**บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง**

**ครั้งที่ 10 /2561**

**วันที่ 4 ตุลาคม 2561**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** |
| 1 | นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  |
| 2 | นางนงนุช บรรณบดี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์  |
| 3 | นางปาริชาติ ใจศรี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 4 | นางสราวลี เพ็งมีพรหมจักร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5 | นายศุภชัย นาอุดม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 6 | นายสุวนัย สาวะริพล | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 7 | นางมลิวรรณ ประชาชัย | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| 8 | นายเพชร ลามคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9 | นายวรกานต์ มีแวว | นักทรัพยากรบุคคล |
| 10 | จ่าเอกทองปุ่น สกุลซ้ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 11 | นางขวัญธิดา บุตรโยธี | เจ้าพนักงานสาธารณะสุข |
| 12 | จ่าเอกธวัชชัย รังรส | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 13 | นางพัทธนันท์ ทิพย์จันทร์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| 14 | นายพนม อดทน | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| 15 | นาสาวมณีรัตน์ นิยมสัตย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 16 | นายวิชาญ อ่อนหวาน | พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| 17 | นายสันติชัย มาริชิน | พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| 18 | นายมนตรี สรวงศิริ  | พนักงานขับรถ |
| 19 | นายสมบัติ มูลจุล | พนักงานขับรถ |
| 20 | นายบรรจง กงซุย | นักการภารโรง |
| 21 | นางสาวลลิตา วิชาผง | จ้างเหมาการเงินและบัญชี |
| 22 | นางสาววราภรณ์ ศรีสว่าง | จ้างเหมางานจัดเก็บรายได้ |
| 23 | นางสาวเทวา ชาลือ | แม่บ้าน |
| 24 | นายสายันต์ คำสีทา | จ้างเหมาประปา |
| 25 | นางสาวสายใจ เขียวเซ็น | ครู คศ.1 |
| 26 | นางสาวพตจนีย์ โพธิ์ศรี | ครู คศ.1 |

 **ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์**

 **ผู้เข้าประชุม**

-2-

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาครบแล้ว นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์ ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ทำหน้าที่ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** **เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

นายก อบต. 1.1 แจ้งคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA)

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ร้อยละ 95.70

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลฯ ร้อยละ 93.00

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินฯ ร้อยละ 68.80

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ร้อยละ 95.80

ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล ร้อยละ 90.80

โดยเฉลี่ย ร้อยละ 88.82

1.2 แจ้งแนวทางการแต่งกายในวันปฏิบัติราชการ (จันทร์ – ศุกร์)

เพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์ มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมี

ความผูกพันของบุคลากรของจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการปกติสีกากี

วันอังคาร ชุดผ้าไทย

วันพุธ ชุดผ้าพื้นเมืองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ

วันศุกร์ ชุดแบบฟอร์มของส่วนราชการ/หน่วยงาน

หรือชุดสุภาพ

1.3 แจ้งการดำเนินโครงการรักษาความสะอาด ถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2561 เวลา 14.00 น.เส้นทางทำ ความสะอาดบริเวณถนนบ้านนาสิงห์สาคร หมู่ที่ 1 และวัดสอนเจริญราษฎร์ และวันที่ 19 ตุลาคมพ.ศ.2561 เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป เส้นทางทำความสะอาดบริเวณถนนบ้านทรายทอง หมู่ที่ 5 – บ้านหนองจิก ขอแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทุกคน ไปร่วมกิจกรรมกันอย่างพร้อมเพรียง

 1.4 แจ้งงานวันสำคัญคือวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทางอำเภอศรีวิไลได้จัดกิจกรรมในวันที่ 13 ตุลาคม 2561 เวลา 06.00 – 07.40น.พิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ณ อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลศรีวิไล และเวลา 08.30 พิธีเจริญพระพุทธมนต์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอศรีวิไล ขอแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปทุกคนได้ไปร่วมงานกันอย่างพร้อมเพรียง

-3-

1.5 เนื่องจากเดือนตุลาคมเป็นต้นปีงบประมาณขอให้ทุกส่วนได้เตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในปีงบประมาณ 2562 งานใดที่ต้องดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณก็ขอให้จัดทำให้เรียบร้อยแต่ละส่วนควรจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละ โครงการในส่วนงานของตัวเอง และควรจะมีปฏิทินในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

มติที่ประชุม รับรองรายงานพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง ครั้งที่ 9/2561

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นายก อบต. 3.1 แจ้งระเบียบเกี่ยวกับการลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

 3.2 การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ ในแต่ละมิติที่ทุกส่วนรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีคุณภาพเป็นไปตามระเบียบของทางราชการด้วย

 3.3 แจ้งให้ส่วนโยธา ไฟส่องสว่างถนนที่อยู่ระหว่างการซ่อมควรออกตรวจระบบไฟอย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด 3.4 ขอแจ้งให้ทุกคนลงเวลาปฏิบัติราชการให้เรียบร้อยด้วยสำนักงานปลัดจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนต่อไป

3.4 ในเดือนนี้จะได้เลื่อนเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งจะเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละคนซึ่งจะมีการแจ้งผลการประเมินผลปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4**  **เรื่องอื่นๆ**

นายก อบต. แจ้งให้เน้นการให้บริการประชาชนด้วยความตั้งใจ เต็มความรู้ความสามารถในหน้าที่ของตน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

-4-

 (ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกการประชุม

 (นายวรกานต์ มีแวว)

 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

 (นางปาริชาติ ใจศรี)

 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด