

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**สารบัญ**

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓.แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๑๗
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๔

**ภาคผนวก**

**ประกอบด้วย**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๔. สำเนาแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตราสามปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๕. การคำนวณปริมาณงานภายในส่วนราชการ เพื่อวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน
๖. แนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
๗. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลนาสิงห์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาสิงห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

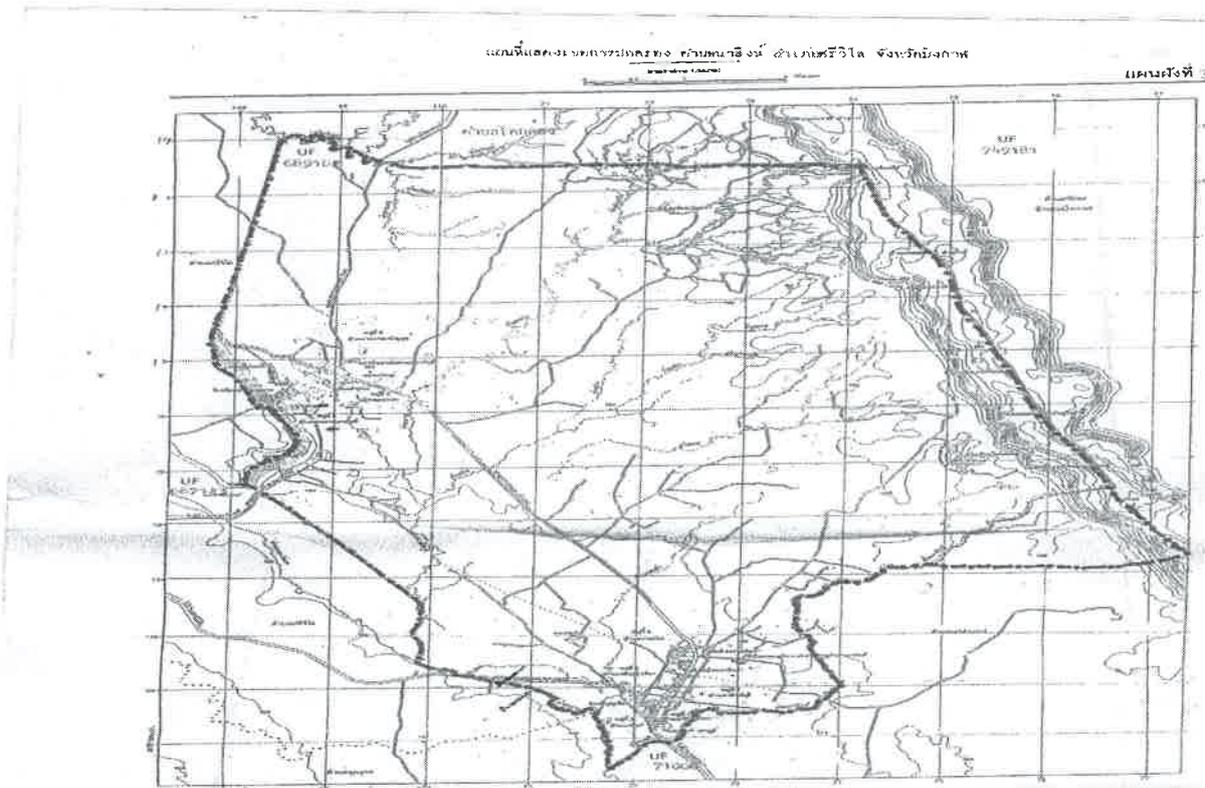
สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

## ๑. สภาพทั่วไป

## ๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ



## อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกก่อง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีเนื้อที่โดยประมาณ ๕๙,๐๑๑ ไร่ หรือประมาณ ๓๖.๘๘ ตารางกิโลเมตร

## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและดอน เหมาะแก่การปลูกพืชไร่ เช่นยางพารา ไม้ผล มีภูเขาลำห้วยไหลผ่าน สามารถกักเก็บน้ำได้ดี มีหน้าดินชั้นดินเหนียว มีลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้าน ตั้งอยู่เป็น ๒ กลุ่ม ระยะห่างประมาณ ๗ กิโลเมตร

## ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศจัดอยู่ในจำพวกฝนแถบร้อนและแห้งแล้ง (ธันวาคม – มกราคม) ในฤดูมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิจะเริ่มลดในเดือนพฤศจิกายนและต่ำสุดในเดือนช่วงธันวาคมถึงเดือนมกราคม ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมเหนือ อุณหภูมิจะสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในเดือนมีนาคมและร้อนจัดในเดือนเมษายน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (มิถุนายน – กรกฎาคม)อุณหภูมิโดยทั่วไปจะลดลงในเดือนตุลาคมเป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมใต้ อุณหภูมิจะเริ่มลดลงจนอากาศหนาวเย็น

### ๑.๔ ลักษณะของดิน

### ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

### ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้าน คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านนาสิงห์สาคร
- หมู่ที่ ๒ บ้านนาทราย
- หมู่ที่ ๓ บ้านนาสิงห์
- หมู่ที่ ๔ บ้านนาทรายสามัคคี
- หมู่ที่ ๕ บ้านทรายทอง
- หมู่ที่ ๖ บ้านนาทรายเจริญสุข
- หมู่ที่ ๗ บ้านนาสิงห์บุรี
- หมู่ที่ ๘ บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เลือกนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำนวน ๔ คน

- |               |              |   |
|---------------|--------------|---|
| ๑. นายสุวิทย์ | สืบสาย       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์          |
| ๒. นายประไพ   | จันทร์แก้ว   | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์       |
| ๓. นายอภิชาติ | ช้วยร้านหญ้า | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์       |
| ๔. นายสมปอง   | บึงนาทราย    | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ หมู่บ้านละ ๒ คน ดังนี้

๑. นายบุญฤทธิ์	สายสอน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๒. นายสมศักดิ์	ทองอ่อน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๓. นายสุรพล	นันทา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
๔. นางหนูการ	จะหลาบหลอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๕. นายพิชิต	คงอ่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
๖. นายคำมี	ก้อนบุญใส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒
๗. นายประศาสตร์	ยิ่งยีน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๘. นายอุดม	มะหิเดช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓
๙. นายบุญร่วม	คำอ่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๑๐. นายสมบุรณ์	สาระวัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔
๑๑. นายวิชัย	ฝ่ายทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๑๒. นายมีชัย	นาเวียง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
๑๓. นายคม	สายแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖
๑๔. นายเวียงชัย	ยิ่งยีน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗
๑๕. นายทัก	คำภิติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘
๑๖. นายทองปัก	มีศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘

### ๓. ประชากร

#### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มี ๒,๐๕๗ ครัวเรือน มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๖๒๗ คน แยกเป็น ชาย ๓,๓๓๘ คน หญิง ๓,๒๘๙ คน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๓๓๔	๓๑๘	๖๕๒
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๔๔๙	๔๖๗	๙๑๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๕๐๐	๔๙๐	๙๙๐
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๔๑๓	๔๒๐	๘๓๓
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๕๓๐	๕๐๓	๑,๐๓๓
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๕๓๖	๕๐๙	๑,๐๔๕
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๒๖๒	๒๕๔	๕๑๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๓๑๔	๓๘๙	๗๐๓
รวม			๒,๐๕๗	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

## ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางแสดงโครงสร้างอายุและเพศ(เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)ของประชากรตำบลนาสิงห์

หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)			หมวดอายุ	จำนวนประชากร(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
แรกเกิด-๕ ปี	๒๗๕	๒๔๕	๕๒๐	๓๖-๔๐ ปี	๒๙๕	๒๗๔	๕๖๙
๖-๑๐ ปี	๒๔๔	๒๓๐	๔๗๔	๔๑-๔๕ ปี	๓๔๑	๓๐๗	๖๔๘
๑๑-๑๕ ปี	๒๒๑	๒๑๖	๔๓๗	๔๖-๕๐ ปี	๒๘๒	๒๖๙	๕๕๑
๑๖-๒๐ ปี	๒๓๗	๒๕๒	๔๘๙	๕๑-๕๕ ปี	๒๐๒	๒๐๙	๔๑๑
๒๑-๒๕ ปี	๒๓๘	๒๔๒	๔๘๐	๕๖-๖๐ ปี	๑๙๕	๑๗๔	๓๖๙
๒๖-๓๐ ปี	๒๑๗	๒๒๓	๔๔๐	๖๑ ปีขึ้นไป	๓๓๑	๓๗๙	๗๑๐
๓๑-๓๕ ปี	๒๖๐	๒๕๙	๕๑๙	รวมทั้งหมด	๓,๓๓๘	๓,๒๘๙	๖,๖๒๗

## ๔. สภาพทางสังคม

## ๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนบ้านนาสิงห์
- โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถานศึกษา	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
โรงเรียนบ้านนาสิงห์	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓
โรงเรียนบ้านบ้านนาทราย	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสอนเจริญราษฎร์	๖๗	๕๔	๑๒๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข	๔๓	๔๗	๙๐
รวม	๔๙๔	๔๑๙	๙๑๓

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แยกตามช่วงชั้น

โรงเรียนบ้านนาสิงห์

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๕	๒๒	๔๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

อนุบาล ๒	๑๘	๑๕	๓๓
ป.๑	๒๐	๑๖	๓๖
ป.๒	๒๘	๒๕	๕๓
ป.๓	๒๐	๒๑	๔๑
ป.๔	๒๕	๒๑	๔๖
ป.๕	๒๗	๒๕	๕๒
ป.๖	๓๓	๒๒	๕๕
รวม	๑๙๖	๑๖๗	๓๖๓

### โรงเรียนบ้านนาทราย

ระดับชั้น	นักเรียน(ชาย)	นักเรียน(หญิง)	รวม
อนุบาล ๑	๒๑	๒๒	๔๓
อนุบาล ๒	๑๖	๙	๒๕
ป.๑	๑๕	๑๔	๒๙
ป.๒	๑๖	๑๒	๒๘
ป.๓	๒๗	๑๘	๔๕
ป.๔	๑๔	๑๘	๓๒
ป.๕	๑๔	๒๒	๓๖
ป.๖	๑๓	๑๑	๒๔
ม.๑	๙	๑๐	๑๙
ม.๒	๒๔	๑๑	๓๕
ม.๓	๑๙	๔	๒๓
รวม	๑๘๘	๑๕๑	๓๓๙

