

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเดช ติตมา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	เดช ติตมา
๒	นายนิจมนตรี ทุมจันทร์	รองประธานสภาฯ	นิจมนตรี ทุมจันทร์
๓	นายกฤษณะ ไกรรัตน์	เลขานุการสภาฯ	กฤษณะ ไกรรัตน์
๔	นางสาวแววตา ก้อนบุญใส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	แววตา ก้อนบุญใส
๕	นายแทน ไกรรัตน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	แทน ไกรรัตน์
๖	นายจันทร์ศรี คำโคตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	จันทร์ศรี คำโคตร
๗	นายมีชัย นาเวียง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	มีชัย นาเวียง
๘	นายจิตรกร จันสี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	จิตรกร จันสี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประหยัด จะหลาบหลอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประหยัด จะหลาบหลอง
๒	นายสมศักดิ์ ทองอุ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมศักดิ์ ทองอุ้น
๓	นายสุรพล นันทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สุรพล นันทา
๔	นายประไพ จันท์แก้ว	เลขานุการนายกฯ	ประไพ จันท์แก้ว
๕	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.	วันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
๖	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผอ. กองการศึกษาฯ	มลิวรรณ ประชาชัย
๗	นายสุวนัย สวะริพล	ผอ. กองสาธารณสุขฯ	สุวนัย สวะริพล
๘	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก. หัวหน้าสำนักปลัด	ณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
๙	นายวิทยา ชาปุ	นักพัฒนาชุมชน รก. ผอ.กอง สวัสดิการสังคม	วิทยา ชาปุ
๑๐	จำเริญรัชชัย รั้งรส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัชชัย รั้งรส
๑๑	นายไพศาล สุวะเสน	นายช่างโยธา	ไพศาล สุวะเสน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๘ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายเดช ติตมา ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ การประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศอำเภอศรีวิไล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบไปแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธาน

ตามหนังสือที่ บก ๗๗๓๐๑/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันนี้) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมฯ ที่ได้จัดส่งพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมดังกล่าว ให้สมาชิกทุกท่านไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งดังกล่าวที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบไปแล้ว และได้จัดทำสำเนาปิดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และห้องกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สมาชิกได้ตรวจดูนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม



ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เลขานุการสภา อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในระเบียบวาระนี้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้เสนอขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทางผู้บริหารได้เสนอเข้ามา ได้บรรจุในวาระในสมัยประชุมวันนี้ จำนวน ๑ โครงการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เพื่อพิจารณาต่อไป ก่อนที่ทางผู้บริหารจะได้แถลงต่อที่ประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดให้ทางสมาชิกทราบและพิจารณาร่วมกันขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

“ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี

สาธารณภัยเกิดขึ้น และเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริการส่วนจังหวัดและ

เทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

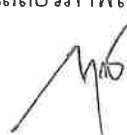
(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่

ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนที่ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

รายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว ”



พระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ซึ่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่)

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

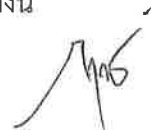
ประธาน

นายประยัต จะหลาบหลอง
(นายก อบต.)

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ชี้แจงรายละเอียดครบ
เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ท่านสมาชิกสภา
คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็น
หน่วยงานของรัฐที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนในพื้นที่ มีหน้าที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
และความต้องการให้แก่ประชาชนในการที่จะรับบริการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสม
ได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารจึงเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ใช้จ่ายเงินสะสม ๑ โครงการ เป็นจำนวน
เงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาสิงห์ได้รายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ต่อที่ประชุมสภาครบ

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
(ปลัด อบต.)

เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม
(ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ขอ
รายงานยอดคงเหลือยอดเงินสะสมตามที่กองคลังรายงานมา ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม
๒๕๖๘ ตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่สามารถนำไปใช้ ดังนี้



เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๖,๕๓๗,๖๖๐.๗๘.- บาท
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท.	๑๘๓,๘๖๐.๘๐.- บาท
หัก ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ <u>เดือน</u> (๖ เดือน)	๘,๔๓๒,๑๓๖.- บาท
หัก ค่าใช้จ่ายบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัย ๑๕ %	๗,๑๗๑,๕๐๐.- บาท
หัก เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ	๕,๗๕๐,๑๖๓.๙๘ บาท
หัก ๑. เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปี **	๕,๐๒๘,๐๐๐.- บาท
๒. เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปี	๓๙๖,๐๐๐.- บาท
บวก เงินสะสมที่เหลือจากรับคืนเงินรายจ่าย/รายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นสะสม	๑,๙๕๗ บาท
คงเหลือ เงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	<u>๓๒๘,๑๒๐.๙๘</u> บาท
(สามแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์)	

ประธาน
นายประหยัด จะหลาบหลอง
(นายก อบต.)

** ทั้งนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้มีการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๒๘,๐๐๐ บาท และขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๖,๐๐๐บาท โดยมียอดเงินคงเหลือที่หักจากจำนวนเงินสะสมที่อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมแล้ว รวมเงินคงเหลือสุทธิที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๘,๑๒๐.๙๘ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) ค่ะ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงโครงการครบ
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ด้านบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จึง ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ รายละเอียด โครงการ ขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณจำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสิงห์พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมต่อไป



นายนิพนธ์ ทุมจันทร์
รองประธานสภาฯ
นายไพศาล สุวะเสน
นายช่างโยธา

นายจิตรกร จันสี
สมาชิกสภา อบต.
ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

เลขานุการสภา อบต.

ประธาน

และขอชี้แจงเพิ่มเติม เหตุผลที่ต้องเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ เนื่องจากน้ำที่หนองบุง
คล้ายในฤดูฝนชุ่มมาก ระบบกรองน้ำไม่ดี น้ำไม่สะอาด จึงจำเป็นต้องเจาะบ่อบาดาล
เพิ่มเติม เพื่อให้ชาวบ้านได้มีน้ำใช้เพียงพอกันครับ

ขอสอบถามครับ โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ ทำไมราคาประมาณการสูงถึง
๒๕๐,๐๐๐ บาทครับ

การประมาณการโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ ได้ประมาณการราคาค่าขุดเจาะ
บ่อบาดาลจากอัตราราคางานต่อหน่วย ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ของสำนัก
งบประมาณและใช้แบบมาตรฐานการก่อสร้างบ่อบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตามใบประมาณราคาค่าก่อสร้าง
(แบบ พร.๔) มีระบุปริมาณงาน ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานไว้ชัดเจนครับ

ขอสอบถามท่านประธานครับ ณ ตอนนี้น้ำประปาหมู่ที่ ๖ น้ำไม่เพียงพอต่อการ
ใช้หรือครับ

ในฤดูฝน น้ำเพียงพอครับ แต่ในฤดูแล้ง (หน้าแล้ง) น้ำไม่เพียงพอครับ เนื่องจาก
น้ำประปา ม. ๖ มีการต่อท่อประปาไปถึง ม.๒ และ ม.๔ ด้วยครับ

มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใด เสนอความคิดเห็นหรือ
สอบถามแล้ว ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมในครั้งเดียวเลยนะครับ ท่านสมาชิกสภา
ทุกท่านครับ หากท่านเห็นว่าการเสนอให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินโครงการ
เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๖ รายละเอียดโครงการ ขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาด ๖ นิ้ว
พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณจำนวน
๒๕๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีข้อความถูกต้องครบถ้วนและมีเงิน
งบประมาณเพียงพอในการดำเนินการโดยได้กั้นเงินสำรองจ่ายที่สำคัญไว้แล้ว
สมควรเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ได้ ขอมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ
มีมติอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ด้วยมติเสียงข้างมาก จำนวน ๖ เสียง ไม่นอนุมัติ จำนวน
๐ เสียง และงดออกเสียง ๑ เสียง (นายเดช ดิตมา ตำแหน่ง ประธานสภา)

๓.๒ พิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณครับ

นายประยัต จะหลาบหลอง
(นายก อบต.)

