

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕



## องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

---

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
- ๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
- ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒) การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๔) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๕) การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๖) หลักสูตรการพัฒนา

### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/ประปา/ไฟฟ้า
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๒๑. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน	ส่งฝึกอบรม กับ
				(คน)	(คน)	(คน)	การเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกฯ ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกฯ ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกฯ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๖	๑๖	๑๖		/

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด เทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไปให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลังได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าส่วนโยธา ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
				คน)	(คน)	(คน)		
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่/จพง. ป้องกันฯหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	อบต. ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
				(คน)	(คน)	(คน)		
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่าง ไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน บันทึกรหัสข้อมูล	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๙	๙	๙		/



๑๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	๑	๑	๑		/
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐ	๑	๑	๑		/

**งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**  
**(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐.๐ ๐	๗๐,๐๐๐.๐ ๐	๗๐,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	๑๕,๐๐๐.๐ ๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ จพง.ป้องกันฯหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างประปา/ช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานบันทึก ข้อมูล	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๆ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒๙	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒๐	การส่งเสริมศึกษาต่อปริญญาโท	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
	<b>รวม</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.นาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป  - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.นาสิงห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.นาสิงห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.นาสิงห์ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน  - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<p><b>ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</b></p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ อบต.นาสิงห์ ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ ผู้ บัง คับ บัญ ษา ม อ บ ห ม า ย ง า น ไ้ แก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ อบต. นาสิงห์ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.นาสิงห์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งของ อบต.นาสิงห์</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปีอบต.นาสิงห์ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</li> <li>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.นาสิงห์ปี ๒๕๖๕</li> </ul>
<p><b>ประเด็นนโยบาย</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>
<p>ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณชนหรือ จิตอาสาของ อบต.นาสิงห์</li> </ul>

## ปัญหา อุปสรรค

๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัด ไม่ตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน
๒. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว
๓. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีหลายฉบับ เกิดความคลุมเครือไม่สอดคล้องกัน เกิดปัญหาในการตีความ ทำให้เกิดความไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการนำมาปฏิบัติ
๔. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องสภาพพื้นที่และ ความห่างไกล

## ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง โดยยึดหลักการวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัล ตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริม ให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ ติดต่อกับโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

รายงานสรุปการเข้ารับอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
๑	นางสาววันเพ็ญ ฉั่น พัฒนาพงศ์	ปลัด อบต.	๑. โครงการอบรม บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่างๆ รุ่นที่ ๒	๒๖-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรม ระเบียบ กกต ว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๑๗-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๔
๒	นางปาริชาติ ใจศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับจังหวัด	๑-๒ ส.ค. ๒๕๖๔
			๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๔
๓	นางมลิวรรณ ประชาชัย	ผอ.กองการศึกษา ฯ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐	๙-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๔



๔	นายศุภชัย นาอุดม	ผอ.กองช่าง	โครงการฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ	๔-๗ พ.ค. ๒๕๖๔
๕	นายสุนัย สาวะริพล	ผอ.กองสาธารณสุข	๑. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพพัฒนาองค์ความรู้ชุมชนปลอดภัยและโรงเรียนปลอดภัย	๓๑ ม.ค.๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘	๒๓ ก.ย.- ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
๖	นายเพชร ลามคำ	นักวิเคราะห์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒-๕ ก.ย. ๒๕๖๔
๗	จำเอกทองปุ่น สกุลซัง	เจ้าพนักงานป้องกัน	๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
			๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ชุมชนทั่วประเทศ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔
๘	จำเอกธวัชชัย ธีรสร	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯ	๔-๗ พ.ค. ๒๕๖๔
๙	นางพัทธนันท์ ทิพย์จันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการตรวจสอบการเงินระหว่างมือและระบบ e-LAAS	๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๔