



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน:ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำป้ายนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ No Gift Policy ๑.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การ บริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสิงห์ www.nasing.go.th  ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย  ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสิงห์	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ นำ โดยนางจิมหิรรา บรรณบดี ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ หน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาสิงห์ พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล นาสิงห์ จัดประชุมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านทุจริต ในองกรและสังคม สะท้อนถึงความ มุ่งมั่นของ อบต.นาสิงห์ในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลัก ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และยึด แนวทางไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ ประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาสิงห์ 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

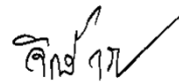
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....

(นางจิณห์วรา บรรณบดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้รายงาน