## ๔.๒ การสังคมนาฬิกา

จำนวนผู้ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

หมู่บ้าน	ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี(คน)	ผู้สูงอายุ ๗๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๘๐ ปี (คน)	ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป (คน)	ผู้พิการ (คน)	ผู้ป่วยเอดส์ (คน)	รวม (คน)
หมู่ที่ ๑	๔๑	๑๘	๖	-	๕	-	๗๐
หมู่ที่ ๒	๔๕	๒๕	๑๖	๒	๗	๑	๙๖
หมู่ที่ ๓	๖๘	๔๓	๑๗	๑	๑๑	-	๑๔๐
หมู่ที่ ๔	๕๔	๒๑	๑๔	๑	๑๘	๔	๑๑๒
หมู่ที่ ๕	๘๒	๒๓	๗	๑	๒๕	๑	๑๓๙
หมู่ที่ ๖	๖๖	๓๗	๑๕	๕	๒๓	๑	๑๔๗
หมู่ที่ ๗	๓๔	๒๒	๘	๑	๑๒	-	๗๗
หมู่ที่ ๘	๔๙	๒๓	๘	๒	๑๗	-	๙๙
รวม	๔๓๙	๒๑๒	๙๑	๑๓	๑๑๘	๗	๘๘๐

## ๔.๓ ด้านสาธารณสุข

ตำบลนาสิงห์ มีสถานพยาบาลของรัฐ ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสิงห์

ข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ในรอบปี ๒๕๖๐ แยกรายหมู่บ้าน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน (คน)	นับถึง เม.ย. ๒๕๖๐
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๖	๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๑๒	๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๑๑	๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๑๑	๙
๕	บ้านทรายทอง	๕	๑๓	๘
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๒๐	๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๖	๖
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๔	๗
รวม			๘๓	๕๐

## ข้อมูลผู้ป่วยเรื้อรังตำบลนาสิงห์แยกราษฎร์หมู่บ้าน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ผู้ป่วยDM	จำนวน ผู้ป่วยHT	รวม
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๒๙	๑๑	๔๐
๒	บ้านนาทราย	๒	๔๒	๑๔	๕๖
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๔๗	๒๖	๗๓
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๒	๑๖	๓๘
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๑	๑๐	๔๑
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๓๙	๒๗	๖๖
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๓๑	๑๐	๔๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๓๓	๑๒	๔๕
		รวม	๒๗๔	๑๒๖	๔๐๐

ข้อมูลจากโปรแกรม Hosxp Pcu เมษายน ๒๕๖๐

## สถิติชีพที่สำคัญ

## ๑. นโยบายเร่งด่วนกระทรวงสาธารณสุข

๑. การแก้ไขปัญหาโรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง
๒. การป้องกันโรคหัวใจและหลอดเลือด
๓. ระบบการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและการส่งต่อ
๔. การอนามัยแม่และเด็ก
๕. การป้องกันมะเร็งถุงน้ำดี

## ๒. อัตราการป่วย ๕ อันดับแรกที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. โรคระบบทางเดินหายใจ (หวัด) ๑,๔๑๑ ครั้ง
๒. โรคระบบช่องปาก ๑,๐๓๓ บาท
๓. โรคความดันโลหิต ๙๐๓ ครั้ง
๔. โรคระบบทางเดินอาหาร ๕๔๑ ครั้ง
๕. โรคทอนซิลอักเสบ ๓๗๙ ครั้ง

### ๓. ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ

๑. เบาหวาน/ความดันโลหิตและโรคเรื้อรัง
๒. มะเร็งรวม
๓. ไข้เลือดออก
๔. ยาเสพติด
๕. วัณโรคและโรคติดต่อ

### ๕ ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมทางบก

ทางรถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหมายเลข ๑ ผ่านจังหวัดสระบุรี แล้วเข้าทางหลวงหมายเลข ๒ ผ่านจังหวัดนครราชสีมา – จังหวัดขอนแก่น – จังหวัดอุดรธานี จนถึงจังหวัดหนองคาย และจากจังหวัดหนองคายสู่จังหวัดบึงกาฬ อำเภอศรีวิไล ตำบลนาสิงห์ ห่างจากอำเภอศรีวิไล ประมาณ ๗ กิโลเมตร รวมระยะทางทั้งสิ้นประมาณ ๗๕๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางโดยประมาณ ๑๑ ชั่วโมง

ถนนสายหลักในตำบลนาสิงห์ มีดังนี้

ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๐๗ นาทราย – โคกก่อง  
 ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข บก.๓๐๒๐ ศรีวิไล – ภูทอก

#### ๕.๒ การไฟฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีไฟฟ้าเข้าถึงหมู่บ้าน คิดเป็นจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ๙๙.๕ % ครั้วเรือน

#### ๕.๓ การประปา

ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มี ๖ แห่ง ดังนี้

ประปาบาดาล จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาบาดาลวัดสอนเจริญราษฎร์

-ประปาบาดาล หมู่ที่ ๔

-ประปาผิวดิน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ประปาผิวดิน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

-ประปาผิวดินหนองแอ-ดงคำ

-ประปาผิวดินหนองบุงคล้า

-ประปาผิวดินหนองแฮ่

## จำนวนผู้ใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวน ครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา	คิดเป็น ร้อยละ
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๑๗๒	๑๐๐	๕๘.๑๓
๒	บ้านนาทราย	๒	๒๕๓	๑๐๑	๓๙.๙๒
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๒๘๗	๒๐๔	๗๑.๐๘
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๒๕๙	๑๔๐	๕๔.๐๕
๕	บ้านทรายทอง	๕	๓๔๔	๑๒๒	๓๕.๔๖
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๔๑๖	๑๓๓	๓๑.๙๗
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๑๒๘	๗๙	๖๑.๗๑
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๑๙๘	๑๒๘	๖๔.๖๔
		รวม	๒,๐๕๗	๑,๐๐๗	๔๘.๙๕

## ๕.๔ โทรศัพท์

ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๙ แห่ง

เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ ๒ เครื่อง

เครื่องโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ติดตั้งของแต่ละหมู่บ้าน ๑ เครื่อง

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

รายได้หลักของตำบลนาสิงห์เกี่ยวกับด้านการเกษตรกรรม เช่น การทำสวนยางพารา นาข้าว ปาล์ม อื่นๆ

## รายได้เฉลี่ย ต่อคน/ปี(บาท) ของตำบลนาสิงห์ รายหมู่บ้าน

(ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	รายได้เฉลี่ยต่อ/คน/ปี (บาท)
๑	บ้านนาสิงห์สาคร	๑	๗๒,๑๘๔
๒	บ้านนาทราย	๒	๙๐,๔๐๔
๓	บ้านนาสิงห์	๓	๘๖,๐๒๖
๔	บ้านนาทรายสามัคคี	๔	๖๑,๔๒๑
๕	บ้านทรายทอง	๕	๖๐,๙๒๐
๖	บ้านนาทรายเจริญสุข	๖	๗๖,๓๐๒
๗	บ้านนาสิงห์บุรี	๗	๗๕,๖๕๒
๘	บ้านนาสิงห์รุ่งเรือง	๘	๘๓,๘๙๕

ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์  
(ข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีวิไล)

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	ยอดจำหน่าย		
		ในประเทศ (บาท)	ต่างประเทศ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑	กลุ่มทอผ้าขาวม้า หมู่ที่ ๔	๑๐๑,๙๕๐	-	๑๐๑,๙๕๐
๒	กลุ่มทำขนมดอกจอก หมู่ที่ ๓	๖๑,๔๐๐	-	๖๑,๔๐๐
๓	กลุ่มทำขนมทองม้วน หมู่ที่ ๓	๔๐,๘๐๐	-	๔๐,๘๐๐
๔	กลุ่มทอผ้ากี่กระตุก หมู่ที่ ๑	๑๑๐,๘๐๐	-	๑๑๐,๘๐๐
๕	กลุ่มผ้าฝ้ายทอมือ หมู่ที่ ๑	๘๕,๘๐๐	-	๘๕,๘๐๐
๖	กลุ่มทำขนมทองพับ - ทองม้วน หมู่ที่ ๓	๑,๔๓๘	-	๑,๔๓๘
	รวม	๔๐๒,๑๘๘	-	๔๐๒,๑๘๘

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ข้อมูลทั่วไป

หมู่บ้าน/ชุมชน	ชาย	หญิง	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)
ทรายทอง	๕๑๖	๔๙๕	๓๒๗	๓,๒๐๐
นาทราย	๓๓๕	๓๓๓	๒๔๘	๒,๒๐๐
นาทรายสามัคคี	๔๐๙	๔๑๙	๒๔๘	๒,๘๐๐
นาทรายเจริญสุข	๕๒๐	๔๙๐	๓๑๐	๓,๑๐๐
นาสิงห์	๕๐๒	๔๘๕	๒๘๒	๓,๔๐๐
นาสิงห์บุรี	๒๖๓	๒๕๐	๑๒๘	๑,๙๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๓๑๑	๓๓๕	๑๙๗	๓,๑๕๐
นาสิงห์สาคร	๓๓๕	๓๓๓	๑๗๒	๓,๕๘๖

ข้อมูลทางด้านการเกษตร (ทำนา)

หมู่บ้าน/ชุมชน	นอกเขตชลประทาน		
	จำนวนครัวเรือน	ต้นทุนเฉลี่ย	ราคาขายเฉลี่ย
ทรายทอง	๒๙๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
นาทราย	๒๐๕	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายสามัคคี	๒๐๐	๑,๓๐๐	๔,๐๐๐
นาทรายเจริญสุข	๒๘๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์	๒๖๐	๖๐๐	๔,๙๕๐
นาสิงห์บุรี	๑๐๔	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์รุ่งเรือง	๑๓๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐
นาสิงห์สาคร	๑๓๐	๑,๕๕๐	๓,๕๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## แหล่งน้ำทางการเกษตร (ธรรมชาติ)

แหล่งน้ำธรรมชาติ	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
แม่น้ำ	๐	๑	๐	๑
ห้วย/ลำธาร	๐	๘	๐	๘
คลอง	๐	๒	๐	๒
หนองน้ำ/บึง	๐	๕	๐	๕
น้ำตก	๐	๐	๐	๐