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายจิตรกร จันสี
สมาชิกสภา อบต.
นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
มติที่ประชุม

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จึงขอโอนงบประมาณฯ โดยให้
หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองได้ชี้แจงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
อนุมัติการโอนงบประมาณครับ

สำนักปลัด

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน โต๊ะพับสแตนเลส อเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว จำนวนเงิน
๖๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะพับสแตนเลสอเนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร ยาวไม่น้อย
กว่า ๑.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร

-เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๙,๓๒๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้
๔๐๙,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๘,๘๓๘.-บาท ขออนุมัติโอน
ลด จำนวน ๖๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๓,๘๓๘.-บาท
ขอสอบถามครับ โต๊ะพับสแตนเลสสามารถหาราคาได้ถูกกว่านี้หรือไม่ครับ

โต๊ะพับสแตนเลสตามลักษณะที่จะจัดซื้อมองถึงความคุ้มค่าและอายุการใช้งานเป็น
หลัก ได้ตรวจสอบราคาตามท้องตลาดในพื้นที่แล้ว ราคาจะประมาณนี้ หากซื้อถูก
กว่านี้ อาจจะไม่คุ้มค่าและอายุการใช้งานจะน้อยลงครับ

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียงและงดออกเสียง
1 เสียง)

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อ
องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่
'น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๙,๓๒๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้
๔๐๙,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๓,๘๓๘.-บาท ขออนุมัติโอน
ลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙,๘๓๘.-บาท

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษาฯ รก.
ผอ.กองคลัง

กองคลัง

๑. โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว คุณสมบัติดังนี้ (กองคลัง)

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ลึก ๖๐ สูง ๘๖ เซนติเมตร.

-เบาะรองนั่งและพนักพิง หุ้มหนัง PVC สีดำ

-ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป

-แกนปรับระดับสูงต่ำ

-ขาเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อพลาสติก

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘,๐๐๐ บาท ขออนุลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

นายแทน ไกรรัตน์
สมาชิกสภา อบต.

ขอสอบถามครับ งบประมาณโครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ทำไมเราไม่ใช้ให้หมดครับ และหากงบประมาณคงเหลือแบบนี้ทำเป็นเงินสะสมได้ไหมครับ

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต.

โครงการต่างๆ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประมาณราคาใหม่ ซึ่งราคาวัสดุบางอย่างอาจจะถูกลง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างอาจจะเสนอราคาโครงการน้อยกว่าราคาที่ตั้งงบประมาณไว้ ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ หากมีงบประมาณคงเหลือ จะไปอยู่ในเงินสะสมคณะอนุมติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมติ 7 เสียง และงคออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษาฯ รก.
ผอ.กองคลัง

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ชั้นวางของเหล็กฉาก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางของเหล็กฉาก จำนวน ๔ ตัว คุณลักษณะดังนี้
(กองคลัง)

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ลึก ๔๐ สูง ๑๘๐ เซนติเมตร
 - แผ่นชั้นทำจากเหล็ก
 - ความสูงระหว่างชั้น ไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร
 - แผ่นชั้นสามารถปรับระดับได้
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษา รก.
ผอ.กองคลัง

๓. โอนเพิ่ม

- ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
- หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย



-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทั่งวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท ขออนุมนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๕๐๐ บาท ขออนุมนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษาฯ รก.
ผอ.กองคลัง

๔. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถถ่ายสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท
- โอนลด
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๕,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- โอนลด
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายโคกกระแซ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม



นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาการแทน
ผอ.กองช่าง

กองช่าง

๑.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ

-ปรับระดับแก้อื้อระบบ GAS Lifting

-ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๖๒-๗๐ x (D) ๗๐-๗๙ x (H) ๑๑๐-๑๒๓ เซนติเมตร

-รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

-เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๖,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๖,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท
ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๖,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดจำนวน ๑๐๓,๕๐๐.-บาท

นายจิตรกร จันสี
สมาชิกสภา อบต.

