเพ็ญ เดือนสิบ ผู้ถวายจะเขียนชื่อของตนลงในภาชนะที่ใส่ของทาน และเขียนชื่อลงในบาตร ภิกษุสามเณรรูปใดจับได้ สลากของใคร ผู้นั้นจะเข้าไปถวายของ เมื่อพระฉันเสร็จแล้วจะมีการฟงเทศน์ เพื่อเป็นการอุทิศให้แก่ผู้ตาย

เดือนสิบเอ็ด ประเพณีทำบุญออกพรรษา ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด พระสงฆ์จะแสดงอาบัติ ทำการปวารณา คือการเปิดโอกาสให้ว่ากล่าวตักเตือนกันได้

และเดือนสิบสอง เป็นเดือนส่งท้ายปีเก่า ซึ่งจะมีการทำบุญกองกฐิน โดยเริ่มตั้งแต่วันแรม หนึ่งค่ำ เดือนสิบเอ็ดถึงกลางเดือนสิบสอง

นางสาวสุวิมล คุ้มทอง

จากข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝนเป็นโคลนและไม่สะดวกในการสัญจร

๑.๒ ถนนสู่พื้นที่ทางการเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๕ ขาดแคลนนํ้าอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ระบบนํ้าประปายังไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๒ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๔ ขาดตลาดชุมชนซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๒.๕ ขาดการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๕ การถูกหลอกลวงแรงงานจากกลุ่มมิจฉาชีพ

๓.๖ ขาดการส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับทางราชการมีน้อย

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๒ นักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติขาดคุณธรรมจริยธรรม

๔.๓ ผู้บริหารต้องถึ้นขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ใช้ในการบริหารราชการ

๔.๔ ประชาชนขาดความเข้มแข็งในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๕ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป
- ๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
- ๕.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านการศึกษา

- ๖.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก,ปรับปรุงผิวถนนลาดยางและก่อสร้างถนน คสล.
- ๑.๕ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก,สตรีและคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ตามสมควร

- ๓.๖ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล

- ๔.๒ ย่อยากเห็นนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน

- ๔.๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัดเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๕ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดินและการปลูกป่าทดแทน

๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕.๔ จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕ ผนึกกำลังประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ความต้องการด้านการศึกษา

๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน

๖.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๖.๓ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ยังได้เน้น ให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้การศึกษา เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดย น้อมนำแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้ บรรลุผล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ที่ได้แสดงในข้อที่ผ่านมาจะทำให้ทราบได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดหลายประการ เช่น มีงบประมาณจำกัด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย การถ่ายโอนยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ในการให้บริการและแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง

๑. ตำบลนาสิงห์มียางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้ตำบลนาสิงห์
๒. มีสภาพอากาศร้อนชื้น เหมาะสำหรับการเกษตรกรรม
๓. ตำบลนาสิงห์เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย



จุดอ่อน

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีความสะดวก
๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินของเกษตรกร
๓. มีการอพยพแรงงานไปทำงานในเมืองใหญ่และต่างถิ่นเป็นจำนวนมาก
๔. การบุกรุกที่สาธารณะ
๕. ปัญหายาเสพติด
๖. สภาพดินมีความเสื่อมโทรมเพราะมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนทางการผลิตสูง และมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ
๗. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
๘. ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในและนอกระบบ
๙. มีการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว

โอกาส

๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ ตลาดสินค้าใหญ่ขึ้น และการซื้อขายมากขึ้น
๒. นโยบายรัฐบาล จัดสรรงบประมาณลงสู่ธุรกิจฐานรากผ่านโครงการต่างๆ เพิ่มกำลังซื้อและยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

อุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด
๒. ค่าครองชีพสูงขึ้น
๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้พืชเศรษฐกิจเสียหาย
๔. ขาดความต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/งบประมาณ
๕. ปัญหาสุขภาพ
๖. กระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ

๗. การประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ และชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาตำบลทั้งใน ด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ



(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))



๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓),มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร(มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา (๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))



๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนา ตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามความต้องการของประชาชน สภาพปัญหาในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขอกำหนดตำแหน่ง ด้านงานสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัย ปัญหายาเสพติด ปัญหาหามลภาวะสิ่งแวดล้อมจากยางพาราที่เป็นพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ และขอกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาเพื่อวางรากฐานด้านการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยในพื้นที่ตลอดจนปรับปรุงตำแหน่งอื่นๆ ให้เหมาะสมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ต่อไป

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนตลอดจน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย



ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานที่เกิดขึ้นในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เรียบร้อยแล้ว

.....

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและความเหมาะสมของปริมาณงาน โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจที่มีอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ จึงพิจารณาจัดตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต. มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงินการตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเปิดตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างการสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรคการส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารงานสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับ การส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด . <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักงานปลัด <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมการเงิน - งานทะเบียนควบคุมการบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๔ งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมการเงิน - งานทะเบียนควบคุมการบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๔ งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	

- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
---	---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัตถุ อุปกรณ์กีฬา	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัตถุ อุปกรณ์กีฬา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการ ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการจัดการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	

.....

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๔)										
๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว
ถูกต้อง
ก อบต. จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓
วันที่ ๑๐ / ๒๓
ร.ก.ช. ๒๓

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง (๐๕)										
๑๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)										
๒๗	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์										
ข้าราชการฝ่ายโอบ										
๒๙	ครู	-	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๓๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	ว่าง

ตรวจสอบแล้ว

หมายเหตุ ครูผู้ดูแลเด็กที่ว่าง จะดำเนินการสรรหาและบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินได้อน
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐ / ๖๓

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างเครื่องจักรปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ช่วย			ผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้าง			รวม
				มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.นาสะแบง	๕	๔๔,๕๓๓,๔๐๐	๑๕	๗	-	๑	-	-	๘	-	-	๗	-	๑๘	-	-	๕๖
๒	อบต.ชุมภูพร	๕	๔๐,๖๐๐,๐๐๐	๒๓	๔	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑๐	๖	-	๔๙
๓	อบต.นาแสง	๔	๔๙,๘๓๖,๐๑๑	๑๘	๒	-	-	๑	-	๑๒	-	-	๖	-	๑๕	๗	-	๖๑
๔	อบต.นาสิงห์	๖	๔๓,๓๑๘,๗๑๐	๑๕	๕	-	-	-	-	๘	-	-	๑	-	๖	๔	-	๓๙

๘.๔ วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแผนอัตรากำลังเดิมและแผนอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักปลัด(๑๑) รวม ๘ อัตรา			สำนักปลัด(๑๑) รวม ๘ อัตรา			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	ว่าง
	กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา			กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา			
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง
	กองช่าง(๐๕) รวม ๕ อัตรา			กองช่าง(๐๕)			
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	

๒๕๖๓

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)		จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)			หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) รวม ๕ อัตรา			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)			
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๕	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑	
๒๖	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถ ขยะ	-	๑	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) รวม ๑๑ อัตรา			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)			
๒๗	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๒๙	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๐	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๑	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๒	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๓๓	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๔	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๕	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๖	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑) รวม ๒ อัตรา			กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
๓๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	
	รวม ๓๙ อัตรา			รวม ๓๙ อัตรา			



ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๖๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙๑. ภาระคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓๙ อัตรา ที่ใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง (นบ.งานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๑,๒๕๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง (นบ.งานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๗,๙๖๐	๓,๕๐๐	-	๔๙๗,๕๒๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	
รวม			๒	๗๙,๒๑๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๑๖๐,๕๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๔,๙๒๐	

สำนักปลัด (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หน.สำนักปลัด (นบ.งานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๒๐,๗๙๐	-	-	๒๔๙,๔๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๒๕,๔๗๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๒๙,๘๑๐	-	-	๓๕๗,๗๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑๑,๙๖๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	
พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ๒)										
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑,๗๖๐	-	-	๑๔๑,๑๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐,๔๙๐	-	-	๑๒๕,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๘	นักการภารโรง		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
รวม			๘	๑๔๘,๓๙๐	๓,๕๐๐	-	๑,๘๒๒,๖๘๐	๖๕,๖๔๐	๖๗,๘๐๐	