## แหล่งน้ำทางการเกษตร (ที่มนุษย์สร้าง)

แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้าง	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
แก้มลิง	๐	๑	๐	๑
อ่างเก็บน้ำ	๐	๑	๐	๑
ฝาย	๐	๖	๐	๖
สระ	๐	๕	๐	๕
คลองชลประทาน	๐	๐	๐	๐

## ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

แหล่งน้ำกิน	ไม่มี (จำนวน หมู่บ้าน)	เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่เพียงพอ (จำนวน หมู่บ้าน)	ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)	ไม่ทั่วถึง (จำนวน หมู่บ้าน)
บ่อบาดาลสาธารณะ	๖	๐	๒	๐	๒
บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	๗	๐	๑	๐	๑
ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๐	๐	๘	๐	๗
ระบบประปา (การประปาส่วน ภูมิภาค)	๘	๐	๐	๐	๐
แหล่งน้ำธรรมชาติ	๐	๐	๘	๐	๗

## ๘ .ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

### ๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

**เดือนอ้าย** มีการประกอบพิธีบุญเข้ากรรม ซึ่งเป็นเดือนที่พระสงฆ์เข้ากรรม (ปริวาสกรรม)

**เดือนยี่** ในฤดูหลังการเก็บเกี่ยว ชาวบ้านจะทำบุญคูณข้าวหรือบุญคูณลาน โดยนิมนต์พระสวดมนต์เย็น เพื่อเป็นมงคลแก่ข้าวเปลือก รุ่งเช้าเมื่อพระฉันเช้าแล้วจะมีการทำพิธีสูขวัญข้าว

**เดือนสาม** ในมื่อเพ็ญ หรือวันเพ็ญเดือนสาม จะมีการทำบุญข้าวจี่และบุญมาฆบูชา การทำบุญข้าวจี่จะเริ่มตอนเช้า โดยใช้ข้าวเหนียวปั้นใส่น้ำอ้อยนำไปจี่บนไฟอ่อนแล้วชุบด้วยไข่ เมื่อสุกแล้วนำไป ถวายพระ

**เดือนสี่** ทำบุญพระเวสฟิงเทศน์มหาชาติ ในงานบุญนี้มักจะมีผู้นำของมาถวายพระ ซึ่งเรียกว่า "กัณฑ์หลอน"

**เดือนห้า** ประเพณีตรุษสงกรานต์ หรือบุญสงกรานต์ หรือบุญเดือนห้า ซึ่งมีขึ้นในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนห้า และถือเป็นเดือนสำคัญ เพราะเป็นเดือนเริ่มต้นปีใหม่ไทย การสงกรานต์จะมีทั้งการรดน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ และผู้หลักผู้ใหญ่ ด้วยน้ำอบน้ำหอมเพื่อขอขมาและขอพร ตลอดจนมีการทำบุญถวายทาน

**เดือนหก** ประเพณีบุญบั้งไฟและบุญวันวิสาขบูชา การทำบุญบั้งไฟเป็นการขอฝน พร้อมกับงานบวชนาค ซึ่งการทำบุญเดือนหกถือเป็นงานสำคัญก่อนการทำนา หมู่บ้านใกล้เคียงจะนำเอาบั้งไฟมาจุดประชันขันแข่งกัน หมู่บ้านที่รับเป็นเจ้าภาพจะจัดอาหาร เหล้ายามาเลี้ยง เมื่อถึงเวลา ก็จะตั้งขบวนแห่บั้งไฟและรำเซิ้งออกไป ณ ลานที่จุดบั้งไฟ ด้วยความสนุกสนาน

**เดือนแปด** ทำบุญเข้าพรรษาซึ่งเป็นประเพณีทางพุทธศาสนาโดยตรง ลักษณะการจัดงานจึงคล้ายกับทางภาคอื่นๆ ของประเทศไทย เช่น มีการทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์สามเณร

**เดือนเก้า** ประเพณีทำบุญข้าวประดับดิน เป็นการทำบุญเพื่ออุทิศแก่ญาติผู้ล่วงลับ เพื่อบูชาผีบรรพบุรุษและผีไร้ญาติ โดยชาวบ้านจะทำการจัดอาหาร ประกอบด้วยข้าว ของหวาน หมากพลู บุหรี่ ห่อด้วยใบตองกล้วย ร้อยเป็นพวงเตรียมไว้ถวายพระช่วงเลี้ยงเพล บางพื้นที่อาจจะนำห่อข้าวน้อย เหล้า บุหรี่ แล้วนำไปวางหรือแขวนไว้ตามต้นไม้ และกล่าว เจริญวิญญานของบรรพบุรุษและญาติมิตรที่ล่วงลับไปมารับส่วนกุศลในครั้งนี้ ต่อมาใช้วิธีการกวาดน้ำหลังการถวายภัตตาหารพระสงฆ์แทน การทำบุญข้าวประดับดิน นิยมทำกันในวันแรม ๑๔ ค่ำ เดือนเก้า หรือที่เรียกว่า บุญเดือนเก้า

**เดือนสิบ** ประเพณีทำบุญข้าวสากหรือข้าวสลาก (สลากภัตร) ตรงกับวันเพ็ญ เดือนสิบ ผู้ถวายจะเขียนชื่อของตนลงในภาชนะที่ใส่ของทาน และเขียนชื่อลงในบาตร ภิกษุสามเณรรูปใดจับได้ สลากของใคร ผู้นั้นจะเข้าไปถวายของ เมื่อพระฉันเสร็จแล้วจะมีการฟังเทศน์ เพื่อเป็นการอุทิศให้แก่ผู้ตาย

**เดือนสิบเอ็ด** ประเพณีทำบุญออกพรรษา ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนสิบเอ็ด พระสงฆ์จะแสดงอาบัติ ทำการปวารณา คือ การเปิดโอกาสให้ว่ากล่าวตักเตือนกันได้

และ**เดือนสิบสอง** เป็นเดือนส่งท้ายปีเก่า ซึ่งจะมีการทำบุญกองกฐิน โดยเริ่มตั้งแต่วันแรม หนึ่งค่ำ เดือนสิบเอ็ดถึงกลางเดือนสิบสอง

จากข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรังเป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝนเป็นโคลนและไม่สะดวกในการสัญจร

๑.๒ ถนนสู่พื้นที่ทางการเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๕ ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ระบบน้ำประปายังไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน

#### ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๒ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๓ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๔ ขาดตลาดชุมชนซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าต่างๆ

๒.๕ ขาดการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

#### ๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๕ การถูกหลอกลวงแรงงานจากกลุ่มมิจฉาชีพ

๓.๖ ขาดการส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับทางราชการมีน้อย

#### ๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๒ นักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติขาดคุณธรรมจริยธรรม

๔.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่ใช้ในการบริหารราชการ

๔.๔ ประชาชนขาดความเข้มแข็งในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๕ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป
- ๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย
- ๕.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านการศึกษา

- ๖.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๖.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

**ความต้องการของประชาชน**๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก,ปรับปรุงผิวถนนลาดยางและก่อสร้างถนน คสล.
- ๑.๕ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ให้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก,สตรีและคนพิการ ส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ตามสมควร

- ๓.๖ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล

๔.๒ อยากเห็นนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัดเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔.๔ ส่งเสริมให้ความรู้กับประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๕ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดินและการปลูกป่าทดแทน
- ๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ชุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๕.๔ จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึก ร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๖. ความต้องการด้านการศึกษา

- ๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน
- ๖.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๖.๓ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ยังได้เน้น ให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้การศึกษา เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบ การศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดย น้อมนำแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้ บรรลุผล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ที่ได้แสดงในข้อที่ผ่านมาจะทำให้ทราบได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดหลายประการ เช่น มีงบประมาณจำกัด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย การถ่ายโอนยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ในการให้บริการและแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

##### จุดแข็ง

๑. ตำบลนาสิงห์มีอ่างพาราเป็นที่เขตรัฐกิจสร้างรายได้ให้ตำบลนาสิงห์
๒. มีสภาพอากาศร้อนชื้น เหมาะสำหรับการเกษตรกรรม
๓. ตำบลนาสิงห์เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน
๔. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

**จุดอ่อน**

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีความสะดวก
๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินของเกษตรกร
๓. มีการอพยพแรงงานไปทำงานในเมืองใหญ่และต่างถิ่นเป็นจำนวนมาก
๔. การบุกรุกที่สาธารณะ
๕. ปัญหาเสพติด
๖. สภาพดินมีความเสื่อมโทรมเพราะมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนทางการผลิตสูง และมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ
๗. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
๘. ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในและนอกระบบ
๙. มีการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว

**โอกาส**

๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ ตลาดสินค้าใหญ่ขึ้น และการซื้อขายมากขึ้น
๒. นโยบายรัฐบาล จัดสรรงบประมาณลงสู่ธุรกิจฐานรากผ่านโครงการต่างๆ เพิ่มกำลังซื้อและยกระดับคุณภาพชีวิต
๓. ความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

**อุปสรรค**

๑. การแพร่ระบาดของปัญหาเสพติด
  ๒. ค่าครองชีพสูงขึ้น
  ๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้พืชเศรษฐกิจเสียหาย
  ๔. ขาดความต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/งบประมาณ
  ๕. ปัญหาสุขภาพ
  ๖. กระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ
  ๗. การประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ และชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาตำบลทั้งใน ด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
  - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
  - (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
  - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

- (๗) คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม ความ

จำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนาตำบลนาสิ่ง นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิ่ง ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข ภูมิคุ้มกันและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๘) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓),มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร(มาตรา ๑๖(๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา (๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑๗))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

### ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอศรีวิไล แผนพัฒนา ตำบลนาสิงห์ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามความต้องการของประชาชน สภาพปัญหาในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขอกำหนดตำแหน่ง ด้านงานสาธารณสุขเพิ่มขึ้น เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัย ปัญหายาเสพติด ปัญหาหามลภาวะสิ่งแวดล้อมจากยางพาราที่เป็นพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ และขอ กำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย) ซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาเพื่อวางรากฐานด้านการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยในพื้นที่ ตลอดจนปรับปรุงตำแหน่งอื่นๆ ให้เหมาะสมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ต่อไป

### ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนตลอดจน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์สามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

#### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.กองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘)และ(ฉบับที่๒๙) ให้หน่วยงานตรวจสอบและอัตราตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะทำให้มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานที่เกิดขึ้นในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เรียบร้อยแล้ว

