**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

**กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย**

1. **ชื่อกระบวนงาน** : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | *พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552* |

1. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 1

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -**
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ***สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ******โดยติดต่อที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ*****ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
 -

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | - ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ รับเรื่อง ตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง- บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา- แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ | 2 วัน | สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ | ( |
| 2) | การพิจารณา | - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน- แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน | 5 วัน | สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม**  7 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**
2. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ชุด | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม* |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
|  *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** : องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ1.1 ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.nasing.go.th)1.2 ทางโทรศัพท์ 042-490995 โทรสาร 042-4909951.3 ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ)1.4 ร้องเรียนด้วย(องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ) |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน**จังหวัดร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด**หมายเหตุ**((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด) |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |

 |

**16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
|  | แบบคำร้องทั่วไป |

**17. หมายเหตุ**

 -