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๑	ผอ.กองคลัง(มอบหมายการคลัง ระดับ ต้น)		๑	๓๐,๒๒๐	๓,๕๐๐	-	๔๐,๔๒๐	๒๕,๖๕	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๔,๘๒๕	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่าง
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๑,๕๑๐	-	-	๑๑,๕๑๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๒,๙๗๐	-	-	๑๒,๙๗๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)										
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	-	
	รวม		๖	๑๐๒,๕๒๕	๓,๕๐๐	-	๑๐๖,๕๒๕	๓๔,๙๒๐	๓๔,๙๒๐	๓๔,๙๒๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
๑	ผอ.กองช่าง(มอบหมายช่าง)	ต้น	๑	๓๗,๔๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๐,๙๑๐	๒๕,๖๕	๒๕,๖๖	๒๕,๖๖	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑๕,๗๒๐	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๔,๘๒๕	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	
๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๔,๘๒๕	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)										
๕	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	-	
	รวม		๕	๑๑๔,๒๘๐	๓,๕๐๐	-	๑๑๗,๗๘๐	๔๐,๒๐๐	๔๐,๒๐๐	๔๐,๒๐๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๓๕,๒๒๐	๓,๕๐๐	-	๑๑,๑๖๐	๓,๑๘๐	๑๓,๔๔๐	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	
๔	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐			-	-	-	
๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	
	รวม		๕	๘๗,๐๔๕	๓,๕๐๐	-	๒๐,๘๘๐	๑๖,๙๐๐	๒๓,๑๖๐	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำ ตำแหน่ง (๓)	รวม (๔)+(๕)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๑	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๙,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐		
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)										
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๒,๑๐๐	-	-	๑๔,๕,๒๐๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์

๔	ครู	ชก	๒	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๕	ครู		๒	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายเจริญสุข

๗	ครู	ชก	๒	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๘	ครู		๒	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)										
๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๓,๙๖๐	-	-	-	๑,๙๒๐	๒,๐๔๐	๒,๑๖๐	อุดหนุน/สมทบ
	รวม		๑๑	๔๕,๗๔๐	๓,๕๓๗	-	๔๕,๓๓๐	๒๓,๖๘๔	๒๓,๘๐๕	๒๔,๕๒๖	

กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นบ.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑๕,๘๔๐	-	-	๑๕,๐๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	
	รวม		๒	๔๘,๖๔๐	๓,๕๐๐	-	๖๒,๖๘๐	๒๒,๗๔๐	๒๑,๙๐๐	๒๐,๗๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๓	๖๒,๕๘๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๘๑๖,๔๔๐	๒๓,๖๘๔	๒๔,๘๐๕	๒๖,๖๘๖	

๗.๒ การจะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)					ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				การพิจารณา
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า												
							๒๕๖๔			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗							
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๙๙,๔๔๐	๘๑๐,๖๐๐	หมายเหตุ	
๒	รอง ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๔๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๐,๖๐๐		
	สำนักงานปลัด																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๓,๔๐๐	๔๑๓,๔๐๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๗๖,๖๐๐		
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๔,๗๒๐		
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๘๖,๔๘๐		
๗	จพง.ธุรการ	ปง	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)																		
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๑,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๘๘๐	๑๕๖,๘๘๐	๑๖๑,๙๖๐		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กว้าง	
	กองคลัง																		
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐		
๑๒	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๐,๗๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๑๗,๐๖๐	กว้าง	
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐		
๑๔	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๖๑,๐๐๐	๑๖๑,๐๐๐	๑๗๔,๘๔๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																		
๑๕	ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กว้าง	
๑๖	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กว้าง	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
						</												

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			การพิจารณา	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ	มติ อ.ก.ก.แผน	มติ ก.อบต.แผน
๓๗	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๔๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑,๙๒๐	๒,๐๔๐	๒,๑๖๐	๔๙,๔๔๐	๕๑,๔๘๐	๕๓,๖๔๐			
	กองสวัสดิการสังคม																		
๓๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง		
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐			
(๕)	รวม		๓๙	๓๐	๕๗๕,๘๐๐	๔๖,๒๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	๒๓๖,๓๔๐	๒๕๖,๓๘๐	๒๖๓,๗๐๐	๘๙,๕๐๑,๕๒๐	๙๑,๙๖๑,๕๒๐	๙๓,๖๒๑,๕๒๐			
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (บุคลากรภายใน)																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕																		
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมเงินอุดหนุน)																		
(๘)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(ไม่รวมเงินอุดหนุน)																		

หมายเหตุ:ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้

มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔และพ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการกระจายค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา หรือกิจการสถานธนาณูปถัมภ์ และตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้สามารถเป็นฐานการคำนวณการกระจายค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

๑.ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๓,๓๐๘,๗๑๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔-จำนวน ๔๕,๔๘๔,๖๕๕.๕๐ บาท (๔๓,๓๐๘,๗๑๐ + ๔๓,๓๐๘,๗๑๐ x ๕%) = ๔๕,๔๘๔,๖๕๕.๕๐ บาท

๒.ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๔๕,๔๘๔,๖๕๕.๕๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๗,๗๕๘,๘๘๗.๗๗ บาท (๔๕,๔๘๔,๖๕๕.๕๐ + ๔๕,๔๘๔,๖๕๕.๕๐ x ๕%) = ๔๗,๗๕๘,๘๘๗.๗๗ บาท

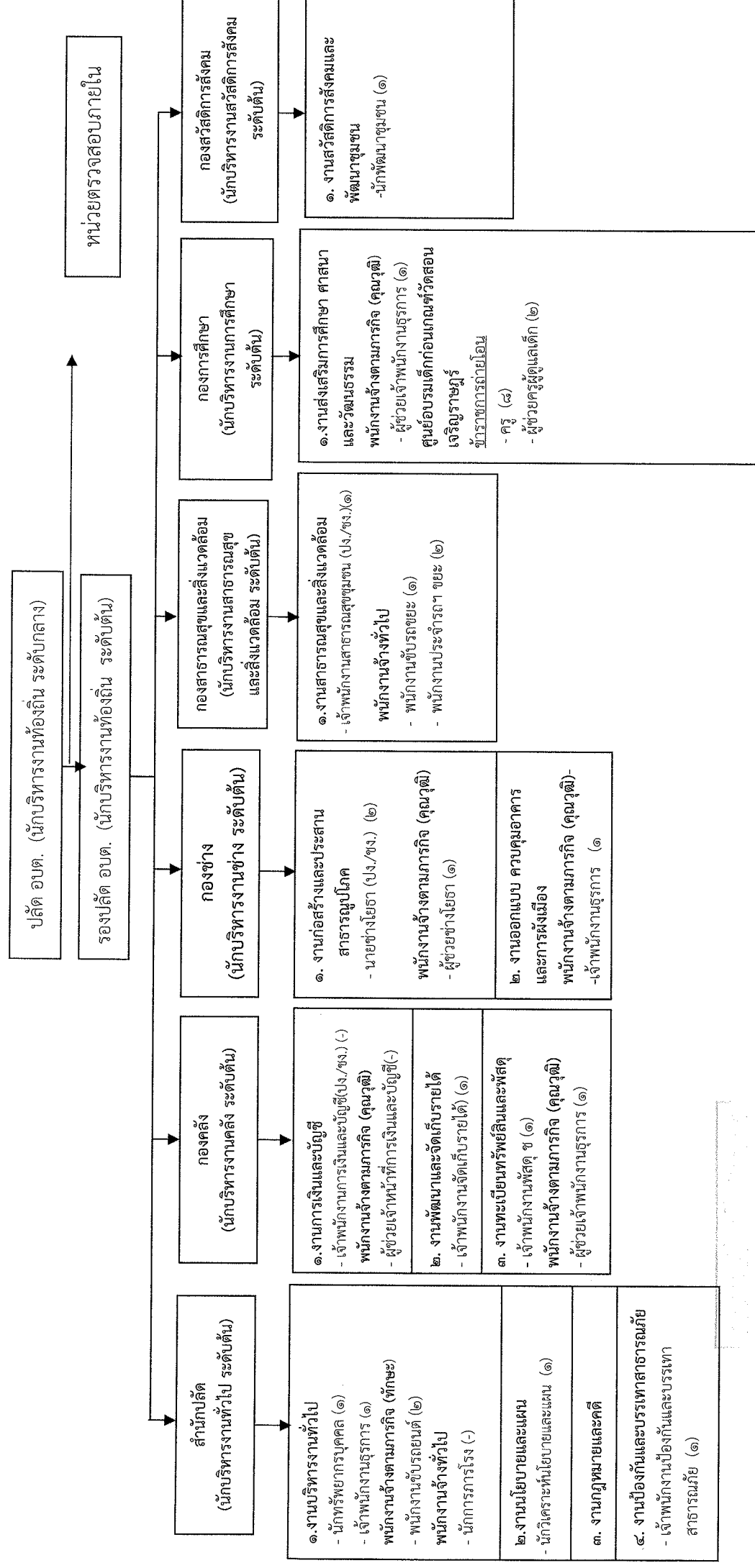
๓.ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๔๗,๗๕๘,๘๘๗.๗๗ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๑๕๖,๘๒๑.๖๕ บาท (๔๗,๗๕๘,๘๘๗.๗๗ + ๔๗,๗๕๘,๘๘๗.๗๗ x ๕%) = ๕๐,๑๕๖,๘๒๑.๖๕ บาท