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและความเหมาะสมของปริมาณงาน โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจที่มีอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ จึงพิจารณาจัดตั้งเป็นกองต่อไป ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด อบต.** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.**กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงินการตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

**๓. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อมและจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างการสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม สุขาภิบาลอาหารและประกอบกิจการ การควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและควบคุมโรคการส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันยาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๖. กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารงานสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับ การส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางด้านการเงิน การบัญชีเพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่าง ถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด .</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำนโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>- งานติดตามประเมินผล</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานตราข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานระงับอัคคีภัย</li> <li>- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ งานการจัดทำบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า และ กิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานการโยธา</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ</li> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul>	<p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	
--	--	--

<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> </ul> <p>แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> </ul>	
--	---	--

<p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> </ul> <p>งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน</li> <li>- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ</li> </ul> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน</li> <li>- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท</li> <li>- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญญา</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๗. -</p>	<p><b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานกิจการสตรีและคนชรา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> </ul>	<p>กำหนดขึ้นตามโครงสร้างใหม่</p>
--	--	----------------------------------

หมายเหตุ:รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>										
๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมให้ ก.อบต. ดำเนินการ
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ตรวจเรียบร้อยแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองช่าง (๐๕)</b>										
๑๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>										
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานประจํารถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>										
๒๗	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์</b>										
<b>ข้าราชการถ่ายโอน</b>										
๒๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กบ้านนาทราย</b>										
๓๓	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	ตรวจสอบแล้ว	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
๓๘	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ให้ ก.อบต. ดำเนินการ
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	ปก	๑	๑	๑	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดขึ้น ตามโครงสร้าง ใหม่
รวมทั้งสิ้น			๓๙	๔๐	๔๐	๔๐	+๑	-	-	

ตรวจสอบแล้ว *วิไล*  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก(ถ้าย้อน)			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ/พนักงาน จ้างทั่วไป			รวม
			มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มี คน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑.	อบต.นาสะแบง	๕	๑๕	๗	-	๑	-	-	๘	-	-	๗	-	-	๔	-	-	๔๙
๒.	อบต.ชุมภูพร	๕	๒๑	๔	-	-	-	-	๕	-	-	๑	-	-	๗	-	-	๔๘
๓.	อบต.นาแสง	๔	๑๐	๑๐	-	๑	-	-	๑๒	-	-	๖	-	-	๓	-	-	๖๒
๔.	อบต.นาสิงห์	๖	๑๓	๙	-	-	-	-	๘	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๔๐

๘.๔ วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแผนอัตรากำลังเดิมและแผนอัตรากำลังใหม่ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เดิม	ระดับ	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	ต้น	๑	
	<b>สำนักปลัด(๐๑) รวม ๘ อัตรา</b>			<b>สำนักปลัด(๐๑) รวม ๘ อัตรา</b>			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป )	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</b>			
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๐	นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
	<b>กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา</b>			<b>กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา</b>			
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	ว่างคืนให้ กอบต.ต้นผึ้ง
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ว่างเดิม
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่างเดิม
	<b>กองช่าง(๐๕) รวม ๕ อัตรา</b>			<b>กองช่าง(๐๕)</b>			
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
๑๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>			
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	ว่างเดิม

ตรวจสอบแล้ว

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เดิม		จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑			หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) รวม ๕ อัตรา			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)			
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๕	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	
๒๖	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) รวม ๑๑			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)			
๒๗	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๒๙	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๐	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๑	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๒	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๓๓	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๔	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๕	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๖	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑) รวม ๒ อัตรา			กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
๓๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิมให้ กอบต. ดำเนินการ
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	
				หน่วยตรวจสอบภายใน			จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่
๔๐	-			นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	ตามโครงสร้างใหม่
	รวม ๓๙ อัตรา			รวม ๔๐ อัตรา			

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๔๐ อัตรา ที่จะใช้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (แบบงานที่	กลาง	๑	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (แบบง	ต้น	๑	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
	<b>รวม</b>		<b>๒</b>	<b>๗๕,๑๘๐</b>	<b>๑๐,๕๐๐</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	<b>๑,๑๑๒,๑๖๐</b>	<b>๓๓,๐๐๐</b>	<b>๓๒,๘๘๐</b>	<b>๓๓,๐๐๐</b>	

สำนักปลัด (๐๑) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หน.สำนักปลัด (แบบงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๐,๗๕๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๑,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๒๒,๑๗๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๒๖,๙๕๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๓๑,๒๖๐	-	-	๓๗๕,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑๒,๗๓๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)</b>										
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑,๗๖๐	-	-	๑๔๑,๑๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐,๔๙๐	-	-	๑๒๕,๘๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๘	นักการภารโรง		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	<b>รวม</b>		<b>๘</b>	<b>๑๕๕,๑๘๐</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๙๐๙,๑๖๐</b>	<b>๖๕,๕๒๐</b>	<b>๖๗,๕๖๐</b>	<b>๖๙,๘๔๐</b>	

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองคลัง(นบ.งานการคลัง ระดับ ต้น)		๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๒,๒๒๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๖,๓๖๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๓,๗๖๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	
	<b>พนักงานจัดอกรกิจ(ตามคุณวุฒิ)</b>						-				
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	ว่างเดิม
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	ว่างเดิม
	<b>รวม</b>		<b>๖</b>	<b>๑๐๖,๖๐๕</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๓๒๑,๒๖๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐</b>	<b>๔๗,๓๔๐</b>	<b>๔๘,๗๘๐</b>	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองช่าง(นบ.งานช่าง)	ต้น	๑	๓๙,๐๘๐	๓,๕๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑๙,๗๒๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๙,๖๘๐	
๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)</b>										
๕	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	ว่างเดิม
	<b>รวม</b>		<b>๕</b>	<b>๑๑๙,๙๕๐</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๔๘๑,๔๐๐</b>	<b>๕๖,๘๐๐</b>	<b>๕๙,๐๘๐</b>	<b>๕๙,๒๘๐</b>	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม )	ต้น	๑	๓๖,๓๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๐๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานจ้างทั่วไป	ปง/ขง	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๔	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๕	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	<b>รวม</b>		<b>๕</b>	<b>๘๘,๑๓๕</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๐๙๙,๖๒๐</b>	<b>๒๒,๙๒๐</b>	<b>๒๓,๐๔๐</b>	<b>๒๓,๐๔๐</b>	

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตราค่าจ้างปัจจุบันจำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวม	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา )	ต้น	๑	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)		๑	๑๒,๑๐๐	-	-	๑๔๕,๒๐๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	
<b>ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์</b>											
๓	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๔	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๕	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๖	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรายเจริญสุข										
๗	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๘	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๙	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๐	ครู	ชก	๑	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)									
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๓,๙๖๐	-	-	๔๗,๕๒๐	๑,๙๒๐	๒,๐๔๐	อุดหนุน/สมทบ
	รวม		๑๑	๔๗,๙๔๐	๓,๕๐๐	-	๖๑๗,๒๘๐	๒๑,๑๒๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐

กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม (๔)+(๕)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (จบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ตามมติ ก.อบต. ๓๖๖๖๖
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑๖,๙๔๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	
	รวม		๒	๔๙,๗๔๐	๓,๕๐๐	-	๖๓๘,๘๘๐	๒๑,๑๘๐	๒๑,๑๘๐	๒๑,๓๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑ อัตรา ดังนี้

๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ตามโครงสร้างใหม่
	รวม		๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๔๐	๖๕๒,๓๓๐	๓๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๕๐๙,๔๘๐	๖๑๓,๐๘๐	๒๗๔,๕๖๐	๒๗๙,๐๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา	จำนวนกำลังเดิม	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	การพิจารณา		
							เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	จะตั้งใหม่	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	มติ อ.ก.ก.	มติ ก.อบต.
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒๒)</b>																		
๘	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๙	พนักงานขับรถ	ทักษะ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๐	นักการภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>กองคลัง (๑๔)</b>																		
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>																		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>กองช่าง (๑๕)</b>																		
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>																		
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)</b>																		
๒๒	ผ.อ.สาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒๕ (ส.ย. ๕๙)

ตรวจสอบแล้ว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่ลดค่า	อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หน่วย	การพิจารณา
				จำนวน	เงินเดือน		อัตราค่าใช้จ่ายเดิม	อัตราค่าใช้จ่ายใหม่	อัตราค่าใช้จ่ายเดิม	อัตราค่าใช้จ่ายใหม่		
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.๖/ง	๑	๒๓๗,๙๐๐	๒๓๗,๙๐๐	๑	๒๓๗,๙๐๐	๒๓๗,๙๐๐	๒๓๗,๙๐๐	๓๒๗,๖๖๐	วางพิมพ์	มติ อ.ก.ก. มติ ก.อบต. ม.น.ก.
<b>งบดำเนินงาน</b>												
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐		
๒๕	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๖	พนักงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
<b>งบลงทุน</b>												
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษา	ต้น	๑	๓๘๖,๕๖๐	๓๘๖,๕๖๐	๑	๓๘๖,๕๖๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๘๖,๕๖๐		
<b>งบอุดหนุน</b>												
๒๘	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๒๙	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๓๐	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๓๑	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
<b>งบอุดหนุน</b>												
๓๒	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๓๓	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๓๔	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
๓๕	ครู	ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	-	งบอุดหนุน	
<b>งบอุดหนุน</b>												
๓๖	ช่างเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๕,๒๐๐	-	๑	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐		
<b>งบอุดหนุน</b>												
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๔๗,๕๒๐	-	๑	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐		
<b>งบอุดหนุน</b>												
๓๘	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐		
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	วางพิมพ์	
<b>งบอุดหนุน</b>												
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ชก	-	-	-	๑	-	-	-	-	กำหนดเงินตามโครงการใหญ่	
(๕)	รวม		๓๙	๗,๕๐๙,๕๘๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๐	๗,๕๐๙,๕๘๐	๗,๕๐๙,๕๘๐	๗,๕๐๙,๕๘๐	๗,๕๐๙,๕๘๐		
<b>งบอุดหนุน</b>												
(๖)	ประมาณการประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๑.๕%											
<b>งบอุดหนุน</b>												
(๗)	ประมาณการประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๑.๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรฝ่ายอื่น)(๕,๕๓๓,๕๘๐)											
(๘)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											
(๙)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี											
(๑๐)	คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี											
(๑๑)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(ไม่รวมเงินอุดหนุน)											

