

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒) การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๔) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๕) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๖) หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ประปา/ไฟฟ้า
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๑. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน	ส่งฝึกอบรม กับ
				(คน)	(คน)	(คน)	การเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกฯ ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกฯ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๖	๑๖	๑๖		/

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด เทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไปให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนโยธา ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
				คน)	(คน)	(คน)		
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่/จพง. ป้องกันฯหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๙	๙	๙		/

๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	๑	๑	๑		/
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	๑	๑	๑		/

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐.๐ ๐	๗๐,๐๐๐.๐ ๐	๗๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.ป้องกันฯหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึก ข้อมูล	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๆ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒๐	การส่งเสริมศึกษาต่อปริญญาโท	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
	รวม	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.นาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.นาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.นาสิงห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.นาสิงห์ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<p>ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ อบต.นาสิงห์ ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ม อ บ ห ม า ย ง า น ให้ แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ บุ ค ล า ก ร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ อบต. นาสิงห์ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.นาสิงห์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งของ อบต.นาสิงห์</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปีอบต.นาสิงห์ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของอบต.นาสิงห์ปี ๒๕๖๔</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>
<p>ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรง กับความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ อบต.นาสิงห์</p>

ปัญหา อุปสรรค

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัด ไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน
๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว
๓. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีหลายฉบับ เกิดความคลุมเครือไม่สอดคล้องกัน เกิดปัญหาในการตีความ ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการนำมาปฏิบัติ
๔. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องสภาพพื้นที่และ ความห่างไกล

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง โดยยึดหลักการวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริม ให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ ติดต่อกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

รายงานสรุปการเข้ารับอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉั่น พัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.	๑. โครงการอบรม บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่างๆ รุ่นที่ ๒	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรม ระเบียบ กกต ว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๑๗-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔
๒	นางปาริชาติ ใจศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับจังหวัด	๑-๒ ส.ค. ๒๕๖๔
			๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๔
๓	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผอ.กองการศึกษา ฯ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๔

๔	นายศุภชัย นาอุดม	ผอ.กองช่าง	โครงการฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ	๔-๗ พ.ค. ๒๕๖๔
๕	นายสุนัย สาระวิพล	ผอ.กองสาธารณสุข	๑. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพพัฒนาองค์ความรู้ชุมชนปลอดภัยและโรงเรียนปลอดภัย	๓๑ ม.ค.๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘	๒๓ ก.ย.- ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
๖	นายเพชร ลามคำ	นักวิเคราะห์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๔
๗	จำเอกทองปุ่น สกลซัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ชุมชนทั่วประเทศ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔
๘	จำเอกวิชชัย รั้งรส	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ	๔-๗ พ.ค. ๒๕๖๔
๙	นางพัทธนันท์ ทิพย์จันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบการเงินระหว่างมือและระบบ e-LAAS	๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๔