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๑๓

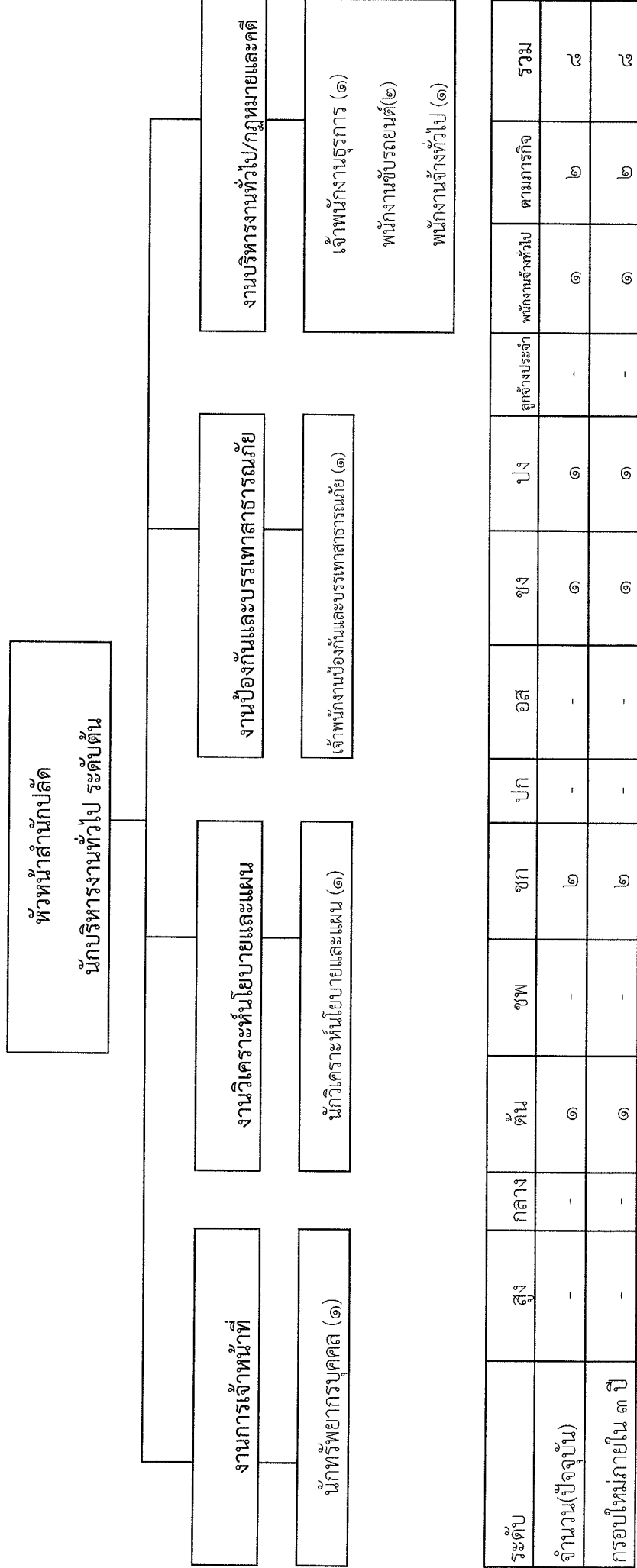
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.นาสิงห์

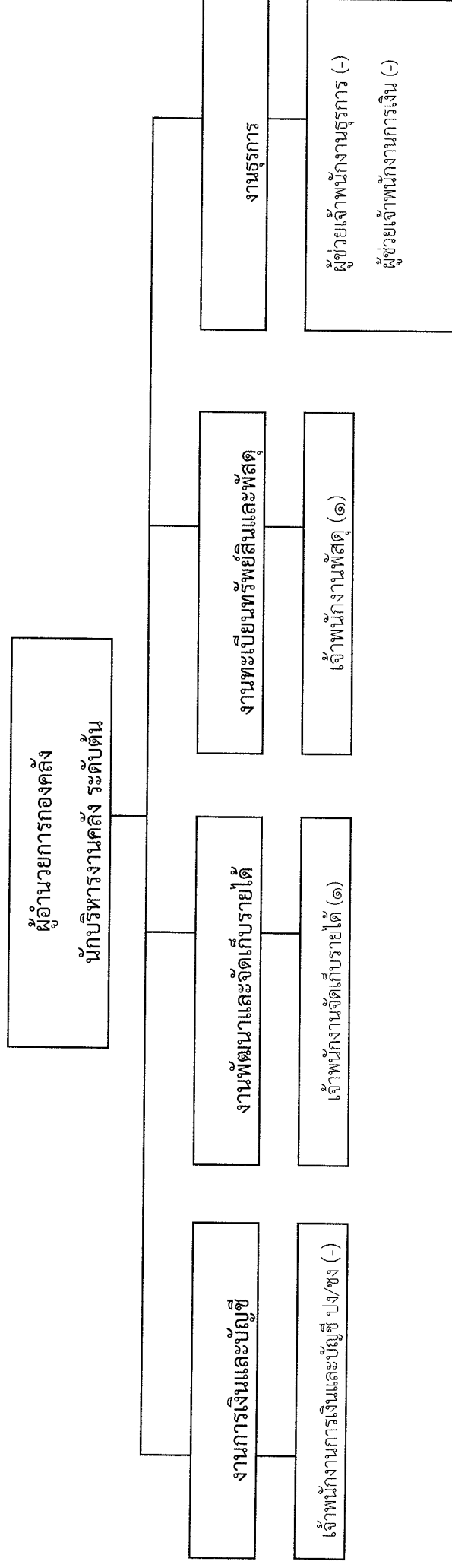


ระดับ	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	ประเภท อำนาจการ ตัดสินใจ ระดับต้น	ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ครู	ผู้ช่วย ครู ผด.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