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕๙ / ๖๕  
 พ.ศ. ๒๕๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว  
 พ.ศ. ๒๕๖๕

**หมายเหตุ:**

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการ บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา หรือกิจการสถานธนาบาล และตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้มารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

๑. ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕๓,๔๐๒,๕๙๐ บาท)  
๒. ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๕๓,๔๐๒,๕๙๐ บาท)  
ง. ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔,๒๗๐,๖๕๒ บาท (๕๓,๔๐๒,๕๙๐ x ๒%) + ๕๔,๒๗๐,๖๕๒ บาท  
๓. ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ( ๕๔,๒๗๐,๖๕๒ บาท)  
ง. ฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕,๑๕๖,๐๕๕ บาท ( ๕๔,๒๗๐,๖๕๒ x ๒%) + ๕๕,๑๕๖,๐๕๕ บาท

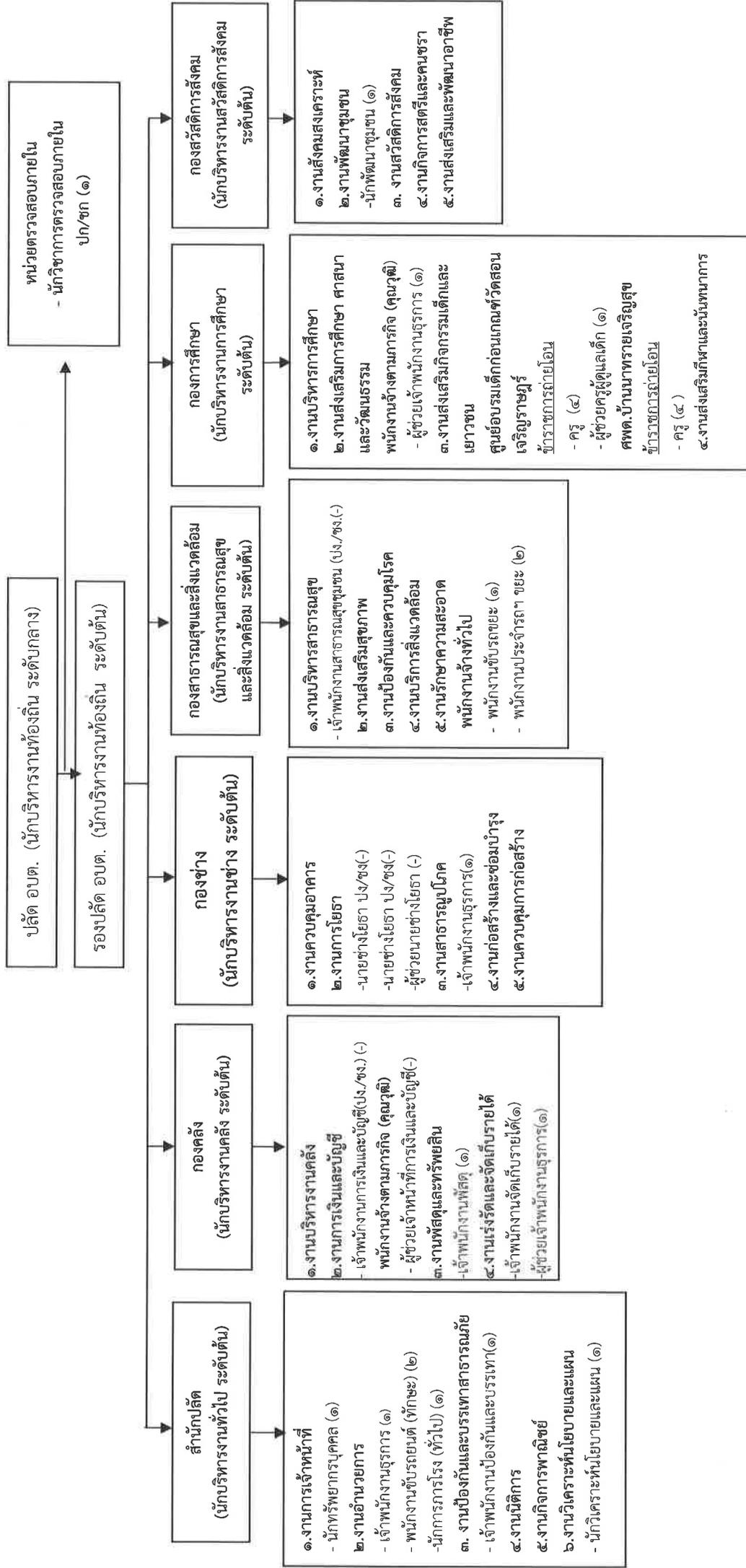
ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่าย เป็นเงินเดือน ค่าจ้างให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแนบอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ (ตำแหน่งที่มีแลบสีคลุม) ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณตนเองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๕๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ท., และ ก.อบต. ข้อมูลในช่องเงินเดือน(๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง(๒) ต้องมีจำนวนกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕  
๒๖ เม.ย. ๖๕

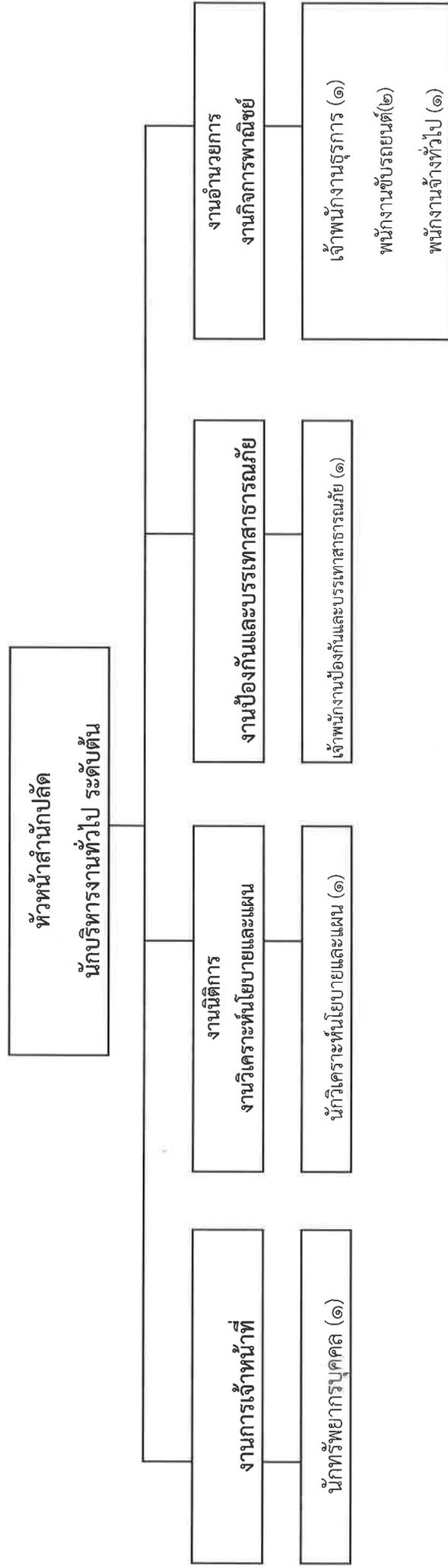
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราากำลัง ๓ ปี  
โครงสร้างส่วนราชการ อนาคต.นาสิงห์



ระดับ	ประเภท	บริหาร	ประเภท	บริหาร	ประเภท	วิชาการ	ประเภท	วิชาการ	ประเภท	วิชาการ	ประเภท	ผู้ช่วย	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	รวม
ปัจจุบัน	ระดับกลาง	บริหาร	ระดับต้น	บริหาร	วิชาการ	ระดับ	วิชาการ	ระดับ	วิชาการ	ระดับ	วิชาการ	ครู	พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๖	๔	๔๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๖	๔	๔๐

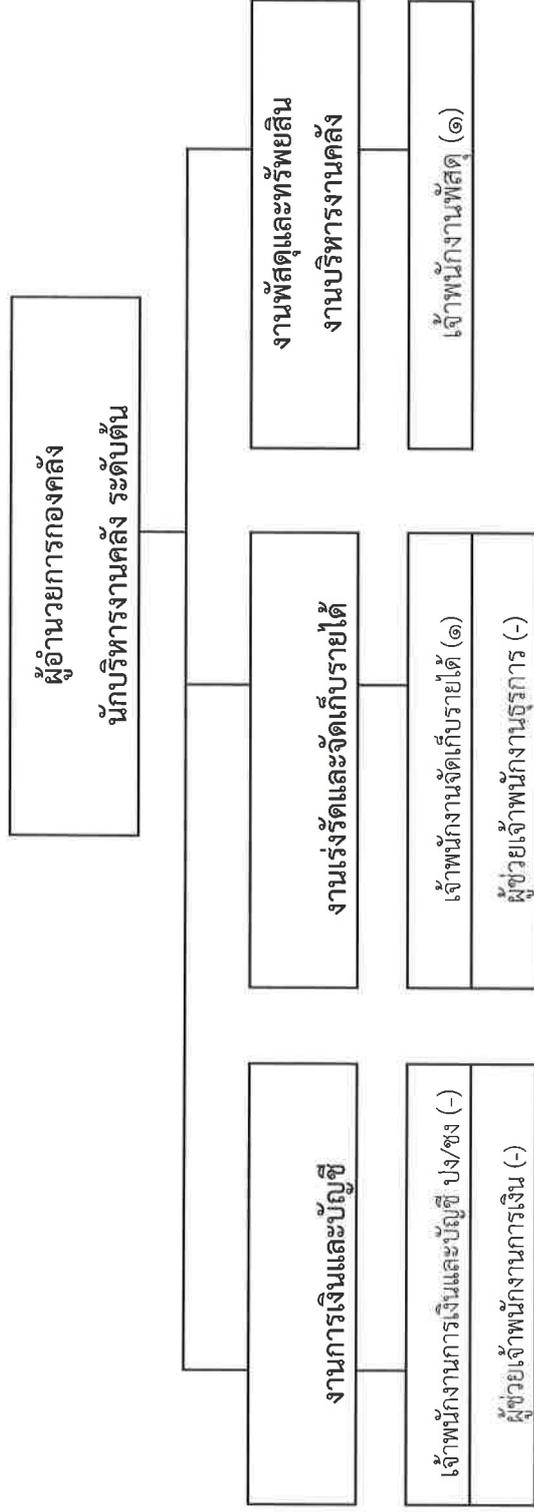
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๘