ขอสอบถามครับ แก้อื้อสำนักงานกองคลัง ราคา ๔,๐๐๐ บาท ของกองช่าง ๖,๕๐๐ บาท
ทำไมไม่ใช้มาตรฐานเดียวกันครับ และหากในโครงการใดมีงบประมาณคงเหลือมากถึงหลักแสนบาท
ขอให้ประสานงานกับสมาชิกสภาในพื้นที่นั้นๆ ด้วยจะได้ตรวจสอบจุดบกพร่องในโครงการร่วมกันและอาจจะนำงบประมาณคงเหลือมาเพื่อใช้ในการทำโครงการพัฒนาในตำบลนาสิงห์ต่อไปครับ

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต.

แก้อื้อกองคลังเป็นของเจ้าหน้าที่ ส่วนกองช่างเป็นของผู้อำนวยการกอง ทำให้ราคาไม่เท่ากันค่ะ
และในส่วนของงบประมาณคงเหลือในโครงการต่างๆ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานกับสมาชิกสภาต่อไปค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใสขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๔ ลึก ๗๘ สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร

-เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๗,๕๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน ๑๐๓,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๗,๕๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๙๖,๐๐๐.-บาท

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๓๘.๕ ลึก ๖๗ สูง ๗๕ เซนติเมตร

-เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๖,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน
๖,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน
๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน ๙๖,๐๐๐.-บาท ขอ
อนุมัติโอนลดจำนวน ๖,๕๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
จำนวน ๘๙,๕๐๐.-บาท

นายจิตรกร จันสี

สมาชิกสภา อบต.

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์

ปลัด อบต.

มติที่ประชุม

ขอสอบถามครับ โต้ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส ทำไมราคาไม่เท่ากันครับ
ทำไมไม่ใช้ราคาเดียวกันครับ

โต้ะราคา ๖,๕๐๐ บาทเป็นของเจ้าพนักงานธุรการ ส่วนราคา ๗,๕๐๐ บาทเป็น
ของผู้อำนวยการกอง ขนาดไม่เท่ากัน ทำให้ราคาไม่เท่ากันคะ
อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง
1 เสียง)

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์

ปลัด อบต. รักษาการแทน

ผอ.กองช่าง

๔.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง) จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง) จำนวน ๒ หลัง รายละเอียดดังนี้

- มีช่องใส่แฟ้ม ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง

- มีล้อสำหรับเคลื่อนย้าย

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒๒ ลึก ๓๑๑ สูง ๑,๗๖๒ มิลลิเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พ.ค. ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม
จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน

มติที่ประชุม

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาการแทน
ผอ.กองช่าง

๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน ๘๙,๕๐๐.-บาท ขอ
อนุมัติโอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอนลดจำนวน
๗๑,๕๐๐.-บาท

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง
1 เสียง)

๕.โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ ชุด

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน
๒๔,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ

ก่อนโอนลด จำนวน ๗๑,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดจำนวน ๔๗,๕๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาการแทน
ผอ.กองช่าง

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง
1 เสียง)

๖.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑
เครื่อง

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม
จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘
งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด
จำนวน ๔๗,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมา
ณคงเหลือหลังโอนลดจำนวน ๒๓,๕๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง
1 เสียง)

นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์
ปลัด อบต. รักษาการแทน
ผอ.กองช่าง

๗.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน
๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดจำนวน
๒๓,๕๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลดจำนวน ๑๕,๕๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง
1 เสียง)



นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์

ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

๘. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๙,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด
- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ งบประมาณตั้งไว้จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน - บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๙,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๙,๕๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๘ งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๕,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๙,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 6 เสียง ไม่อนุมัติ 1 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นายสุนัย สาระวิพล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส จำนวน ๑ ตัว (กองสาธารณสุขฯ)

- โต๊ะเหล็กพร้อมกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๓๘.๕ ลึก ๖๗ สูง ๗๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๗๘,๒๘๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๗๙,๓๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๗๒,๘๕๐ บาท
อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นายสุนัย สวารีพล

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
(กองสาธารณสุขฯ)

-เก้าอี้สำนักงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ สิก ๖๐ สูง ๘๖ เซนติเมตร

-เบาะรองนั่งและพนักพิง หุ้มหนัง PVC สีดำ

-ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป

-แกนปรับระดับสูงต่ำ

-ขาเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อพลาสติก

-เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้การปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๗๘,๒๘๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๗๒,๘๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๖๘,๘๕๐ บาท
อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นายสุนัย สวารีพล