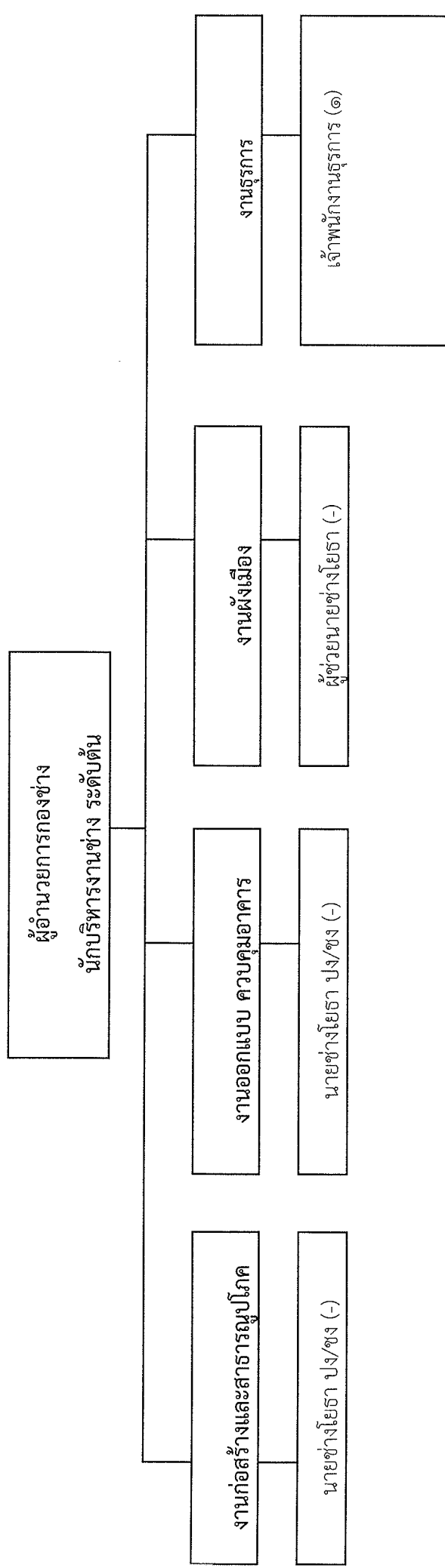


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



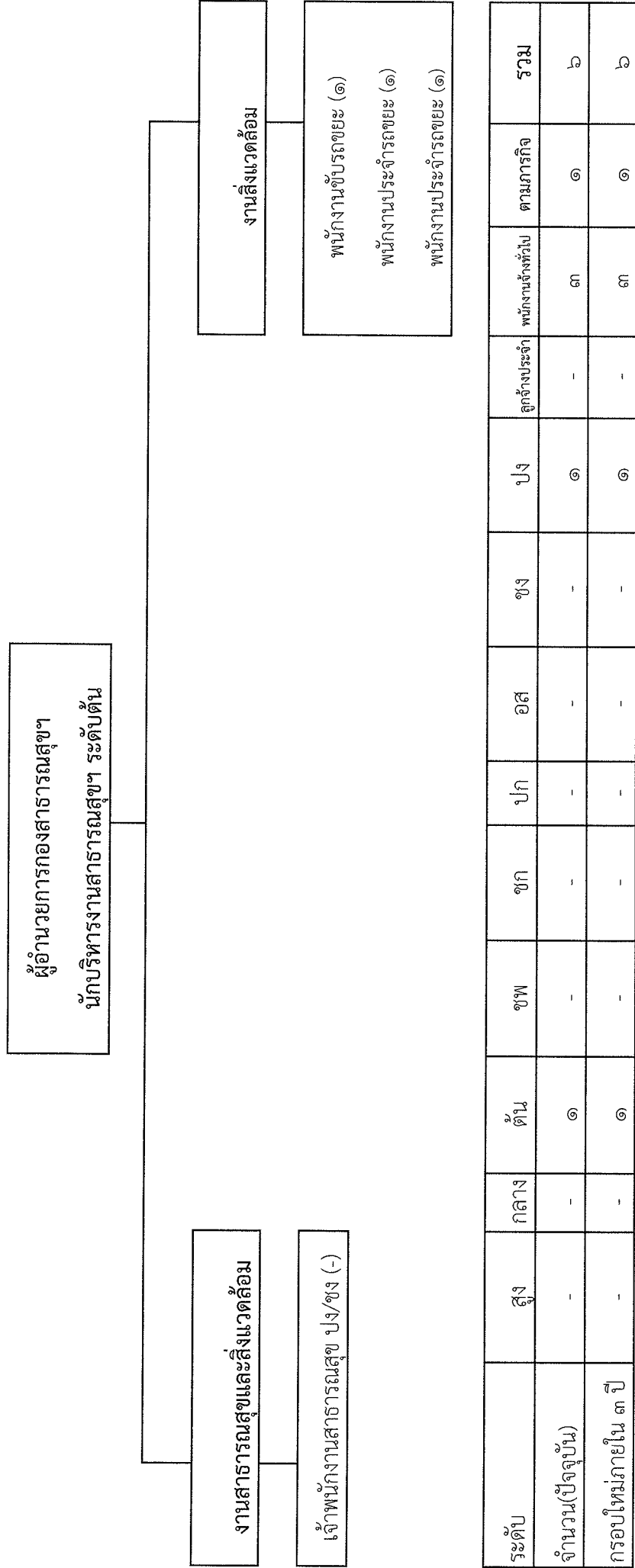
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

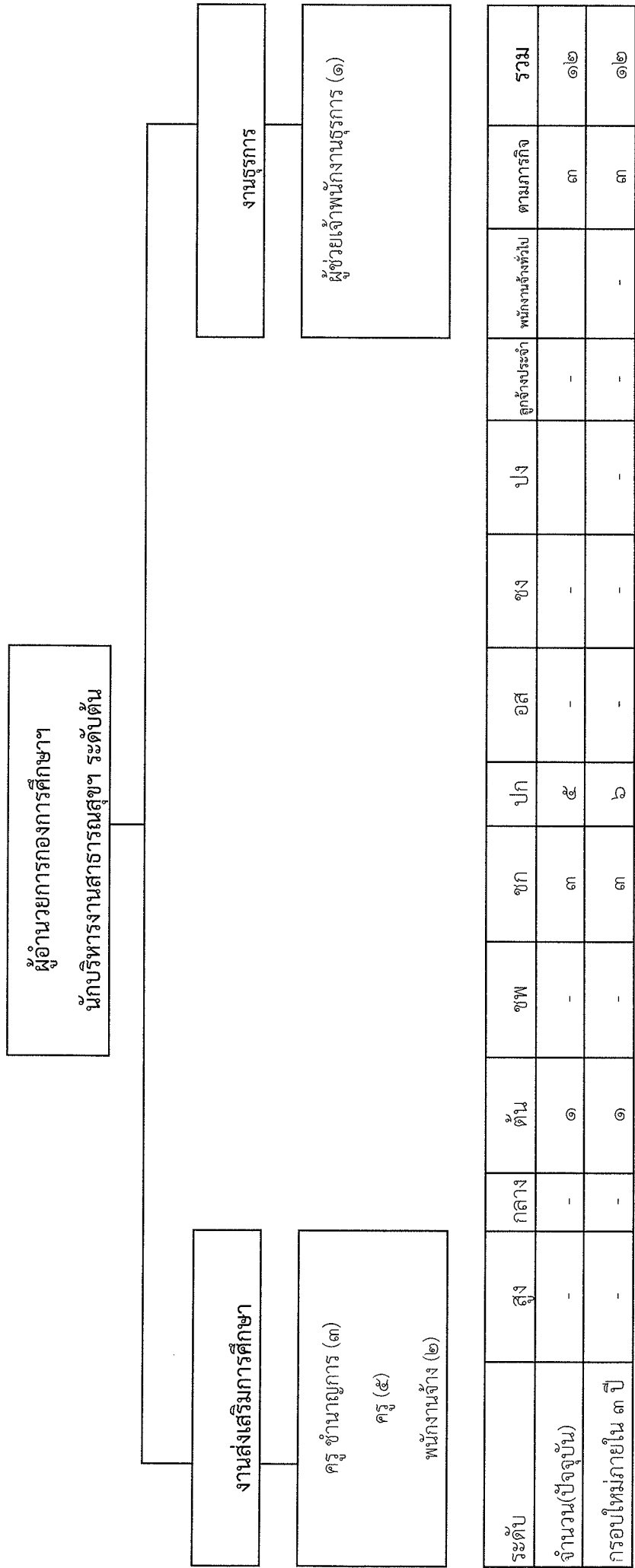


ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕

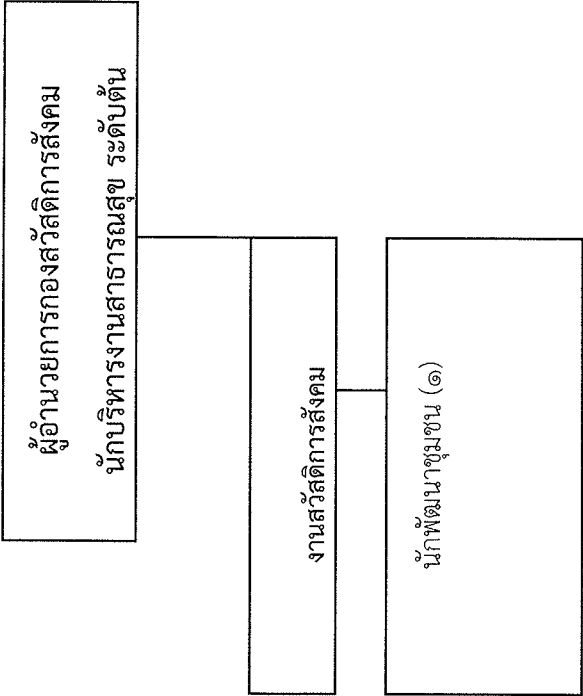
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ขพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	๑	-	-		-		-	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงิน	
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒน์พาพงศ์	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	
๒	นางนงนุช บรรณบดี	(ร.ป.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๓	(๐๑) สำนักปลัด นางปาริชาติ ใจศรี	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๔,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๔๔,๔๘๐ (๒๐,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	
๕	นายเพชร ลาไม้คำ	(ค.บ.)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	
๖	จำเริญทองปุ่น สกลซึ่ง	(ปวท.)	๒-๖-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒-๖-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	
๗	นางสาวพรสวรรค์ พันธุ์เลิศ	(ร.ป.บ)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายมนตรี สรวงศิริ	มีประสบการณ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๑๒๐ (๑๑,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	
๙	นายสมบัติ มูลจุล	มีประสบการณ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป -	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	(ว่าง)
๑๑	(๐๔) กองคลัง นางสาวลี เพ็ญพิรหมจักร	บ.ธ.บ.(เกียรตินิยม)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๑๒	-	ป.ว.ช.	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงิน	
๑๓	นายเทพารักษ์ อัจฉกรรณ์	ป.ตรี (ร.ป.บ.)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	
๑๔	นางพนัสนันท์ ทิพย์จันทร์	ป.ตรี	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ปง	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(ว่าง)
๑๖	-		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(ว่าง)
๑๗	(๐๕) กองช่าง นายศุภชัย นาอุดม	วท.บ.(ก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๕๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๑๘	จำเริญชัย รังรส	(ปวท.)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	
๑๙	-		๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง)
๒๐	-		๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง)
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(ว่าง)
๒๒	(๐๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นายสุวินัย สภาวะพิล	วท.บ.(สาธารณสุข)	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๒๖,๖๔๐ (๓๕,๕๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๒๓	-		๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง)
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายสมชัย วรจักร	ประม.ศึกษาระดับ	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	
๒๕	นายวิชาญ อ่อนหวาน	วท.บ.(วิศวกรรม)	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๖	นายสันติชัย มาริชีน	ไม่มีผลศึกษาต่อต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	(๙,๐๐๐ X ๑๒) ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๗	(๐๘)กองการศึกษาฯ นางมลิวรรณ ประชาชัย	(กศ.ม.)	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒๘	นางสาวสุนิทย ชูร้านหญ้า	(คช.บ.) (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	ชก	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	-	-	-	
๒๙	นางสาวสายใจ เขียวเซ็น	(ค.บ.) (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	ชก	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	-	-	-	
๓๐	นางพุดจรรย์ ศิริปะกะ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	ชก	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	-	-	-	
๓๑	นางไพรินทร์ เนตรจันทร์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	-	-	-	
๓๒	นางระฤทิพร ราชโยธา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	-	-	-	
๓๓	นางสมร ศรีจันทร์	คช.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	-	-	-	
๓๔	นางระวีวรรณ ธรรมสุณา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	-	-	-	
๓๕	นางทัศนิพร นันทา	คช.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	-	-	-	
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปณญาพร ศรีสมุทร	ปส. (การบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๕,๒๐๐ (๑๒,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	
๓๗	นางสาวมะลิวัลย์ ชื่นทะมิล	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
๓๘	(๑๑)กองสวัสดิการสังคม -		๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่าง)
๓๙	นายวิทยา ขาปู้	(ศศ.บ.)	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะฝีมือคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงาน ส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบ ในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อ ประชาชน และท้องถิ่นต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน ตำบลทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร แขนง تخصص