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

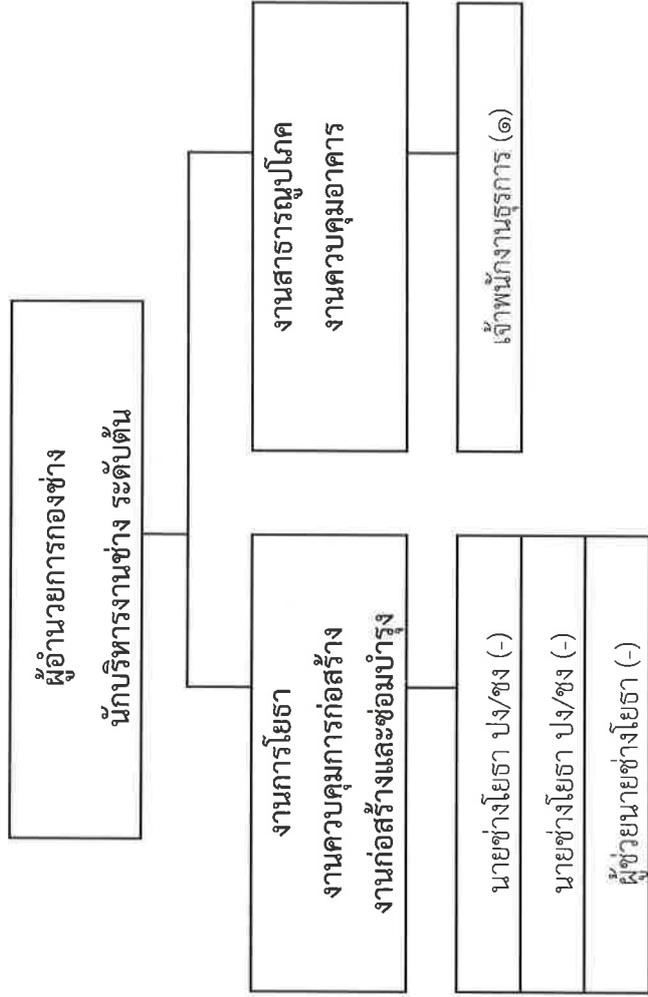
โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

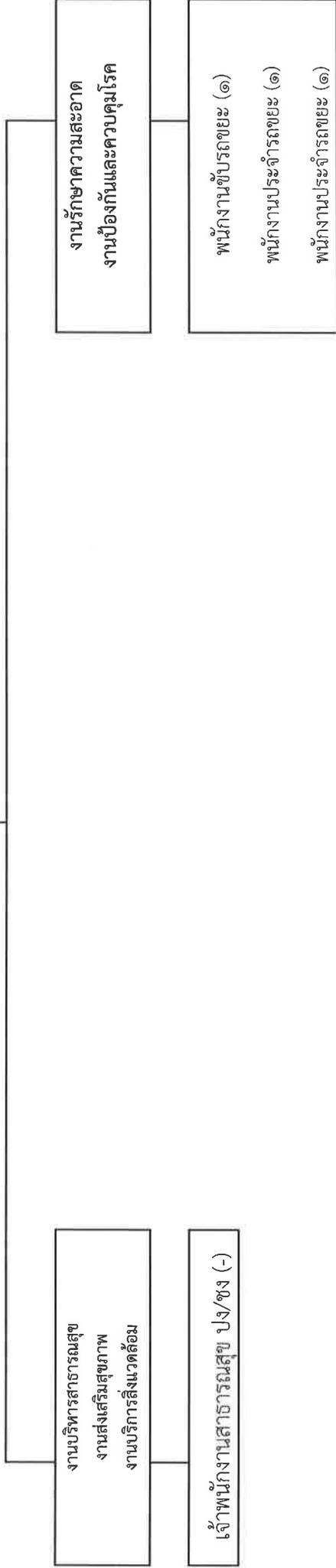


ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ  
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น

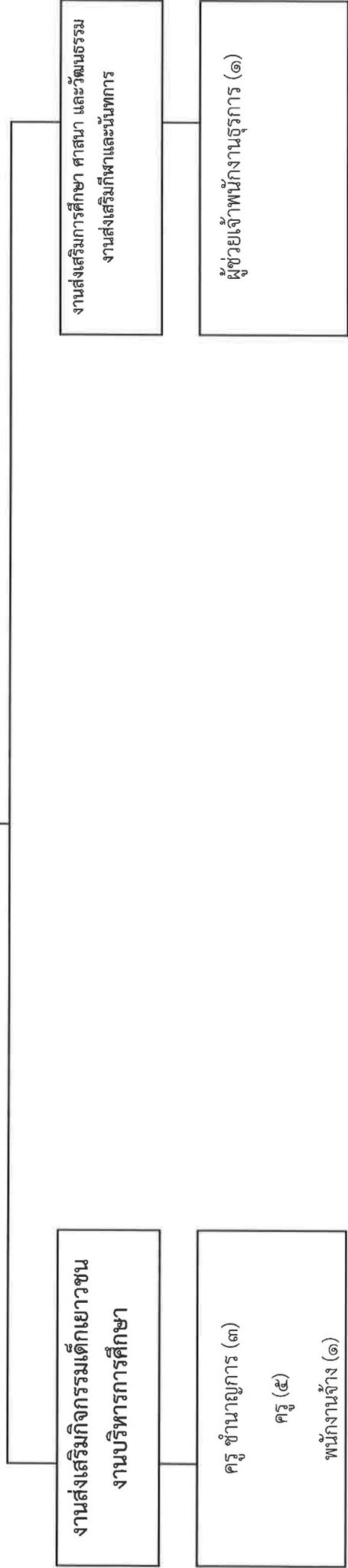


ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๓	-	๕
กรอบเต็มภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๓	-	๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	๓	๖	-	-	-	-	-	๓	๑๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	๓	๖	-	-	-	-	-	๓	๑๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น

งานพัฒนาชุมชน  
 งานสวัสดิการสังคม  
 งานสังคมสงเคราะห์  
 งานกิจการสตรีและคนชรา  
 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

นักพัฒนาชุมชน (๑)

ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ	ชก	ปก	อส	ชง	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตามภารกิจ	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

ภายใต้การกำกับดูแล

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบใน ปก/ชก (๑)

ระดับ	ชพ	ปก/ชก	รวม
จำนวน(ปัจจุบัน)	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๑	๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำ		เงิน		
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	ร.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	๒๖-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๘,๖๐๐ (๕๓,๓๓๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	
๒	นายณรินทร์ ศรีอุทา	น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต	๒๖-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๖,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	*ว่างเต็ม
๓	นางนภัสสรใจตรี	ร.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	๒๖-๓๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓๐-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	ร.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	๒๖-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๖-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	-	
๕	นายเพชร ลามคำ	ค.บ. ครุศาสตรบัณฑิต	๒๖-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๖-๓๐-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	-	
๖	จำเอกทองปุ่น สกลสังข์	ปวท. ช่างยนต์อุตสาหกรรม	๒๖-๓๐-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๖-๓๐-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๓๓๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐ X ๑๒)	-	-	-	
๗	นางสาวพรสวรรค์ พันธุ์เลิศ	ร.บ.บ รัฐปศุศาสตร	๒๖-๓๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๒๖-๓๐-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	-	
๘	นายมนตรี สรวงศิริ	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๑๒๐ (๑๑,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	-	
๙	นายสมบัติ มูลจุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	-	
๑๐	นายบรรจง กงซุย	มัธยมศึกษาตอนต้น	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทั่วไป)	นักการภารโรง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทั่วไป)	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	กองคลัง (๑๔)	-	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	*ว่างเต็ม
๑๒	-	-	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	**ว่างเต็ม
๑๓	นายเพชรภักษ์ อาวุธศรีพิงกาฬ	วิศวกรรมเครื่องกล	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำ	
๒๘	นางสาวสุนิตย์ ชูย์ร้านหญ้า	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	ชก	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	-	-	-
๒๙	นางสาวสายใจ เขียวเซ็น	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	ชก	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	-	-	-
๓๐	นางพจณี ศิริปะกะ	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	ชก	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	-	-	-
๓๑	นางไพรินทร์ เนตรจันทร์	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	-	-	-
๓๒	นางระวิพร ราชโยธา	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู	-	-	-
๓๓	นางสมร ศรีจันทร์	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	-	-	-
๓๔	นางระวีวรรณ ธรรมสุนา	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	-	-
๓๕	นางทัศนพร นันทา	ค.บ. ปฐมวัย	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	-	-	-
๓๖	นางสาวปณญาพร ศรีสมุทร	วส. การบัญชี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๕,๒๐๐ (๑๒,๑๐๐ X ๑๒)	-	-
๓๗	นางสมมลวิมลย์ ชันทะมุล	ค.บ. ปฐมวัย	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๓๘	-	-	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๓๕๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-
๓๙	นายวิทยา ขาปู้	ศศ.บ. ภาษาเยอรมันเพื่ออาชีพ	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๖-๓๐-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๕๐ X ๑๒)	-	-
๔๐	-	-	๒๖-๓๐-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๒๖-๓๐-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่ม

หมายเหตุ: \* ตำแหน่งว่าง สายผู้บริหาร ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

\*\* ตำแหน่งว่าง สายวิชาการ เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น  
ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม			การขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ	เงิน	
๑๔	นางพนัสนันท์ ทิพย์จันทร์	วส.(บัญชี) ประกาศียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	จัดเก็บรายได้	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	จัดเก็บรายได้	ปง	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๕	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๖	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๑๗	นายศุภชัย นาคอุดม	ว.ท.ป. เทคโนโลยีก่อสร้าง	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-
๑๘	จำเริญวิชัย รังรส	ปวท. ช่างยนต์อุตสาหกรรม	๒๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๙	-	-	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	** (ว่างเต็ม)
๒๐	-	-	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๑	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๒๒	นายสุวัฒน์ สวาริพล	ว.ท.ป. ประกาศียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-
๒๓	-	-	๒๖-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	** (ว่างเต็ม)
๒๔	นายสมย์ วรจักร	ประกาศียบัตรวิชาชีพที่๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๕	นายวิชายุ อ่อนหวาน	ประกาศียบัตรวิชาชีพที่๔	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๖	นายสันติชัย มาริชิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๗	นางมลิพรรณ ประจําทรัพย์ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	การประถมศึกษา การประถมศึกษา	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...../.....

### ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดีมีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงาน ส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบ ในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อ ประชาชน และท้องถิ่นต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน ตำบลทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร แนบท้ายภาคผนวก

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดทน เอาใจใส่ รมัตถะวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความ สัมพันธ์และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลนาสิงห์ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# ภาคผนวก

ประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ใหม่
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เดิม
- สำเนาแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรา ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ผ.๒,ผ.๔,ผ.๒,๑๑)
- แนวทางการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ที่ ๒๘๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

- ๑.๑ นายกองดีการบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
- ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
- ๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ก.อบต.จังหวัดพังงา

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.นาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. นาสิงห์		ประธานกรรมการ
๒	นางปาริชาติ ใจศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๓	นายศุภชัย นาอุดม	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นายสุนัย สาระวิพล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๕	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖	นายวิทยา ชำปู้	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผอ.กองสวัสดิการฯ		กรรมการ
๗	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ที่ ๒๘๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล   | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ           |
| ๓ หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ           |
| ๔ ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๕ ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ     | กรรมการ           |
| ๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | กรรมการ           |
| ๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๙ นักทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ปริมาณงาน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ สมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ขอเชิญเลขานุการชี้แจงแนวทาง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้ง ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

เลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้ คือ

๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒ กองคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓ กองช่าง

- ๓.๑ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๒ งานโยธา
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕ งานรักษาความสะอาด

๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๗ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก

งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียน  
 คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง  
 ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการ  
 จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท  
 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การ  
 บัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งาน  
 ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งาน  
 จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร  
 สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร  
 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร  
 ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการ  
 ก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ  
 ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้  
 เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ  
 งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน  
 เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ  
 สนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา  
 การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้  
 คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และ  
 จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม  
 โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน  
 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัช  
 กรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง  
 วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ  
 สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริม  
 ป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและ  
 คุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งาน  
 แพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด  
 งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด  
 งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริม  
 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งาน  
 อาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งาน  
 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ  
 ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน  
 ส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ  
 สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน  
 และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ

และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑสถาน งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง

การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและ กองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้าน สวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกันสภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการ ทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำ ร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งาน สงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับ มอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ประธานฯ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีส่วนราชการใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้าง ก็ให้เสนอคณะกรรมการได้เลย โดยจากการที่ได้วิเคราะห์ตามประกาศข้างต้นแล้วพบว่าควรกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ขึ้น จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าสำนักปลัด จากการที่ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของสำนักงานปลัดแล้ว พบว่าสำนักงานปลัดมีอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่แล้ว จึงขอคงกรอบอัตรากำลังเดิม
- ผอ.กองคลัง สำหรับกองคลัง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองคลังแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
- ผอ.กองช่าง สำหรับกองช่าง ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองช่างแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ สำหรับกองสาธารณสุขฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสาธารณสุขฯแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิม
- ผอ.กองสวัสดิการสังคม สำหรับกองสวัสดิการฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองสวัสดิการฯแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้
- ผอ.กองการศึกษาฯ สำหรับกองการศึกษาฯ ได้วิเคราะห์ปริมาณงานภายในของกองการศึกษาฯแล้ว พบว่ามีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานที่มีอยู่แล้ว จึงให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔  
เลิกประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามข้อเสนอ  
เรื่องอื่น ๆ  
เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)   
(นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม)  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)   
(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ประธานคณะกรรมการ



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- ข้อ ๓ ให้มีการปรับโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔  
๒๐ เม.ย. ๖๔



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๒ งานอำนวยการ

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๔ งานนิติการ

๓.๑.๕ งานกิจการพาณิชย์

๓.๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๓ กองช่าง

๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร

๓.๓.๒ งานการโยธา

๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔ / ๒๕

๒๐ เม.ย. ๖๔ /๓.๔ กองสาธารณสุข...

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๓.๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๓.๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๓.๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔.๕ งานรักษาความสะอาด

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓.๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๕.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๓.๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๓.๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๖.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๓.๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๓.๖.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๓.๖.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม ๓.๑ - ๓.๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๓.๗ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้ทำให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก

ตรวจสอบแล้ว *รับ*

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ... *๕* / *๒๕* ...  
๒๐ ๒๕.๖. ๒๕

/งบประมาณ...

งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แอ่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑสถาน งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง

/การศึกษา...

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕ ๒๐ ๒๕ ๒๕

การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งาน การกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริม สวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๖. กองสวัสดิการสังคม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และ การสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและ จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการ ทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิ ภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย

**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และ ทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

ตรวจสอบแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๙  
๒๐ เม.ย. ๖๔



ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว รวมถึงกำหนดส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ได้กำหนดส่วนราชการต่างๆ ออกเป็นดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักงานปลัด .</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำนโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>- งานติดตามประเมินผล</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานตราข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานระงับอัคคีภัย</li> <li>- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำนโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>- งานติดตามประเมินผล</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานตราข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานระงับอัคคีภัย</li> <li>- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> <p>๒.๔ งานธุรการ</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> <p>๒.๔ งานธุรการ</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> </ul>	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานสำรวจและแผนที่
  - งานวางผังพัฒนาเมือง
  - งานควบคุมทางผังเมือง
  - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
- ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

- งานสำรวจและแผนที่
  - งานวางผังพัฒนาเมือง
  - งานควบคุมทางผังเมือง
  - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
- ๔.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> </ul> <p><u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> </ul> <p>แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> </ul> <p><u>๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> </ul> <p>แข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ  
หมาย  
เหตุ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)  
งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)  
งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการจัด  
การศึกษา

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน  
งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนา  
ชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน  
งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชน

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำ  
บริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน

- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ  
สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและ  
สุขภาพ

- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ  
สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและ  
สุขภาพ

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน  
ไร้ที่พึ่ง

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน  
ไร้ที่พึ่ง

- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพล  
ภาพ

- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ

- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้  
เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้  
เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว

- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคม  
สงเคราะห์ภาคเอกชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์  
ภาคเอกชน

- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิง  
บางประเภท

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิง  
บางประเภท

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อการสังคมสงเคราะห์

- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์

- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัว  
ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบ  
ปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ

- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง  
เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง

- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน  
ถูกทอดทิ้ง

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทาง  
ร่างกาย สมอ และปัญญา

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทาง  
ร่างกาย สมอ และปัญญา

-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ</li> <li>- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> </ul>	<p>๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ</li> <li>- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนประจำตำบล และหมู่บ้าน</li> </ul>	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๐	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๔)										
๑๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ตรงรองรับแล้ว  
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ วันที่ ๒๐ / ๒๕๖๔  
จก.ช.บึง



๘.๔ วิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามแผนอัตรากำลังเดิมและแผนอัตรากำลังใหม่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา  
 ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด  
 สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
 ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ	จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น )	ต้น	๑	
	สำนักปลัด(๐๑) รวม ๘ อัตรา			สำนักปลัด(๐๑) รวม ๘ อัตรา			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป )	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๐	นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	ว่าง
	กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา			กองคลัง(๐๔) รวม ๖ อัตรา			
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง
	กองช่าง(๐๕) รวม ๕ อัตรา			กองช่าง(๐๕)			
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว   
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๓

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๖๓)		จำนวน อัตรา	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๕๖๖)			หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) รวม ๕ อัตรา			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)			
๒๒	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
๒๕	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	
๒๖	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	พนักงานประจำรถฯ ขยะ	-	๑	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) รวม ๑๑ อัตรา			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)			
๒๗	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสอนเจริญราษฎร์			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๒๙	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๐	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๑	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๒	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทรายเจริญสุข			
	ข้าราชการถ่ายโอน			ข้าราชการถ่ายโอน			
๓๓	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๔	ครู	ชก	๑	ครู	ชก	๑	
๓๕	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
๓๖	ครู	-	๑	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑) รวม ๒ อัตรา			กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
๓๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๓๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	
	รวม ๓๙ อัตรา			รวม ๓๙ อัตรา			



ตรวจสอบแล้ว  
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐๐ / ๒๓

๔๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรา กำลังคน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				การพิจารณา		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องเป็นต่อระยะเวลา ปีข้างหน้า				หมายเหตุ				มติ อ.ก.ก. แผน	มติ ก.อบค แผน	
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗			
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๒	รอง ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	<b>สิ้นปีแล้ว</b>																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๗	จพง.ธุรการ	ปง	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</b>																	
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๔๑,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๕,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																	
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	<b>กองคลัง</b>																	
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๑๒	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๑๔	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คณวุฒิ)</b>																	
๑๕	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๗๙,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
๑๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๖๘,๕๕๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		

รวมยอดเงิน ๑๐ / ๑๗

๑.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๑๗

ที่	ชื่อสถานที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			การพิจารณา	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	มติ อ.ก.ก.ค.	มติ ก.อ.บ.ค.
	กองช่าง															
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๔๘,๘๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐		
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๓๒,๘๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐		
๑๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐		
๒๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)															
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๐๒๐		
	กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม															
๒๒	ผอ.กองช่างโยธาและสิ่งแวดล้อม(นายช่าง)	ต้น	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๗,๙๒๐	๔๘๖,๖๒๐	๕๐๑,๒๔๐		
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๕	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๖	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม															
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๑,๔๘๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐		
๒๘	ครู	ชก	๔	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร	
๒๙	ครู		๔	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)															
๓๐	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	ครู	๑	๑๕๕,๒๘๐	-	๑	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๐๘๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๕๖๐		