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒
ชุด (กองสาธารณสุขฯ)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒
แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในกรณีที่ต้
องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม
ีความเร็วสัญญาณกราฟิกสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๘๗๘,๒๘๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๖๘,๘๕๐ บาท ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๒๐,๘๕๐ บาท
อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นายวิทยา ชาญ
นักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
อนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าเป็น
ของที่ระลึก



มติที่ประชุม

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐
บาท

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

นางมลิวรรณ ประชาชัย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษาฯ

๑.โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (ดำเนินการจัดซื้อไปแล้ว
๑ ตัว) คุณลักษณะดังนี้

-ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ลีท ๖๐ สูง ๘๖ เซนติเมตร

-เบาะรองนั่งและพนักพิง หุ้มหนัง PVC สีดำ

-ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป

-แกนปรับระดับสูงต่ำ

-ขาเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อพลาสติก

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลัง
โอน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการซื้อเก้าอี้สำนักงานอีก ๑ ตัว

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้าน
งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๗๕,๘๙๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๔,๑๑๒.๘๑ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๔๐,๑๑๒.๘๑ บาท

นางมลิวรรณ ประชาชัย

๒.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า
กว้าง ๑๓๘.๕ ลีท ๖๗ สูง ๗๕ เซนติเมตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอ
โอนเพิ่ม ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้าน
งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๗๕,๘๙๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๐,๑๑๒.๘๑ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๓๓,๖๑๒.๘๑ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)



นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษาฯ

๓. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท .

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๗๕,๘๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๓,๖๑๒.๘๑ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐๙,๖๑๒.๘๑ บาท อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม

นางมลิวรรณ ประชาชัย
ผอ.กองการศึกษาฯ

๔. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้าน งานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๐๗๕,๘๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๙,๖๑๒.๘๑ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐๕,๕๑๒.๘๑ บาท อนุมัติ (ด้วยเสียงข้างมาก อนุมัติ 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง)

มติที่ประชุม



ประธาน

เลขานุการสภา อบต.

๓.๓ พิจารณาขอความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

มาตรา ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ใด ก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ การขออนุญาตและการอนุญาต ใ้ข้ไปไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๑๓/๑ และมาตรา ๑๓/๘ บัญญัติให้กรณีที่ดินส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะใช้พื้นที่บางแห่งภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้อธิบดีกรมป่าไม้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจประกาศกำหนดให้บริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์ได้ โดยคณะกรรมการฯ จะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์

ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๖ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐประสงค์จะใช้พื้นที่บางแห่งภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ตามแบบ ป.ส. ๑๗ สำหรับคำขอของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ใช้คำขอตามแบบ ป.ส. ๑๗/๑ ทำยระเบียบนี้ ต่อสำนักท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด ทั้งนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

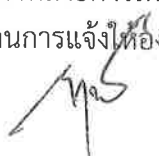
ซึ่งตามแบบ ป.ส. ๑๗/๑ กำหนดให้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ งบประมาณ พร้อมแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ถ้ามี)

๑. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ

๒. แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม (Google Earth)

๓. หลักฐานการแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ



๔. กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อม ให้ แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความ
เห็นชอบแต่สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้าน
สิ่งแวดล้อมหรือรายงานข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูล ดัง
กล่าวด้วย (ถ้ามี).
๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ประธาน ขอเชิญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
พื้นที่ป่าไม้ ครับ
- นายประหยัด จะหลาบหลอง (นายก อบต.) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ผ่อนผันให้หน่วยงานของ
รัฐที่ไม่ได้ยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
สามารถยื่นคำขอได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
(สิ้นสุดการยื่นคำขอวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
นาสิงห์จะยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามรายการแนบท้ายนี้
เห็นชอบด้วยเสียงส่วนมาก (เห็นชอบ ๗ เสียง และไม่ออกเสียง ๑ เสียง)
ประธาน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอหยุดพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหาร
และให้เข้ามาประชุมต่อในเวลา ๑๓.๓๐ น. ครับ
- เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน
นายมีชัย นาเวียง
(สมาชิกสภา อบต.)