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความ สามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



ภาคผนวก

ประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- สำเนาแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตราสามปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
- การคำนวณปริมาณงานภายในส่วนราชการ เพื่อวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน
- แนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ที่ ๒๘๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

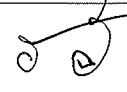
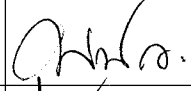
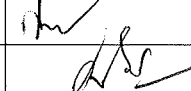
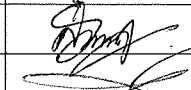
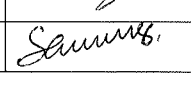
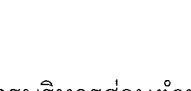
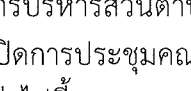
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.นาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. นาสิงห์		ประธานกรรมการ
๒	นายเพชร ลามคำ	นักวิเคราะห์ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๓	นางสรวิไล เพ็งมีพรหมจักร	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายศุภชัย นาอุดม	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นายสุนัย สาวะริพล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๖	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นายวิทยา ชาปู้	นักพัฒนาชุมชน รักษาาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการฯ		กรรมการ
๘	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ที่ ๒๘๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ปริมาณงาน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

นายก อบต.
ประธานฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ได้มอบหมายแต่ละส่วนราชการ วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้อง
ดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด
การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการในการบริหารงานบุคคล
และให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงเพื่อส่งเสริม
ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล ขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทางการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
เลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นการวางแผนด้าน
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี
หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น
และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้ คือ

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น (กำหนดใหม่)
๒. การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีความจำเป็น)
๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้
 - ปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับขยาย
ระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
 - การปรับลดระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
 - การตัดโอนตำแหน่ง จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง
 - การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง
 - การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเปลี่ยนตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่ง
ไปไว้ที่งานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)

โดยการปรับปรุงดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐% ของ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ และต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด)

นายก อบต.
ประธานฯ

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีส่วนราชการใด
ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้าง ก็ให้เสนอคณะกรรมการได้เลย

หัวหน้าสำนักปลัด	จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของสำนักงานปลัดแล้ว พบว่าสำนักงานปลัดมีอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่แล้ว จึงขอคงกรอบอัตรากำลังเดิม
ผอ.กองคลัง	สำหรับกองคลัง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองคลังแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
ผอ.กองช่าง	สำหรับกองช่าง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองช่างแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สำหรับกองสาธารณสุขฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสาธารณสุขฯ แล้ว พบว่ามีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิม
ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สำหรับกองสวัสดิการฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสวัสดิการฯ แล้ว พบว่ามีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
ผอ.กองการศึกษาฯ	สำหรับกองการศึกษาฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองการศึกษาฯ แล้ว พบว่ามีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามข้อเสนอ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องอื่น ๆ
เลิกประชุม	เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 

(นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม)

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ลงชื่อ) 

(นางสาววินเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดบึงกาฬในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด . <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักงานปลัด <u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมการเงิน - งานทะเบียนควบคุมการบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๔ งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมการเงิน - งานทะเบียนควบคุมการบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๔ งานธุรการ ๓. กองช่าง - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	

- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
--	--	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการ ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการจัดการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	

๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

Samun
นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ฉบับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๓ และข้อ ๒๓๔ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม

สำเนาถูกต้อง
Samm
นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล และให้มีหน้าที่งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งานประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. คณะกรรมการบริหารงานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง
Pim
(นางสาวภัทรวดี ขวณประกอบ)
เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานติดตามประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตราข้อบังคับและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานระงับอัคคีภัย
- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

Samru

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ รับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. ยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

สำเนาถูกต้อง

P

(นางสาวภัทรวดี ชวนประกอบ)
หัวหน้างานธุรการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรค การส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๕.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐาน การจัดบริการส่งเสริม การศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวางแผนโครงการ ดำรง เก็บรวบรวม ข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การจัดให้มีและสนับสนุน ศูนย์กิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๕.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา

๕.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๔ งานกีฬาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

สำเนาถูกต้อง

Sammee

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

๖. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ เด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและแออัด และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

สำเนาถูกต้อง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

home
(นางสาวภัทรวดี ชวนประกอบ)
หัวหน้างานธุรการ

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภิกษา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวันทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำเด็กแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานสวนสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

Scanned

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุวิทย์ สืบสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

สำเนาถูกต้อง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(นางสาวกัญจนา ขานประกอบ)
ผู้อำนวยการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด . ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	สำเนาถูกต้อง Samun ชัยงาม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด (ต่อ) <u>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๑.สำนักงานปลัด (ต่อ) <u>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางโทรคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	สำเนาถูกต้อง <i>Sammee</i> นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง(ต่อ) - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๓. กองช่าง(ต่อ) - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	สำเนาถูกต้อง <i>Samun</i> นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u> - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสถานกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	หมายเหตุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ๓๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกอบรม ฝึกอบรม และการ ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) งานบริหารโครงการฝึกอบรม ฝึกอบรม และการจัดการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	หมายเหตุ สำนักงานต้อง นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม นายกฤษฎากรบุคคล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ) - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน	

สำเนาถูกต้อง

Sammus

~ เอ็มเวงค์ฤทธิ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงใน กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	สำเนาถูกต้อง			
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)					นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม			
๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒				
	พนักงานจ้างทั่วไป					นักทรัพยากรบุคคล			
๙	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑				
กองคลัง (๐๔)									
๑๐	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
๑๖	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๒๖	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์									
	ข้าราชการถ่ายโอน								
๒๘	ครู ค.ศ.๑	๓	๓	๓	๓	-			
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-			ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-			ว่างเดิม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข									
	ข้าราชการถ่ายโอน								
๓๑	ครู ค.ศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๓๔	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๕	๔๒	๔๒	๔๒	-๓	-	-	

หมายเหตุ ครูผู้ดูแลเด็กที่ว่าง จะดำเนินการสรรหาและบรรจุก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

Samun

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

๒๕๖๑

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อ.บ.ท.	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก(ถ่ายโอน)			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ/พนักงาน จ้างทั่วไป			รวม	งบประมาณ รายจ่ายปี ๒๕๖๑
			มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม		
๑.	อบต.นาสะแบง	๕	๑๔	๘	-	๑	-	-	๘	-	-	๖	๑	-	๑๓	๔	-	๕๕	๓๗,๙๕๑,๓๐๒
๒.	อบต.ชุมภูพร	๕	๑๔	๘	๓	-	-	-	๕	๑	-	๑	๑	-	๑๒	๔	-	๔๙	๓๕,๐๐๐,๐๐๐
๓.	อบต.นาแสง	๔	๑๐	๑๐	-	๑	-	-	๑๒	-	-	๖	-	-	๒๐	๓	-	๖๒	๔๒,๙๔๘,๖๐๐
๔.	อบต.นาสิงห์	๖	๑๔	๖	-	-	-	-	๘	๒	-	๑	๑	-	๗	-	-	๔๒	๔๐,๑๕๕,๑๕๐