ก.อ.บ.ค.จังหวัดสุรินทร์



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๕,๐๐๐ (๕๑,๒๕๐ x ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)
๒	นางนงนุช พรณบปี (๐๑) สำนักปลัด	(ร.บ.ม.)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รอง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	๔๕,๕๕๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-
๓	นางปวีณา ใจศรี	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๙๖๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม	(ร.ม.)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๒๕,๙๖๐ (๒๐,๙๙๐ x ๑๒)	-	-
๕	นายเพชร ลามคำ	(ค.บ.)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๓๐,๕๖๐ (๒๕,๕๙๐ x ๑๒)	-	-
๖	จำเอกทองป็น สกลชัย	(ปร.พ.)	๒-๖-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒-๖-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๓๕,๙๖๐ (๓๕,๙๖๐ x ๑๒)	-	-
๗	นางสาวพรสวรรค์ พันธุ์เลิศ	(ร.บ.บ.)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง	๑๕,๙๖๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายมนตรี สรวงศิริ	ไม่มีผลการศึกษาฉบับ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-
๙	นายสมบัติ มุลจุล	ไม่มีผลการศึกษาฉบับ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	(ว่าง)
๑๑	(๐๕)กองคลัง นางสาวลี เพ็งมีพรหมจักร	ชั้นประถมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๘๕,๐๐๐ (๕๑,๒๕๐ x ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)
๑๒	นางจตุรพร อดิเรก	ชั้นประถมศึกษาตอนต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๕,๙๖๐ (๒๐,๙๙๐ x ๑๒)	-	-

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำ	
๑๓	นายเทพารักษ์ อัจฉกรวิทย์	ป.ตรี (ร.บ.ป)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-
๑๔	นางพนรัตน์ ทิพย์จันทร์	ป.ตรี	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	-
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	(ว่าง)
๑๖	-		-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(ว่าง)
๑๗	(๐๕) กองช่าง		๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-
๑๘	นายศุภชัย นาคอุดม	ท.บ. (ก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง)	ปง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง)	(๓๗,๔๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-
๑๙	จำเอกวัชชัย รังรส	(ปวท)	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๕,๔๘๐	-	-
๒๐	-		๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	(๑๘,๗๙๐ x ๑๒)	-	(ว่าง)
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๕-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๘๗,๙๐๐	-	(ว่าง)
๒๒	(๐๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-
๒๓	นายสวัญย์ สวรรีพล		๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	(๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	(ว่าง)
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-
๒๕	นายสมชัย วจจักร	ป.ระถมศึกษาชั้น	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ปง/ชง	๒๖-๓-๐๖-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	๒๘๗,๙๐๐	-	-
๒๖	นายวิชาญ อ่อนหวาน	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๗	นางวิภาดา อ่อนหวาน	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	(๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-

**ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ**

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่... ๒๐/๒๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำ	
๒๖	นายสันติชัย มาริชิน	มีคุณวุฒิภาคต้น	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	พนักงานประจำรถยนต์	(๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	
๒๗	(๐๘)กองการศึกษา นางมลวิมลวรรณ ประชาชัย	(กศ.ม)	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	
๒๘	นางสาวสุนิตย์ ชัยรัตนพญา	(ค.บ.) (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๑	ครู	ขก	ครู	-	-	-	
๒๙	นางสาวสายใจ เขียวเซ็น	(ค.บ.) (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๒	ครู	ขก	ครู	-	-	-	
๓๐	นางพุดจรรย์ ศิริปะกะ	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๓	ครู	ขก	ครู	-	-	-	
๓๑	นางไพรินทร์ เนตรจันทร์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๔	ครู	-	ครู	-	-	-	
๓๒	นางระพีพร ราชโยธา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๕	ครู	-	ครู	-	-	-	
๓๓	นางสมร ศรีจันทร์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๖	ครู	-	ครู	-	-	-	
๓๔	นางระวีวรรณ ธรรมสุณา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	ครู	-	-	-	
๓๕	นางทัศนพร นันทา	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๘	ครู	-	ครู	-	-	-	
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวบุญญาพร ศรีสมุทร	ป.ส. (การบัญชี)	-	ผ.ช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.ช. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๕,๒๐๐	-	(๑๒,๑๐๐ X ๑๒)	
๓๗	นางสาวมะลิวัลย์ ชันทะมุล	ค.บ. (ปฐมวัย)	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
๓๘	(๑๑)กองสวัสดิการสังคม		๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	(ว่าง)
๓๙	นายวิทยา ขาญ	(ศศ.บ.)	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	นักพัฒนาชุมชน	๑๙๐,๐๘๐	-	(๑๕,๘๕๐ X ๑๒)	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



นางสาวบุญญาพร ศรีสมุทร  
 ๒๖/๓/๒๕๖๕

# แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ \*\*\*\*\*

## หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้เสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งเสริมความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ตลอดจนก้าวหน้าทันเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ๓. ต้องมีการส่งเสริม พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการใหม่ๆตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔. สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนที่จะมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักวิธีการปฏิบัติ บทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการโดยใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมก็สามารถทำได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด เป็นหลักสูตรและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้หรืออาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้

M.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อที่จะได้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งและตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดไว้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.มีการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มีการกำหนดส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะงานของพื้นที่</p> <p>๓.ผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๕.บุคลากรได้รับการพัฒนาบุคลากรทุกปีทั้งที่อบต.ดำเนินการเอง หรือส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรยังขาดความเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.บุคลากรภายในองค์กรให้ความสนใจที่จะเข้ารับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ค่อนข้างน้อย</p> <p>๔.งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรมีจำนวนจำกัด</p> <p>๕.การมอบหมายงานให้กับบุคลากรปฏิบัติยังคงมีความซับซ้อนไม่ตรงตามกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑.สถานที่ตั้งของ อบต. มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีการแยกการปฏิบัติงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน ตลอดจนใกล้สถานที่ราชการต่างๆ ทำให้สามารถขอรับคำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกได้สะดวก</p> <p>๒.บุคลากรของ อบต. ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลทำให้เข้าใจในบริบทของพื้นที่ตนเอง จึงทำให้สามารถรับรู้ปัญหาและอุปสรรคในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๓.รัฐบาลมีนโยบายในเรื่องของเงินเดือนสวัสดิการต่างๆ เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.การส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ จากราชการส่วนกลางที่กระจายอำนาจลงมาให้ท้องถิ่นปฏิบัติยังไม่ชัดเจน บุคลากรไม่มีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>๒.กฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ออกมาเพิ่มเติมมากขึ้น แต่บุคลากรยังมีความสนใจในการที่จะศึกษากฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพิ่มเติมค่อนข้างน้อย</p>

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๑.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๑.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัด บึงกาฬ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกคน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหาร อำนวยการ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทั้งประเภทวิชาการและทั่วไป และพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการ พัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๑.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัด บึงกาฬ ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการและสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

การกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ โดยกำหนดขึ้น จากการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในรอบของวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริตธรรม ที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)**

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑** ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

**กิจกรรมที่ ๑** กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

**กิจกรรมที่ ๒** จัดการความรู้ และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำ เหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นๆ

**กลยุทธ์ที่ ๑.๒** สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

**กิจกรรมที่ ๑** กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

**กิจกรรมที่ ๒** ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

**กลยุทธ์ที่ ๑.๓** กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น

**กิจกรรมที่ ๑** กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักรการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ**

**กลยุทธ์ที่ ๒.๑** ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

**กิจกรรมที่ ๑** การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

**กิจกรรมที่ ๒** การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๒** กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ

**กิจกรรมที่ ๑** กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

**กิจกรรมที่ ๒** ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ความรู้ ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่างได้อย่างเหมาะสม
- การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์
- การสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

**กิจกรรมที่ ๓** พัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ดังกล่าวมุ่งเน้นสร้างคนเก่ง พัฒนาคณบดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรมเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่

**กลยุทธ์ที่ ๒.๓** สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

**กิจกรรมที่ ๑** พัฒนาระบบให้คำปรึกษา แนะนำด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรทั้งระบบ

**กิจกรรมที่ ๒** ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และวิธีการปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ในด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรเฉพาะเรื่อง

- ปลูกฝังปรัชญาการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี
- ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาและดำเนินงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ การนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในทุกระดับของหน่วยงาน โดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ ปรับแนวทางทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของกระบวนการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการอย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร/ครอบครัวพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม  
สถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่าย  
การทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวนราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น  
เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดทำแผน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓ การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วม  
ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

## ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

\*\*\*\*\*

### หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

#### สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

#### สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

#### สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## ส่วนที่ ๔

### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

\*\*\*\*\*

#### วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- การประชุมพิเศษ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์หรือโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
- การประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ก.อบต.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

#### ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

- ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา จะดำเนินการพัฒนาตามแผนดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วง หรือตามที่บุคลากรภายในองค์กรมีความพร้อมตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานและสถาบันต่างๆ กำหนดจัดขึ้นหรือตามความเหมาะสมของแต่ละปีงบประมาณ

## ส่วนที่ ๒ งบประมาณ

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ เพื่อเป็นข้าราชการแบบมืออาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์จะดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<b>สำนักงานปลัด</b>			
<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>			
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
- โครงการพัฒนาผู้นำและบุคลากรท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<p><b>กองคลัง</b></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p>
<p><b>กองช่าง</b></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๓๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>
<p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>-</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>

แผนงานงบประมาณ/โครงการ	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
<p><b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u></p> <p>- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u></p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p>	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
<p><b>รวมเงินทั้งสิ้น</b></p>	๓๐๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐

## ส่วนที่ ๗

### การติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคคลในหน่วยงานต่อไป

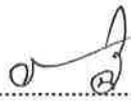
ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์มีหน้าที่ รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

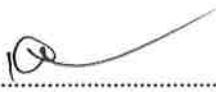
ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2563

(ลงนาม).....

(นางสาววันเพ็ญ อ้นพัฒนาพงศ์)

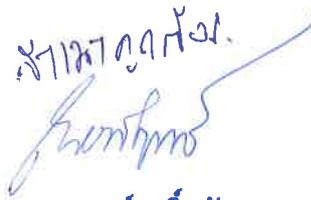
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายวิทยา มุลน้อยสุข)

ตำแหน่ง นายอำเภอศรีวิไล



นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม  
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความ  
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552  
มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และโดยอนุมัติของ  
นายอำเภอศรีวิไล

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,402,590 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 43,402,590 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,082,570
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	96,500
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	10,084,500
แผนงานสาธารณสุข	2,482,560
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,042,760
แผนงานเคหะและชุมชน	3,206,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	260,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	300,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,989,700
แผนงานการเกษตร	70,000
แผนงานการพาณิชย์	700,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	9,088,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	43,402,590



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์**  
**เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนายอำเภอศรีวิไลได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ ฉันทพัฒนาพงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์

นายณรงค์ฤทธิ์ ชัยงาม  
นักทรัพยากรบุคคล

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