นายแทน ไกรรัตน์
(สมาชิกสภา อบต.)

นายจิตรกร จันสี
สมาชิกสภา อบต.
นายนิจมนตรี ทุมจันทร์
รองประธานสภาฯ
นางสาวแววตา ก้อนบุญใส
สมาชิกสภา อบต.

เรื่องอื่นๆ

ขอเชิญให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ
ขอแจ้งปัญหาในหมู่ที่ ๕ ดังนี้ครับ

๑. น้ำประปาไม่ใสครับ มีปัญหาโดยเฉพาะช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
๒. ให้ช่างออกสำรวจและแก้ไขถนนต่างระดับ

สอบถามทางกองช่าง ๒ เรื่องครับ

๑. แผ่นปิดท่อระบายน้ำหน้าบ้านพ่อคำไพ ภูสิงห์ ทำหรือยัง จะทำเมื่อไหร่
ขอให้ทำก่อนที่จะมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
๒. ถนนชำรุด หน้าบ้านแม่สุวรรณ รักษาติและถนนที่จะไปบ้านพ่อสุดใจ แก้วสีริง
ขอให้เข้าไปซ่อมด้วยครับ

๑. ขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าบ้านผมกับเส้นหลังโรงเรียนตลอดสุดท้ายครับ
๒. ฝาท่างระบายน้ำ สามแยกทางเข้าหมู่ที่ ๘ ชำรุดครับ

๑. ฝาวางท่อตรงห้วยเอียดชำรุด ๒ - ๓ ฝา
๒. ถนนลูกรังเส้นโคกมนเชื่อมห้วยอินทรีย์ ตรงใกล้ห้วยอินทรีย์ถนนจะขาดแล้ว

๑. รอยต่อถนนต่างระดับซอยแม่ขวัญตา มีรอยแตก
๒. ชาวบ้านฝากถามเรื่องพนหมอกควั่นป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
จะพนอีกไหมคะ เพราะยุ่งเยอะมากคะ



นายสุวณัย สวาริพล
ผอ. กองสาธารณสุขฯ

ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการออกพื้นที่พ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกครบทุกหมู่บ้านแล้ว จะออกไปพ่นอีกครั้งต่อเมื่อทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแจ้งมามีคนเป็นโรคไข้เลือดออกหรือโรคชิคุนกุนยาและขอความอนุเคราะห์ให้ไปพ่นหมอกควัน เราถึงจะออกไปพ่นให้ในบริเวณบ้านของคนที่เป็นโรคครับ

นายไพศาล สุวะเสน
นายช่างโยธา

๑. ระบบประปาหมู่ที่ ๕ จะแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบประปาครับ
๒. ฝาปิดท่อระบายน้ำหน้าบ้านพ่อคำไพ ภูสิงห์ นั้นทางกองช่างได้ดำเนินงานอยู่ในโครงการซ่อมแซมรางระบายน้ำภายในตำบลไปแล้วครับ
๓. เรื่องถนนต่างระดับ ฝาปิดรางระบายน้ำ ถนนสายโคกมนเชื่อมห้วยอินทรีย์ที่ชำรุด และไฟฟ้าส่องสว่าง ทางกองช่างจะเร่งดำเนินการสำรวจจุดที่มีปัญหาและดำเนินการแก้ไขครับ

นายจันทร์ศรี คำโคตร
สมาชิกสภา อบต.
นายไพศาล สุวะเสน
นายช่างโยธา
ประธาน
ที่ประชุม
ประธาน

ขอสอบถามครับ ที่อบต.มียางมะตอยหรือยังครับ ผมจะนำไปซ่อมถนนที่เป็นหลุมหน้าร้านธรรมบุญครับ
ยางมะตอยอยู่ในระหว่างการจัดส่งครับ หากมาแล้วจะให้ช่างออกไปซ่อมแซมถนนให้ครับ
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกในที่ประชุมจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
ไม่มี
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีก จึงได้กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกฤษณะ ไกรรัตน์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายมีชัย นาเวียง)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายแทน ไกรรัตน์)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายจิตรกร จันสี)

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายเดช ติตมา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