สำเนาถูกต้อง

Signature

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ ส่วนราชการที่ขอปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นบ.ทอ.ชั้น ระดับกลาง)	๑	ปลัด อบต. (นบ.ทอ.ชั้น ระดับกลาง)	๑	
๒	รองปลัด อบต.(นบ.ทอ.ชั้น ระดับต้น)	๑	รองปลัด อบต.(นบ.ทอ.ชั้น ระดับต้น)	๑	
	สำนักงานปลัด(๐๑)		สำนักงานปลัด(๐๑)		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นบ.ทอ.ชั้น ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นบ.ทอ.ชั้น ระดับต้น)	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	ว่างเดิม
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)		
๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๙	นักการภารโรง	๑	นักการภารโรง	๑	
	กองคลัง(๐๔)		กองคลัง(๐๔)		
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบ.คลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบ.คลัง ระดับต้น)	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่างเม
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	นักทรัพยากรบุคคล
	กองช่าง(๐๕)		กองช่าง(๐๕)		
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบ.ช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบ.ช่าง ระดับต้น)	๑	
๑๗	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	ว่างเดิม
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๑๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	
๒๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	-	-	ยุบเลิก
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	ยุบเลิก

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๖๐)	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๖๓)	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.สาธารณสุขฯระดับต	๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.สาธารณสุขฯระดับต	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ขง.)	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ขง.)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	
๒๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	ยุบเลิก ๑
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)		
๒๖	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นบพ.การศึกษา ระดับต้น	๑	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นบพ.การศึกษา ระดับต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์		ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์		
	ข้าราชการถ่ายโอน		ข้าราชการถ่ายโอน		
๒๘	ครู ค.ศ.๑	๓	ครู ค.ศ.๑	๓	
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข		
	ข้าราชการถ่ายโอน		ข้าราชการถ่ายโอน		
๓๑	ครู ค.ศ.๑	๒	ครู ค.ศ.๑	๒	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๓	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)		สำเนาอุทิศ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		Stenun
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		
๓๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสัง	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสัง		โยนรังค์ฤทธิ์ ๒๖งาน
๓๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ขก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ขก.)		นักทรัพยากรบุคคล
	รวม ๔๕ อัตรา		รวม ๔๒ อัตรา		

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๖๐)	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๖๓)	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)		
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.สาธารณสุขระดับต้น)	๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.สาธารณสุขระดับต้น)	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	
๒๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	ยุบเลิก ๑
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)		
๒๖	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นบพ.การศึกษา ระดับต้น)	๑	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นบพ.การศึกษา ระดับต้น)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์		ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์		
	ข้าราชการถ่ายโอน		ข้าราชการถ่ายโอน		
๒๘	ครู ค.ศ.๑	๓	ครู ค.ศ.๑	๓	
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข		
	ข้าราชการถ่ายโอน		ข้าราชการถ่ายโอน		
๓๑	ครู ค.ศ.๑	๒	ครู ค.ศ.๑	๒	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๓	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๓	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		ถ้าเป็นลูกต้อง
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		
๓๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นบพ.สวัสดิการสังคม)	๑	
๓๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	
	รวม ๔๕ อัตรา		รวม ๔๒ อัตรา		นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม นักทรัพยากรบุคคล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๔๕ อัตรา ที่จะใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบ แทน	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต.(นบ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๓๔,๔๓๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔๘๔,๑๖๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	
๒	รองปลัด อบต.(นบ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
	รวม	๒	๖๗,๔๓๐	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๑๙,๑๖๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๕๒๐	

สำนักงานปลัด (๐๑) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบ แทน	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หน.สำนักปลัด (นบ.งานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๒๔,๔๙๐	๓,๕๐๐	-	๓๓๕,๙๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๒๐,๓๗๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๒๕,๖๖๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง.)	๑	๑๒,๙๗๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)									
๖	พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลัง	๒	๑๙,๙๔๐	-	-	๒๓๙,๒๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๗	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	รวม	๘	๑๔๒,๔๔๐	๓,๕๐๐	-	๑,๗๕๑,๒๘๐	๕๙,๖๔๐	๖๐,๐๐๐	๖๑,๔๔๐	

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองคลัง(นบพ.งานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๒๔,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)									
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๑,๓๘๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๙๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	
	รวม	๖	๑๒๑,๗๒๕	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๒,๗๐๐	๕๑,๙๖๐	๕๒,๕๖๐	๕๓,๕๒๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองช่าง(นบพ.งานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๒	๔๙,๖๕๐	-	-	๕๙๕,๘๐๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง.)	๑	๑๖,๐๓๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)									
๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๐,๙๓๐			๑๓๑,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๖	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	รวม	๕	๑๐๘,๔๙๐	๓,๕๐๐	-	๑,๓๔๓,๘๘๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๗๒๐	๔๕,๘๔๐	

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

๔๖

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๔๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง.)	๑	๑๙,๑๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๔	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	-	-	-	ยู่เบเล็ก ๑
	รวม	๕	๕๘,๗๘๐	๓,๕๐๐	-	๗๕๓,๓๖๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๓๖๐	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๒๔,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)									
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๙๐๐	-	-	๑๓๐,๘๐๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ศูนย์ศึกษาพิเศษ

๔	ครู(ศ.๑)	๓	๖๐,๒๓๐	-	-	-	-	-	-	
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๒	๕๖,๗๒๐	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างภารกิจ(พิเศษ)									
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม

นักทรัพยากรบุคคล

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การจ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรายเจริญสุข										
๗	ครู(คศ.๑)	๒	๔๓,๕๗๐	-	-	-	-	-	-	
๘	ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๓	๑๖,๕๗๐	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)									
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๓๙๐	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๑๔	๒๓๔,๑๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๗๒,๔๕๐	๑๙,๘๔๑			

กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตราจ้างปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน	รวม	การจ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นบพ.งานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๒๗,๔๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๑๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	
๒	นักพัฒนาชุมชน(ปก.)	๑	๒๐,๔๔๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	
	รวม	๒	๔๗,๙๒๐	๓,๕๐๐	-	๖๑๗,๐๔๐	๒๑,๓๖๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๒๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๒	๗๗๐,๙๓๕	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐	๘๑๖,๔๓๕	๒๔๘,๖๔๑	๒๕๓,๖๔๐	๒๕๖,๖๔๐	

สำเนาถูกต้อง

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙.๒ การกระจายค่าใช้จ่ายและประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่		อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้				อัตรากำลังเดิม เพิ่ม/ลด				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓			
สำนักงานปลัด(๑๑)																					
๓	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๕๘๘.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔,๗๖๐	๓๕,๕๘๐	๓๗,๗๖๐			
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๔,๘๒๔.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕,๘๘๐	๒๖,๖๔๐	๒๗,๕๖๐			
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕,๕๓๒.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๗๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๘,๓๖๐	ว่างจากแผนเดิม		
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๓๐,๗๕๒.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๖๐	๑๐,๙๖๐	๑๑,๒๘๐	๓๒,๘๘๐	๓๓,๘๘๐	๓๔,๑๖๐			
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕,๕๖๔.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๔๘๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)																					
๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๒	๒	๒๓,๘๒๔.๐๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๘๘๐	๕,๐๐๐	๒๔,๘๘๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๕๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๙	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
กองคลัง(๑๔)																					
๑๐	ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔,๑๖๔.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕,๗๖๐	๓๖,๕๖๐	๓๗,๘๖๐			
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง. ชำนาญพิเศษ	-	-	๒๘,๗๕๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐,๗๖๐	๓๑,๕๖๐	๓๒,๓๖๐	ว่างจากแผนเดิม		
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญพิเศษ	-	-	๒๘,๗๕๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐,๗๖๐	๓๑,๕๖๐	๓๒,๓๖๐	ว่างจากแผนเดิม		
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง. ชำนาญพิเศษ	-	-	๒๘,๗๕๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐,๗๖๐	๓๑,๕๖๐	๓๒,๓๖๐	ว่างจากแผนเดิม		
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓,๖๕๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๖,๐๐๐	๑๔,๗๘๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๕๖๐			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓,๖๕๐.๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๖๐๐	๑๕,๗๖๐			

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
กองช่าง(๑๕)																		
๑๖	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๓๓๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๕๐		
๑๗	นายช่างโยธา	ป.ง./พ.ง.	๒	-	๕๕๕,๘๐๐	๒	๒	๒	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๖๑๕,๒๕๐	๖๓๘,๖๘๐	๖๕๔,๑๒๐	ว่างจากแผนเดิม	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๐๐	๘,๒๓๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๕๐	๒๑๔,๕๖๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																	
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๘๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๗๒๐		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
๒๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																		
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐		
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๕๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๕๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๓	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ยุบเลิก ๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๔)																		
๒๖	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๒๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๒๐		
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์																	
๒๘	ครู	อัตราว่างต้อง																
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒๒๙,๒๐๐	๒	๒	๒	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๕๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๕๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)																ว่าง ๑ (เงินอุดหนุน)	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านทรายเจริญสุข																	
๓๑	ครู	นายณัฐกรพิทักษ์ ชัยงาม																
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒๒๙,๒๐๐	๒	๒	๒	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๕๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๕๐	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)																ว่าง ๑ (เงินอุดหนุน)	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																		
๓๔	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๗,๖๐๐	๔๐๑,๔๘๐	
๓๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
(๔)	รวม		๔๕	๓๕	๗,๖๕๗,๘๖๐	๔๒	๔๒	๔๒	-๓	-	-	๒๕๐,๘๘๒	๒๕๔,๙๕๔	๒๖๑,๐๘๖	๗,๘๐๘,๖๖๒	๘,๐๙๔,๖๒๔	๘,๓๐๑,๖๒๖	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภายใน)																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																	



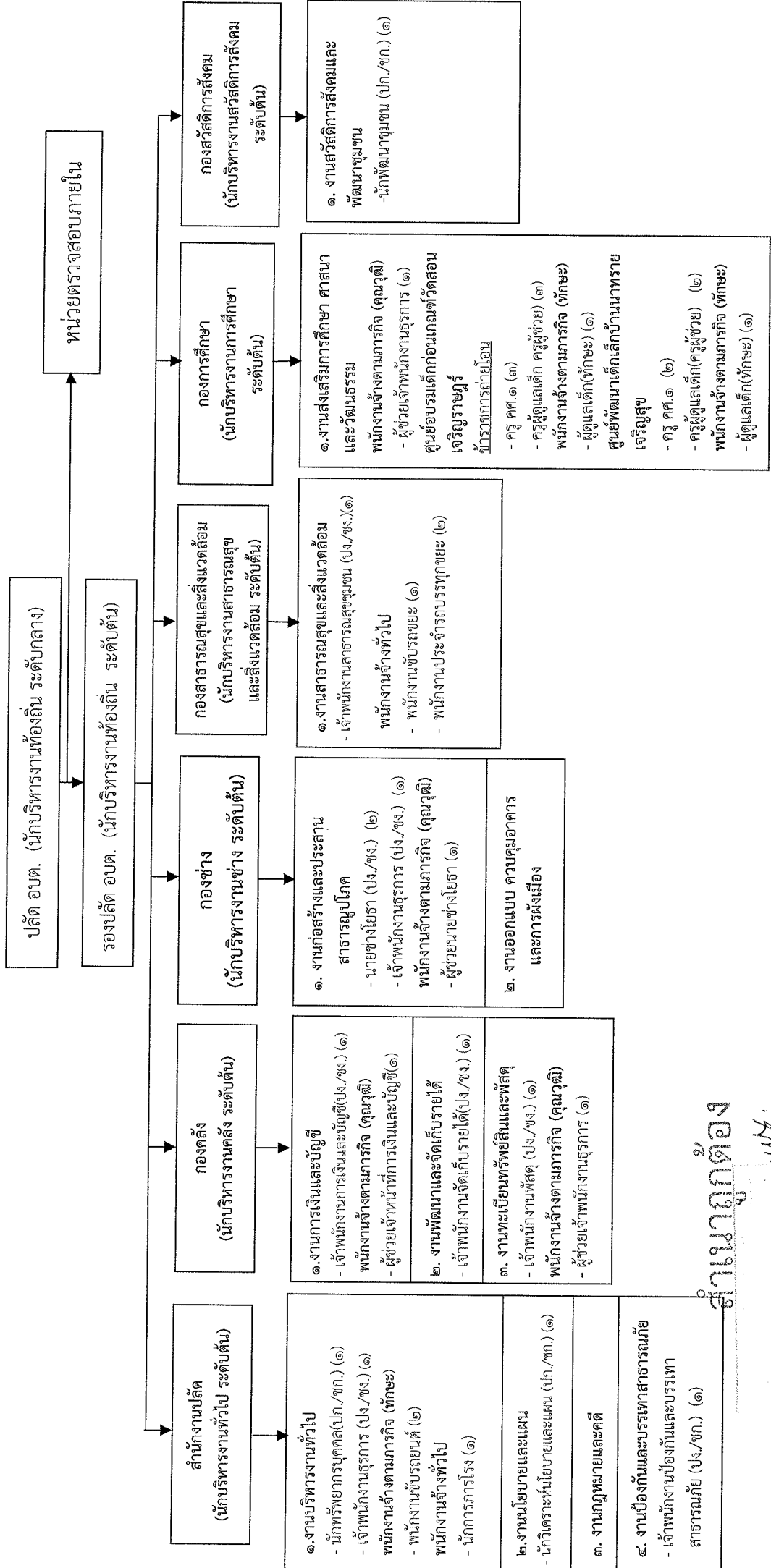
สำเนาถูกต้อง

Signature

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการ อบต.นาสิงห์



สำนักงานต้อง

ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น	ประเภทบริหารงานทั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ	ประเภททั่วไป	ประเภททั่วไป	ครู	ครู ผดด.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๒	๗	๖	๔๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๒	๕	๕	๔๒

ก.อบต.จัดตั้งกิ่งกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาววันเพ็ญ ชื่นพัฒนาพงศ์	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	กลาง	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	กลาง	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๕๑,๑๖๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	หมายเหตุ
๒	นางเมฆา บรมเนติ	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	ต้น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๓๕,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	-	
๓	นางประจักษ์ ไชยศรี	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	ต้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓๕,๕๘๐	๓๓,๕๘๐	-	
๔	นายเพชร ลานคำ	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	ป.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	ป.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕๕,๒๔๐	-	-	
๕	นางสาวทองใบ สดขันธ์	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	ป.ก./ช.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๕	ป.ก./ช.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๖	นางสาวกัญจวิมล ขวามะระกอบ	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	ช.ก.	จพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	ช.ก.	จพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๗,๕๒๐	-	-	
๗	นายสมศักดิ์ สรรพศรี	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	ป.ก.	จพ.ธุรการ	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๗	ป.ก.	จพ.ธุรการ	๑๕๕,๖๔๐	-	-	
๘	นายสมศักดิ์ สรรพศรี	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	ท.ก.ช.	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๘	ท.ก.ช.	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๖,๕๘๐	-	-	
๙	นายสมศักดิ์ มุสจุล	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๙	ท.ก.ช.	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๙	ท.ก.ช.	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๖,๕๘๐	-	-	
๑๐	นายบรรจง กงชัย	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๐	ท.ก.ช.	นักการภารโรง	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๐	ท.ก.ช.	นักการภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางสาวราณี เพ็ญพรหมจักร	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ต้น	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ต้น	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๓๔๑,๖๔๐	๕๕,๐๐๐	-	
๑๒	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	ป.ก./ช.ก.	จพ.การเงินและบัญชี	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	ป.ก./ช.ก.	จพ.การเงินและบัญชี	๒๕๗,๕๐๐	-	-	
๑๓	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	ป.ก./ช.ก.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	ป.ก./ช.ก.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕๗,๕๐๐	-	-	
๑๔	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๔	ป.ก./ช.ก.	จพ.จัดเก็บรายได้	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๔	ป.ก./ช.ก.	จพ.จัดเก็บรายได้	๒๕๗,๕๐๐	-	-	
๑๕	นางสาวอมรรัตน์ ทาพิสุทธิ	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๕	คุณวุฒิ	ผอ.งานบริหารงานคลัง	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๕	คุณวุฒิ	ผอ.งานบริหารงานคลัง	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๑๖	นายสุรเดช จันทร์สม	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๖	คุณวุฒิ	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๖	คุณวุฒิ	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๖,๕๖๐	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายสุชาติ นาคอ้อม	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๗	ต้น	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๗	ต้น	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๕๑,๖๔๐	๕๕,๐๐๐	-	
๑๘	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๘	ป.ก./ช.ก.	นายช่างโยธา	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๘	ป.ก./ช.ก.	นายช่างโยธา	๒๕๗,๕๐๐	-	-	
๑๙	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๙	ป.ก./ช.ก.	นายช่างโยธา	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๙	ป.ก./ช.ก.	นายช่างโยธา	๒๕๗,๕๐๐	-	-	
๒๐	นายอรรถวิทย์ รุ่งโรจน์	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๐	ป.ก.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๐	ป.ก.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๒๑	นายอภิสิทธิ์ คออ่อน	คุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี (ป.โท(ร.ม.))	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๑	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๑	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๒๒	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๒	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๒	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๒๓	-	-	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๓	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๒๖-๓๐-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๓	คุณวุฒิ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑๓๖,๕๖๐	-	-	

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

กองคลังจังหวัดบึงกาฬ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น+/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	นางสาววัย สารวิทย์	ป.ตรี (สาธารณสุข)	๒๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข(ไปปฏิบัติงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข(ไปปฏิบัติงานสาธารณสุข)	๓๔,๑๖๐	๕๖,๐๐๐	-	
๒๕	นางขวัญจิตต์ บุตรโยธ	ป.ตรี (สาธารณสุข)	๒๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ขง.	๒๖-๓-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๕,๒๐๐	-	-	
๒๖	นายสุเมย์ วรจักร	ประถมศึกษา	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายรัชชัญญ์ อ่อนหวาน	ประถมศึกษา	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๒๘	-	-	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	พลง.ทั่วไป	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๙	นายสันติชัย มารีชิน	มัธยมศึกษาต้น	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	พลง.ทั่วไป	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น+/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	นางสาววิมล ประชาชัย	ป.โท(ค.ม.)	๒๖-๓-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา(ไปปฏิบัติงานการศึกษา)	ต้น	๒๖-๓-๐๘-๒๐๑๙-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา(ไปปฏิบัติงานการศึกษา)	๓๔,๒๕๐	๕๖,๐๐๐	-	
๓๑	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีสมพร	ประถมศึกษา	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๐,๘๐๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์สวนจันทรมหาวิทยาลัย											
๓๒	นางพจนันท์ ศิริยะ	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๖	ครู	๑๓,๑๐๐	-	-	
๓๓	นางประไพพร เนตรจันทร์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๗	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๗	ครู	๑๓,๑๐๐	-	-	
๓๔	นางสุวิมล ราชโยธา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๓,๑๐๐	-	-	
๓๕	นางดวงสมร สิ้นพิน	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑๓,๑๐๐	-	-	
๓๖	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	-	-	-	-	-	
๓๗	-	-	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓,๑๐๐	-	-	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข

๓๘	นางสาวสุวิมล ชัยรัตน์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๔	ครู	๑๓,๑๐๐	-	-	
๓๙	นางสาวสวใจ เชื้อเย็น	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๕	ครู	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๕	ครู	๑๓,๑๐๐	-	-	
๔๐	นางพัชรีพร นันทา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๖	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๖	ครูผู้ช่วย	๑๓,๑๐๐	-	-	
๔๑	นางระวีวรรณ ธรรมสนา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๓๘-๖-๐๑๒๗	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	๓๘-๖-๐๑๒๗	ครูผู้ช่วย	๑๓,๑๐๐	-	-	
๔๒	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	-	-	-	-	-	
๔๓	นางสาวสิริวิทย์ จันทะมูล	ค.บ.(ปฐมวัย)	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	พลง.ตามภารกิจ(ได้วุฒิ)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓,๑๐๐	-	-	

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	การศึกษ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น+/ เงินค่าตอบแทน	
๔๔	นางสาวเสาวภา ชัยโคตร	ป.โท(ค.บ.)	๒๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(ไปปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(ไปปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม)	๓๓,๓๐๐	๕๖,๐๐๐	-	
๔๕	นายชินัน โสภค	ป.โท(ค.บ.)	๒๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๖-๓-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๕,๒๐๐	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา											

นายณรงศ์ฤทธิ์ ชัยงาม
นักทรัพยากรบุคคล

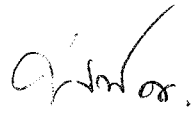
ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของสำนักงานปลัด

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของสำนักงานปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอเมืองศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของสำนักงานปลัดได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักงานปลัด ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๗	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	
รวมทั้งสิ้น			๗	


ผู้รับรองข้อมูล
(นายเพชร ลามคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



- ลงชื่อในใบแจ้ง

การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองคลัง

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองคลัง ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
กองคลัง				
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	
รวมทั้งสิ้น			๕	



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวราลี เพ็งมีพรหมจักร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

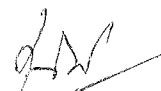


การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองช่าง

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองช่าง ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
กองช่าง				
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	
๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	
รวมทั้งสิ้น			๒	


(นายศุภชัย นาอุดม)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รับรองข้อมูล

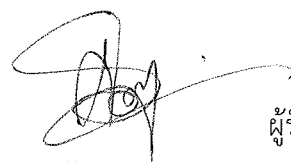


การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสว่างวีรวัฒน์ จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองช่าง ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๑	
๔	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	ทั่วไป	๒	
รวมทั้งสิ้น			๔	



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุนัย สาระวิพล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

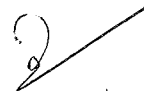
11/01/2564

การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองสวัสดิการสังคม

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองสวัสดิการสังคม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองสวัสดิการสังคมได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองสวัสดิการสังคม ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
กองช่าง				
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผอ.กองสวัสดิการฯ)	ต้น	-	
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	
รวมทั้งสิ้น			๑	



ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิทยา ชาปุ)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

.....

การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองการศึกษาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองการศึกษาฯ ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองการศึกษาฯ ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม				
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			
๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒	
๔	ครู		๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			
๖	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒	
๗	ครู		๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	
รวมทั้งสิ้น			๑๑	


ผู้รับรองข้อมูล
(นางมลวรรณ ประชาชัย)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



แนวทางการพัฒนาบุคลากร

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ตลอดจนก้าวหน้าเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๓. ต้องมีการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการใหม่ๆตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย (ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีการปฏิบัติ บทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการโดยใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมก็สามารถทำได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้หรืออาจจะทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้

ความสามารถ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะได้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งและตามที่มาตราฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.มีการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ๒.มีการกำหนดส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพื้นที่ ๓.ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๔.บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรทุกปีทั้งที่อบต.ดำเนินการเอง หรือส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ	๑.การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรยังขาดความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓.บุคลากรภายในองค์กรให้ความสนใจที่จะเข้ารับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ค่อนข้างน้อย ๔.งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรมีจำนวนจำกัด ๕.การมอบหมายงานให้กับบุคลากรปฏิบัติยังคงมีความซับซ้อนไม่ตรงตามกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑.สถานที่ตั้งของ อบต. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีการแยกการปฏิบัติงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน ตลอดจนใกล้สถานที่ราชการต่างๆ ทำให้สามารถขอรับคำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกได้สะดวก ๒.บุคลากรของ อบต. ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลทำให้เข้าใจในบริบทของพื้นที่ตนเอง จึงทำให้สามารถรับรู้ปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่ของตนเอง ๓.รัฐบาลมีนโยบายในเรื่องของเงินเดือนสวัสดิการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑.การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ จากราชการส่วนกลางที่กระจายอำนาจลงมาให้ท้องถิ่นปฏิบัติยังไม่ชัดเจน บุคลากรไม่มีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้ ๒.กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ออกมาเพิ่มเติมมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีความสนใจในการที่จะศึกษากฎระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มเติมค่อนข้างน้อย

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๑.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๑.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกคน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหาร อำนวยการ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทั้งประเภทวิชาการและทั่วไป และพนักงานจ้าง จะต้อง ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการและสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน โดยกำหนดขึ้น จากการศึกษ วิเคราะห์ข้อมูลในรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริตธรรม ที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดการความรู้ และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำ เหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนาแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ความรู้ ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่างได้อย่างเหมาะสม
- การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์
- การสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งเน้นสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรมเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทั้งระบบ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรเฉพาะเรื่อง

- ปลุกฝังปรัชญาการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ การนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในทุกระดับของหน่วยงาน โดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ ปรับแนวทางทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของกระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร/ครอบครัวพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม
สถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่าย
การทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น
เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓ การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วม
ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร



ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม



ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนหรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
- การประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ก.อบต.สุโขทัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา จะดำเนินการพัฒนาตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วง หรือตามที่บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆ กำหนดจัดขึ้นหรือตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒
งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะคติ เพื่อให้เป็นข้าราชการแบบมืออาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือนจะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานปลัด			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>			
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
- โครงการพัฒนาผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลสามเรือน เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น	๓๐๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐



ส่วนที่ ๗

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาดำเนินการตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

